

سلطنة عُمان  
الهيئة العمانية للاعتماد  
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

# دليل الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان


سبتمبر 2023م  
(الإصدار الأول)

## جدول المحتويات

5	تمهيد
7	مقدمة
10	الجزء أ: نظرة عامة
11	1. الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
11	1-1 المرسوم السلطاني
11	2-1 رؤية الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ورسالتها، وقيمتها
12	3-1 الهيكل التنظيمي للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
12	4-1 مسؤوليات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات
13	5-1 تطوير الإطار الوطني للمؤهلات
15	6-1 أهداف الإطار الوطني للمؤهلات
16	7-1 نطاق الإطار الوطني للمؤهلات
18	الجزء ب: الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان
19	2. بنية (هيكل) الإطار الوطني للمؤهلات
21	1-2 النطاق التعليمي في الإطار الوطني للمؤهلات
21	2-2 المسارات التعليمية للإطار الوطني للمؤهلات
23	3-2 دعم التعلم مدى الحياة وتقدم المتعلم
23	4-2 السجل الوطني للمؤهلات
24	3. المستوى والرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات
24	1-3 المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات
38	2-3 المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات مرتبة (حسب المستوى)
54	3-3 المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات مرتبة (حسب الخصائص)
65	4-3 الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)
65	4. الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمواعمة معه، وضمان الجودة
65	1-4 الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات

66	2-4 المواطنة مع الإطار الوطني للمؤهلات
67	3-4 ضمان الجودة
70	5. عمليات الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمواطنة معه
70	1-5 المرحلة الأولى: إعداد مقترح إدراج أو مواطنة المؤهل
84	2-5 المرحلة الثانية: التوصية بالإدراج أو المواطنة
98	3-5 المرحلة الثالثة: التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو المواطنة
100	4-5 المرحلة الرابعة: إعداد المسودة الأولى من تقرير التقييم
100	5-5 المرحلة الخامسة: مراجعة المسودة الأولى من تقرير التقييم (من قبل الجهة المانحة للمؤهلات)
100	6-5 المرحلة السادسة: استكمال المسودة الثانية من تقرير التقييم
101	7-5 المرحلة السابعة: المصادقة على النسخة النهائية من تقرير التقييم
101	8-5 المرحلة الثامنة: المصادقة على نتيجة إدراج أو مواطنة المؤهل
101	9-5 المرحلة التاسعة: إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بالنتيجة المصادق عليها لإدراج أو مواطنة المؤهل
102	10-5 تقديم الدعم للجهات المانحة للمؤهلات، وفرق الإدراج والمواطنة
102	6. إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة مواظمتها معه
103	1-6 دور الجهة المانحة للمؤهلات في عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواطنة
109	2-6 دور فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواطنة
112	3-6 إعادة تفعيل المؤهلات المتوقف تقديمها
114	الجزء ج: الترتيبات الخاصة بالمؤهلات
115	7. الترتيبات الخاصة بالمؤهلات
116	1-7 مسميات المؤهلات
116	2-7 تصميم البرامج
119	3-7 متطلبات القبول
119	4-7 المُحددات الوصفية لنوع المؤهل
147	الجزء د: تقدم المتعلمين
148	8. تجميع الرصيد المعتمد ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق

150	8-1 جميع الرصيد المعتمد ونقله
150	8-2 إتاحة فرصة مواصلة التعلم
150	8-3 مقررات التجسير
151	8-4 الاعتراف بالتعلم السابق
152	الجزء هـ: إرشادات
153	9. مخرجات التعلم
153	9-1 فوائد مخرجات التعلم
154	9-2 المعايير المهنية الوطنية
154	9-3 كتابة مخرجات التعلم
156	9-4 استخدام مخرجات التعلم
157	9-5 تصنيفات التعلم
157	9-6 تصنيف بلوم (BLOOM'S TAXONOMY)
164	9-7 المجال السلوكي (العاطفي)
167	9-8 المجال النفس حركي
169	10. التقويم
170	10-1 التقويم المتكامل
170	10-2 مبادئ التقويم
172	10-3 التقويم التطويري (التكويني) والتقويم التحصيلي
173	10-4 مقاييس التقويم
174	10-5 طرائق التقويم
174	10-6 التوافق البناء
174	10-7 تسجيل القرارات المتعلقة بعملية التقويم
174	11. المستوى والرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات
175	11-1 تحديد مستوى كل مقرر في الإطار الوطني للمؤهلات
178	11-2 تحديد مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)
180	11-3 مبررات إدراج أو مواعمة المؤهل
181	11-4 تحديد مستوى المؤهل ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات
182	11-5 المقررات الاختيارية (غير الإلزامية)

- 
- 183..... 6-11 منح الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)
- 184..... 7-11 الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)، والدرجات
- 186..... الجزء و: الملاحق

صَدْرَتِ النسخة الأولى من الإطار الوطني للمؤهلات العلمية في سلطنة عُمان (باللغة الإنجليزية) في العام 2004م، بوصفها جزءاً من وثيقة "متطلبات نظام ضمان الجودة في التعليم العالي في سلطنة عُمان"، والمعروفة اختصاراً بوثيقة الـ(ROSQA). وقد تضمنت هذه النسخة من الإطار المؤهلات الأكاديمية فقط. وفي الفترة من العام 2015م إلى العام 2021م، تم تطوير هذا الإطار، ليصبح إطاراً شاملاً. ويتضمن الإطار الشامل، والذي يُعرفُ بـ"الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان" المؤهلات الأولية التي تقع في المستوى الأول في الإطار إلى المؤهلات المُعقَّدة التي تقع في المستوى العاشر. ويغطي الإطار الشامل مؤهلات التعليم العام (المدرسي)، والتعليم الأكاديمي، والتعليم التكنولوجي، والتعليم الاحترافي، والتعليم التقني والمهني.

ولهذا الإطار الشامل مجموعة عامة من المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات، والتي تشترك فيها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية. ويُحَسِّن هذا الإطار معايير الجودة لجميع المؤهلات من مختلف القطاعات التعليمية والتدريبية، ويُعزِّزُ التكافؤ في المكانة بين المؤهلات الأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية. كما تُقدِّم المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات أساساً للاعتراف بالتعلم السابق، وتساعد في المقارنة بين المؤهلات العُمانية عبر المسارات التعليمية المختلفة، وبينها وبين المؤهلات الأجنبية والدولية.

ويُذَعَمُ دليل الإطار الوطني للمؤهلات تنفيذ الإطار، حيث يُقدِّمُ خلفية تاريخية عن تطويره، ونطاقه، وأهدافه، وبنيته (هيكله). كما يُقدِّمُ هذا الدليل تفاصيل شاملة عن كيفية قيد المؤهلات في السجل الوطني للمؤهلات. ويتضمن هذا الدليل المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات، والترتيبات الخاصة بالمؤهلات، والتي تُفصِّلُ أنواع المؤهلات العُمانية السائدة، وبنيتها (هيكلها).

وبناء على ما تقدم، فإن الجهات المسؤولة عن الترخيص، والجهات المانحة للمؤهلات، ومؤسسات التعليم والتدريب، والتي تطور المؤهلات، وتقدمها، وتراجعها مدعوة لأن تكون على دراية بمحتويات دليل الإطار الوطني للمؤهلات.

## مقدمة

إن الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالإطار الوطني للمؤهلات)<sup>1</sup> إطار شامل، ومتكامل، وإلزامي، ويتضمن المؤهلات التي تمنحها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية الحكومية والخاصة في سلطنة عُمان. ويستند هذا الإطار إلى مجموعة عامة من المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات، والتي توفر أساسًا للاعتراف بالتعلم، بغض النظر عن المكان الذي تحقق فيه. ويُساعدُ هذا الإطار في تحسين معايير الجودة لجميع المؤهلات من مختلف القطاعات التعليمية والتدريبية، وفي تعزيز التكافؤ في المكانة بين المؤهلات الأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية.

وتعرِّفُ الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بالهيئة)<sup>2</sup> الإطار الوطني للمؤهلات بأنه:

"أداة لوصف، ومقارنة، وتصنيف المؤهلات من جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان. ولأن هذا الإطار يركّز على مجموعة واحدة من المُحددات الوصفية العامة للمستويات التي تصف المخرجات المتوقعة لكل مستوى من مستوياته العشرة، فإن هذا الإطار يوفر نقطة مرجعية للمؤهلات التي تُقدّم وتُمنحُ في سلطنة عُمان، وللمقارنة بين المؤهلات العُمانية والمؤهلات الأجنبية أو الدولية، وللاعتراف بالتعلم السابق".

وتُدْرَجُ المؤهلات العُمانية في الإطار بينما تتم مواعمة المؤهلات الأجنبية والدولية معه. كما تُقيَّدُ المؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار، ومواعمتها معه في السجل الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالسجل)<sup>3</sup>. وبعد تخرج الدفعة الأولى من المتعلمين في المؤهلات التي تم تقديمها، فإنه يتم إعادة إدراج هذه المؤهلات في الإطار أو إعادة مواعمتها معه. وتتضمن وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات (2023م) معلومات عن الإطار، وسياسات الهيئة حول ما يلي:

- إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- مواعمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
- إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة مواعمتها معه<sup>4</sup>

<sup>1</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>2</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>3</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>4</sup> الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان، الملاحق (ج-2 إلى ج-5)

<sup>5</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

ويوضح دليل الإطار الوطني للمؤهلات عمليات الإطار المتعلقة بإدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواءمتها معه (ويُنشَرُ لها فيما بعد اختصاراً بعمليات الإدراج والمواءمة)<sup>5</sup>، ويوضح كذلك عمليات إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة مواءمتها معه (ويُنشَرُ لها فيما بعد اختصاراً بعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة)<sup>6</sup>. ويتألف هذا الدليل من ستة أجزاء، وهي ملخصة في الجدول (1).

الجدول 1: ملخص بمحتويات دليل الإطار الوطني للمؤهلات والفئات الرئيسة المستهدفة			
الجزء	العنوان	المحتوى	الفئة الرئيسة المستهدفة
أ	نظرة عامة: الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، والإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان	يُقَدِّمُ هذا الجزء نظرة عامة موجزة عن الهيئة، وعن تطوير الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان، وأهدافه ونطاقه	جميع الجهات ذات العلاقة
	الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان	يُقَدِّمُ هذا الجزء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• بنية (هيكل) الإطار الوطني للمؤهلات</li> <li>• المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات، ومقاييس الإدراج في الإطار، ومقاييس المواءمة معه</li> <li>• شرح عن عمليات الإطار الخاصة بإدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواءمتها معه، وإعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة مواءمتها معه</li> </ul>	
ج	الترتيبات الخاصة بالمؤهلات	يُقَدِّمُ هذا الجزء وصفاً لأنواع المؤهلات العُمانية السائدة، وبنيتها (هياكلها)، بما في ذلك مستوى هذه المؤهلات، والحد الأدنى من مقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار	الجهات المانحة للمؤهلات، ومؤسسات التعليم والتدريب

<sup>6</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات



الجدول 1: ملخص بمحتويات دليل الإطار الوطني للمؤهلات والفئات الرئيسة المستهدفة			
الجزء	العنوان	المحتوى	الفئة الرئيسة المستهدفة
د	تقدم المتعلمين	يُقَدِّمُ هذا الجزء معلومات حول تجميع الرصيد المعتمد ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق؛ للمساعدة في تقدم المتعلم، ودعم عملية التعلم مدى الحياة	جميع الجهات ذات العلاقة
هـ	إرشادات	يُقَدِّمُ هذا الجزء معلومات حول كتابة كل من مخرجات التعلم، والتقويم، وتحديد مستوى لكل من المقررات والمؤهلات بأكملها، ومقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار الوطني للمؤهلات	الجهات المانحة للمؤهلات، ومؤسسات التعليم والتدريب
و	الملاحق		

سيكون دليل الإطار الوطني للمؤهلات موضع اهتمام الجهات ذات العلاقة التالية:

1. الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
2. الجهات المسؤولة عن الترخيص والإشراف على التعليم والتدريب في سلطنة عُمان
3. الجهات المانحة للمؤهلات التعليمية والتدريبية
4. وزارة التربية والتعليم
5. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
6. وزارة العمل
7. المجلس العُماني للاختصاصات الطبية
8. الوزارات والجهات الحكومية الأخرى
9. الجهات الاحترافية
10. مؤسسات التعليم والتدريب
11. أصحاب العمل
12. المتعلمون والأطراف الأخرى ذات العلاقة<sup>7</sup>

<sup>7</sup> تشمل هذه الأطراف، على سبيل المثال، المتعلمين، وعائلاتهم، والأفراد الباحثين عن عمل، والموظفين الباحثين عن عمل أفضل أو يرغبون في التقدم في المهنة التي يشغلونها، وأي فرد مهتم بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية لسلطنة عُمان

# الجزء أ: نظرة عامة

## 1. الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

### 1-1 المرسوم السلطاني

تأسست الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم بموجب المرسوم السلطاني رقم (2021/9)، الصادر في 13 يناير 2021م؛ لتحل محل الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي، والمنشأة في العام 2010م، والتي كان يسبقها مجلس الاعتماد، والذي تم تأسيسه في العام 2001م. وللهيئة شخصيتها الاعتبارية واستقلالها المالي والإداري، وهي تتبع مجلس الوزراء. وتختص الهيئة بـ"وضع نظام وطني لضمان جودة التعليم المدرسي والتعليم العالي بسلطنة عُمان بما يضمن له الاستمرار في المحافظة على المستوى الذي يحقق المعايير الدولية"، وبـ"إعداد وتطوير الإطار الوطني الشامل للمؤهلات، وإدراج المؤهلات العُمانية فيه، ومواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية معه"<sup>8</sup>.

### 2-1 رؤية الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ورسالتها، وقيمتها

إن رؤية الهيئة، ورسالتها، وقيمتها متسقة مع المرسوم السلطاني رقم (2021/9)، ومع التوجهات الاستراتيجية، والأهداف الخاصة برؤية عُمان 2040م<sup>9</sup>.

الجدول 2: رؤية الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ورسالتها، وقيمتها	
الرؤية	
أن نضمن للعالم جودة التعليم في سلطنة عُمان.	
الرسالة	
توجيه قطاع التعليم في سلطنة عُمان، ودعمه، لتحقيق الأولويات والأهداف الوطنية ذات الصلة، مع الاستمرار باستيفاء المعايير المستندة للقياس المرجعي الدولي.	
القيم	
النزاهة	نؤمن بالعدالة، والأمانة، واحترام الآخرين، ونلتزم بأعلى معايير النزاهة في التعامل مع جميع المعنيين
المهنية	نطبق مهاراتنا ومعارفنا، ونتخذ أفضل القرارات؛ من أجل أداء رسالتنا بفاعلية
الشفافية	نضمن بأن نُمكن جميع المعنيين من الاطلاع - بقدر ما يعينهم - على إجراءاتنا وقراراتنا، مع احترام مبدأ السريّة، حيثما ينطبق ذلك
التأمل	نتأمل مليا فيما نقوم به، بهدف الارتقاء المستمر بمستوى الجودة في جميع إجراءاتنا

<sup>8</sup> المرسوم السلطاني رقم (2021/9)، الصادر في 13 يناير 2021م

<sup>9</sup> صادق عليها مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، بتاريخ 15 نوفمبر 2020م

الجدول 2: رؤية الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ورسالتها، وقيمتها	
الالتزام بالممارسات الدولية الجيدة	نسعى جاهدين لضمان أن تكون جميع إجراءاتنا متوافقة مع الممارسات الدولية الجيدة
تحمل المسؤولية	نؤمن بأننا مسؤولون - أمام جميع المعنيين بعملنا - عن ضمان تنفيذ اختصاصاتنا
الشراكة	نقدّر عالياً جميع الآراء والمقترحات التي يقدمها المعنيون بعملنا؛ لضمان استمراره في تلبية احتياجاتهم
التنوع	نحترم اختلاف الآراء في مجال عملنا، ونشجع الابتكار والإبداع

### 1-3 الهيكل التنظيمي للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

تتكون الهيئة من أربعة عناصر:

- مجلس الإدارة، ويُعيّنه مجلس الوزراء، ويتولى المسؤوليات الخاصة بحوكمة الهيئة
  - الرئيس التنفيذي
  - الإدارة التنفيذية، وتتكون من الكوادر الفنية والإدارية التي تُنفّذ أنشطة الهيئة اليومية ضمن المديرية، والمراكز الثلاثة التالية:
    - مركز ضمان جودة التعليم المدرسي
    - مركز ضمان جودة التعليم العالي
    - المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات<sup>10</sup>
  - السّجل الوطني للمراجعين الخارجيين، المعتمد من قبل مجلس إدارة الهيئة؛ للقيام بأنشطة المراجعة الخارجية، والأنشطة المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات
- وتتوفر المزيد من المعلومات حول الهيئة، وهيكلها التنظيمي في موقعها الإلكتروني <https://www.oaaaqa.gov.om>

### 1-4 مسؤوليات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات

إن مجلس إدارة الهيئة (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بمجلس الإدارة)<sup>11</sup> مسؤول عن حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وتُعرّف حوكمة الإطار بأنها "مسؤولية الإشراف العام على الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك رسم التوجه الاستراتيجي للإطار، والمصادقة على سياساته العامة".

<sup>10</sup> تدير جميع الأنشطة المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات، وتنفذها

<sup>11</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

إن الإدارة التنفيذية للهيئة مسؤولة عن إدارة الإطار الوطني للمؤهلات، وتُعرفُ إدارة الإطار بأنها "ضمان تنفيذ جميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات بفاعلية وكفاءة، وفقاً لسياسات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات".

إن المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لها فيما بعد اختصاراً بالمديرية)<sup>12</sup> مسؤولة عن تنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات، ويُعرفُ تنفيذ الإطار بأنه "القيام بجميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك إجراء عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وترويج الإطار الوطني للمؤهلات، وتعميمه على الجهات ذات العلاقة، ودعم جميع الجهات المانحة للمؤهلات التي تطرح مؤهلاتها في سلطنة عُمان، والحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات". وهذه الأدوار والمسؤوليات موجودة في سياسة الهيئة حول "حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته، وتنفيذه"<sup>13</sup>.

### 1-5 تطوير الإطار الوطني للمؤهلات

إن الإطار الوطني للمؤهلات العلمية في سلطنة عُمان هو إطار مؤهلات أكاديمي، تم إعداده من قبل مجلس الاعتماد السابق في العام 2005/2004م. وتكون هذا الإطار من ستة مستويات، واستُخدم بوصفه مرجعاً لتوفير الاتساق في منح جميع المؤهلات الأكاديمية، حيث قدم هذا الإطار تفاصيل حول المؤهلات الأكاديمية الممنوحة في كل مستوى من المستويات الستة، والمخرجات المتوقعة منها، والحد الأدنى من عدد النقاط المعتمدة أو عدد الساعات المعتمدة لكل منها. كما استُخدم هذا الإطار بشكل كبير في التعليم العالي فيما يلي:

- تطوير برامج التعليم العالي ومراجعتها
- ترخيص برامج التعليم العالي، والاعتراف بالمؤهلات الأجنبية
- تطوير معايير الاعتماد المؤسسي والبرنامجي
- مراجعة مؤسسات التعليم العالي وبرامجها

وقد حددت الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي (سابقاً) الحاجة إلى إطار وطني شامل للمؤهلات، والتي قامت بتطويره، وتوسيع نطاقه استناداً إلى الإطار الوطني للمؤهلات العلمية في سلطنة عُمان، والمشار إليه أعلاه. كما تم تحديد الحاجة إلى تطوير إطار وطني شامل للمؤهلات في عدد من الوثائق الوطنية<sup>14</sup>. واتخذ مجلس التعليم (سابقاً)، في مارس 2014م، قراراً تضمن "الموافقة على أن تقوم

<sup>12</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>13</sup> الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان

<sup>14</sup> على سبيل المثال، التقرير المشترك بين وزارة التربية والتعليم والبنك الدولي (التعليم في السلطنة: المضي قدماً في تحقيق الجودة)، الصادر في العام 2012م، ووثيقة "أبرز المشاريع التي أشرف على إعدادها مجلس التعليم" (سابقاً)

الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي<sup>15</sup> بإعداد وتطوير الإطار الوطني للمؤهلات، ليشمل المشروع المؤهلات الأكاديمية والمهنية والحرفية بالإضافة للتعليم المدرسي<sup>16</sup>.

وتجدر الإشارة إلى أن مراعاة السياقات الوطنية كان في طليعة الأمور التي تم أخذها في الحسبان خلال تطوير الإطار الوطني الشامل للمؤهلات، فقد تم تشكيل لجنة "الإشراف على مشروع تطوير الإطار الوطني للمؤهلات" في يونيو 2014م، ضمت في عضويتها ممثلين عن 17 جهة أساسية في سلطنة عُمان (انظر الملحق ج)، ترأسها الرئيس التنفيذي للهيئة. وقد اختصت هذه اللجنة بـ"الإشراف العام على مشروع تطوير الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان، وتحديد المخرجات المتوقعة من المشروع، وتقديم الدعم المطلوب لتحقيق هذه المخرجات، بما يخدم الأهداف الوطنية للتعليم، والتنمية المستدامة في سلطنة عُمان".

كما شكّلت الهيئة "فريق تطوير المشروع"؛ لإثراء المشروع بالمزيد من الإسهامات والدعم، وقد ضم هذا الفريق في عضويته سبعة موظفين، رفيعي المستوى، من كل من وزارة التعليم العالي (سابقاً)<sup>17</sup>، ووزارة التربية والتعليم، ووزارة القوى العاملة (سابقاً)<sup>18</sup>، ووزارة الصحة، ووزارة الدفاع، وجامعة السلطان قابوس. إضافة إلى أنه قد تم التعاقد مع الهيئة الأُسكتلندية للمؤهلات بوصفها شريكاً دولياً.

### 1-5-1 اتباع النهج المرحلي

تم تطوير الإطار الوطني الشامل للمؤهلات في مرحلتين، حيث بدأت المرحلة الأولى في مايو 2015م، بالتعاون مع الهيئة الأُسكتلندية للمؤهلات. وقد تضمنت هذه المرحلة إجراء مسح بيئي للمؤهلات الموجودة في سلطنة عُمان، وإجراء عمليات قياس مرجعي مع الأطر الدولية للمؤهلات، واستشارة الجهات ذات العلاقة على الصعيدين المحلي والإقليمي، واستشارة الخبراء الدوليين. وقد تمخضت هذه المرحلة عن تطوير نموذج مبدئي للإطار الوطني للمؤهلات<sup>19</sup>، والذي أُجريت حوله استشارة موسعة مع مجموعة متنوعة من الجهات ذات العلاقة في جميع أنحاء سلطنة عُمان؛ للحصول على ملاحظات هذه الجهات حول النموذج المبدئي للإطار<sup>20</sup>.

<sup>15</sup> حلت محلها الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (يناير 2021م)

<sup>16</sup> قرار مجلس التعليم (سابقاً) رقم (2014/2/3)

<sup>17</sup> أصبحت الآن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

<sup>18</sup> أصبحت الآن وزارة العمل

<sup>19</sup> تضمن النموذج المبدئي للإطار الوطني للمؤهلات، الناتج عن المرحلة الأولى، أهداف الإطار الوطني للمؤهلات، ونطاقه، وبنية (هيكله)، والضدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات، والخطة المتعلقة بتنفيذه، ومسرد المصطلحات الخاصة به

<sup>20</sup> تضمنت مخرجات المرحلة الأولى من المشروع: تقرير عن المسح البيئي للمؤهلات في سلطنة عُمان، وتقرير عن عمليات القياس المرجعي مع الأطر الدولية للمؤهلات، وتحديد الجهات المسؤولة عن حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته، وتنفيذه، واستراتيجية التشاور، واستراتيجية التواصل، وتحليل الاحتياجات التدريبية في مجال الإطار الوطني للمؤهلات، وخطة بناء القدرات، ومسرد المصطلحات الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات، والعمل التحضيري المتقدم لنظام تقنية المعلومات، والتصميم الفني للإطار الوطني للمؤهلات، والتصميم المفاهيمي للإطار الوطني للمؤهلات

ومن جانب آخر، تضمنت المرحلة الثانية من مشروع تطوير الإطار الوطني للمؤهلات، والتي بدأت في أبريل 2018م، ما يلي:

- استشارة الجهات ذات العلاقة حول بنية (هيكل) الإطار المتعلق بالإدارة، والتنفيذ باتباع البنى (الهيكل) القانونية القائمة للتعليم والتدريب في سلطنة عُمان<sup>21</sup>
- تطوير وثيقة الإطار
- تطوير السياسات والإجراءات المتعلقة بالإطار
- تطوير متطلبات ضمان جودة المؤهلات، وعمليات الإدراج، وإعادة الإدراج، وعمليات الموازنة، وإعادة الموازنة
- تنفيذ برنامج مكثف من الأنشطة، بما في ذلك:
  - جلسات إحاطة: لإبلاغ الجهات ذات العلاقة حول آخر المستجدات في مشروع تطوير الإطار
  - ورش بناء القدرات حول عمليات الإدراج والموازنة، وعمليات إعادة الإدراج، وإعادة الموازنة
- إجراء عمليتين تجريبتين: لاختبار عمليات الإدراج والموازنة، أُجريت الأولى في العام 2019م، بينما أُجريت الثانية في العامين 2020م/2021م

## 1-6 أهداف الإطار الوطني للمؤهلات

تماشياً مع دعم الاحتياجات الاقتصادية والتعليمية الوطنية لسلطنة عُمان، فقد حددت الهيئة، بالتشاور مع الجهات ذات العلاقة من القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، عشرة أهداف للإطار الوطني للمؤهلات، والتي تتمثل في توفير أداة واضحة، ومتسقة من أجل:

1. وصف، ومقارنة، وتصنيف جميع المؤهلات في سلطنة عُمان، بما في ذلك مؤهلات التعليم العام (المؤهلات المدرسية)، والمؤهلات الأكاديمية، والمؤهلات التكنولوجية، والمؤهلات الاحترافية، والمؤهلات التقنية/المهنية
2. دعم عملية مراجعة المؤهلات الموجودة حالياً، حسب الحاجة
3. دعم عملية تصميم وتطوير مؤهلات جديدة، وفقاً لمعايير متسقة، بناء على مخرجات التعلم التي يتم تقويمها، وضمان جودتها
4. دعم وتعزيز التطوير المستمر لعمليات ضمان الجودة في التعليم والتدريب
5. دعم عملية التعلم مدى الحياة من خلال توضيح المسارات التي تُفكّن المتعلمين من التقدم خلال نظام المؤهلات في سلطنة عُمان، ودعم تطوير إمكانات تقدم جديدة، وأكثر مرونة للمتعلمين، بما في ذلك تجميع الرصيد المعتمد، ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق

<sup>21</sup> قرار مجلس التعليم (سابقاً) رقم (2016/2/3)

6. دعم الاعتراف بالمؤهلات الأجنبية والدولية الممنوحة في سلطنة عُمان، والاعتراف بالمؤهلات العُمانية في الخارج
7. دعم الاعتراف بالتعلم الذي يتم تحقيقه في جميع السياقات، بما في ذلك التعلم الرسمي، والتعلم غير النظامي، والتعلم غير الرسمي
8. دعم الاعتراف بمدى واسع من المؤهلات التكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية
9. دعم الاعتراف بالتعلم الذي يتم منحه لتحقيق مجموعات صغيرة من مخرجات التعلم، على سبيل المثال: مقررات المهارات، أو شهادات التعلم المحدود (وتسمى أيضا الشهادات المصغرة)، أو المؤهلات الجزئية (انظر الفصل 1-7)
10. تعزيز التكافؤ في المكانة بين المؤهلات الممنوحة في المسارات التعليمية الأربعة للإطار الوطني للمؤهلات (انظر الفصل 2-2)

### 7-1 نطاق الإطار الوطني للمؤهلات

يجب أن تُقَيَّد جميع المؤهلات العُمانية الرسمية والمرخصة في السجل من خلال عملية تسمى "الإدراج"<sup>22</sup>. وتُعرَّف عملية إدراج مؤهل في الإطار بأنها "عملية تقييم مؤهل عُماني مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار". ومن المهم ذكره هنا، أنه يُمكن للشركات التي تقوم بتطوير، وتقديم البرامج التدريبية الخاصة بها، بما في ذلك البرامج التدريبية المصممة داخليا، أن تسعى، بشكل طوعي، إلى إدراج المؤهلات الناتجة عن هذه البرامج في الإطار.

ويشمل الإطار الوطني للمؤهلات ما يلي:

- المؤهلات التي يتم ضمان جودتها، من جميع القطاعات التعليمية والتدريبية، والتي تملكها وتمنحها الجهات الاحترافية، والجهات المانحة للمؤهلات في سلطنة عُمان
- المؤهلات التي تركز على نظام المقررات الدراسية
- المؤهلات المدرسية، مثل الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر)، ودبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)
- المؤهلات الجزئية التي تؤدي إلى مؤهلات كاملة
- البرامج التي يكون مقدار التعلم فيها 4 نقاط معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)، كحد أدنى أو ساعة معتمدة واحدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)، كحد أدنى
- المؤهلات التي توفر الاعتراف بالتعلم الذي ينجزه ذوو احتياجات التعلم الخاصة، والكبار العائدين إلى التعليم الأساسي

<sup>22</sup> تخضع المؤهلات العُمانية التي تم إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، والمقيدة في السجل الوطني للمؤهلات، لعملية إعادة الإدراج على أساس دوري



ويجب أن تتم مواءمة المؤهلات المطروحة في سلطنة عُمان، والتي تمنحها الجهات الأجنبية والدولية المانحة للمؤهلات مع الإطار<sup>23</sup>. وتُعرَّفُ عملية مواءمة مؤهل مع الإطار بأنها "عملية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس المواءمة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم مواءمة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله".

---

<sup>23</sup> تخضع المؤهلات الأجنبية والدولية التي تمت مواءمتها مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمقيدة في القسم الخاص بالمواءمة في السجل الوطني للمؤهلات، لعملية إعادة المواءمة على أساس دوري

# الجزء ب: الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان

## 2. بنية (هيكل) الإطار الوطني للمؤهلات

إن تصميم الإطار الوطني للمؤهلات يأخذ بنظر الاعتبار المدى المتنوع من المؤهلات التي يتم طرحها حالياً في سلطنة عُمان، وتلك التي يُخطط لتطويرها في المستقبل. وتتكون البنية (الهيكل) العامة للإطار، والموضحة في الشكل (1)، مما يلي:

- **عشرة مستويات:** مستمدة من مجموعة المؤهلات الرسمية الموجودة في سلطنة عُمان
- **ثلاث مجموعات من مستويات التعليم،** وهي: "المدخل للتعليم"، و"التعليم المدرسي"، و"التعليم العالي" (ما بعد المدرسي)
- **أربعة مسارات تعليمية،** وهي: المسار "الأكاديمي"، و"التكنولوجي"، و"الاحترافي"، و"التقني/المهني"
- **الاعتراف بالتعلم السابق:** ويهدف إلى إبراز أهمية الاعتراف بالتعلم السابق في سلطنة عُمان

وتتميز بنية (هيكل) الإطار بأنها:

- توفر تمايزاً كافياً لمدى المؤهلات الموجودة حالياً وتنوعها، ولأنواع الجديدة من المؤهلات التي يُمكن تطويرها في المستقبل
- تستوعب جميع أنواع ومستويات التعليم والتدريب بصرف النظر عن الجهة التي تقدمهما
- تعزز التكافؤ في المكانة بين المؤهلات الأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية
- تتوافق مع قانون التعليم العالي، والذي ويُعرّف جميع أنواع التعلم الذي يقع ما بعد التعليم المدرسي على أنه تعليم عالٍ<sup>24</sup>
- توضح طرق تقدم المتعلمين ضمن المسارات التعليمية الأربعة للإطار الوطني للمؤهلات، وتوفر فرصاً لتطوير طرق تقدم جديدة
- تسمح بالاعتراف بالمؤهلات الاحترافية من خلال المسار الاحترافي
- تبين أن التعليم التقني/المهني يُمكن أن يستمر في جميع المستويات
- تسمح بالاعتراف بالمؤهلات الأجنبية والدولية
- تدعم التعلم مدى الحياة من خلال تجميع الرصيد المعتمد، ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق

وتوضح بنية (هيكل) الإطار (المبينة في الشكل 1) الحاجة لتطوير مؤهلات جديدة في مستويات معينة ضمن المسارات التعليمية الأربعة للإطار.

<sup>24</sup> المرسوم السلطاني رقم (2023/27)، بإصدار قانون التعليم العالي

بنية (هيكل) الإطار الوطني للمؤهلات						
الاعتراف بالتعلم السابق	المسار التعليمي				المستوى	النطاق التعليمي
	التقني والمهني	التكنولوجي	الأكاديمي	الاحترافي		
لا ينطبق	[إمكانية تطوير مؤهلات تقنية ومهنية جديدة]	دكتوراه تكنولوجيا	دكتوراه	مؤهل احترافي-5	10	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)
	[إمكانية تطوير مؤهلات تقنية ومهنية جديدة]	ماجستير تكنولوجيا	ماجستير دبلوم دراسات عليا	مؤهل احترافي-4	9	
	[إمكانية تطوير مؤهلات تقنية ومهنية جديدة]	بكالوريوس تكنولوجيا	بكالوريوس	مؤهل احترافي-3	8	
	[إمكانية تطوير مؤهلات تقنية ومهنية جديدة]	دبلوم تكنولوجيا متقدم	دبلوم متقدم	مؤهل احترافي-2	7	
	دبلوم مهني [إمكانية تطوير مؤهلات تقنية جديدة]	دبلوم تكنولوجيا	دبلوم	مؤهل احترافي-1	6	
	شهادة كفاءة مهنية-3 [إمكانية تطوير مؤهلات تقنية جديدة]	[إمكانية تطوير مؤهلات جديدة]	[إمكانية تطوير مؤهلات جديدة]	شهادة احترافية تمهيدية	5	
	دبلوم تعليم مهني عام شهادة كفاءة مهنية-2 [إمكانية تطوير مؤهلات تقنية جديدة]	دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) [إمكانية تطوير مؤهلات جديدة]			4	التعليم المدرسي
	شهادة تعليم مهني عامة شهادة كفاءة مهنية-1 [إمكانية تطوير مؤهلات تقنية جديدة]	الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر)			3	
	[إمكانية تطوير مؤهلات تقنية جديدة]	نهاية الحلقة الأولى (الصف الرابع)			2	
	شهادة القراءة والكتابة 1				1	

شكل 1: بنية (هيكل) الإطار الوطني للمؤهلات

## 1-2 النطاق التعليمي في الإطار الوطني للمؤهلات

يُعرّف النطاق التعليمي في الإطار بأنه:

"مجموعة من المستويات في الإطار الوطني للمؤهلات، والتي تعكس القطاعين التعليمي والتدريبي، حيث يقع المدخل للتعليم في المستوى الأول في الإطار الوطني للمؤهلات، ويقع التعليم المدرسي في المستويات من الثاني إلى الرابع، ويقع التعليم العالي (ما بعد المدرسي) في المستويات من الخامس إلى العاشر".

### 1-1-2 نطاق المدخل للتعليم

يقع نطاق المدخل للتعليم في المستوى الأول في الإطار، ويتعلق بالتعليم الابتدائي للكبار، ولا يفضي إلى الحصول على مؤهلات رسمية.

### 2-1-2 نطاق التعليم المدرسي

يقع نطاق التعليم المدرسي في المستويات من الثاني إلى الرابع في الإطار، ويشمل التعليم المدرسي العام، والذي يتألف من مرحلتين:

- التعليم الأساسي، (ويتكون من حقتين):
  - الحلقة الأولى فيها 4 صفوف (الصفوف 1 - 4)
  - الحلقة الثانية فيها 6 صفوف (الصفوف 5 - 10)
- التعليم ما بعد الأساسي، ويتكون من الصفين (11 - 12)

### 3-1-2 نطاق التعليم العالي (ما بعد المدرسي)

يقع نطاق التعليم العالي (ما بعد المدرسي) في المستويات من الخامس إلى العاشر في الإطار، ويشمل هذا النطاق التعليمي المؤهلات ذات الصلة بما يلي:

- التعليم الأكاديمي
- التعليم التكنولوجي
- التعليم الاحترافي
- التعليم التقني/المهني والتدريب، ما بعد مرحلة التعليم المدرسي

## 2-2 المسارات التعليمية للإطار الوطني للمؤهلات

إن المسارات التعليمية للإطار مفيدة في المساعدة في تطوير البرامج التي تفضي إلى المؤهلات. وتُعرّف الهيئة المسار التعليمي للإطار بأنه: "التوجه التعليمي الأكاديمي أو التكنولوجي أو الاحترافي أو التقني/المهني الذي يقع الغرض المحدد للمؤهل ضمن نطاقه". ومن الجدير بالذكر، أن المسارات التعليمية ليس القصد منها تصنيف المؤهلات بشكل مستقل تماما بحيث ينتمي كل مؤهل إلى توجه تعليمي محدد، وغير مرن، وإنما تبين هذه المسارات المؤهلات السائدة الموجودة حاليا في مختلف

القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، وتقدم مؤشرا على المواضيع التي يُمكن تطوير مؤهلات جديدة فيها مستقبلاً.

وبشكل عام، فإن المؤهلات التي تُطرح في أحد المسارات التعليمية من المرجح أن يكون لها غرض مختلف عن تلك التي يتم طرحها في مسار تعليمي آخر. وغرض المؤهل هو الذي يحدد مكونات البرنامج المفضي له (على سبيل المثال: تعلم نظري أو تعلم تطبيقي أو تعلم في مواقع العمل أو تعلم عن طريق إجراء البحوث). كما تُسهم الكيفية التي تُدمج من خلالها مقررات البرنامج في جعل المؤهل ملائماً لغرضه. ونظراً لهذه الخصوصية، فإن بعض المؤهلات قد تنتمي، بشكل منطقي، لمسار تعليمي واحد أو أكثر من المسارات التعليمية الأربعة للإطار. والأمر متروك للجهة المانحة للمؤهلات لاختيار المسار التعليمي الأكثر مناسبة للمؤهل الذي تمنحه.

وتُسهل المسارات التعليمية عملية تقدم المتعلم من خلال توضيح أنواع المؤهلات التي كان قد حصل عليها في السابق. ومن المهم التأكيد هنا على أن تقدم المتعلم لا ينعصر في مسار تعليمي بعينه، وبالتالي، فإن الإطار الوطني للمؤهلات يُساعد في عملية انتقال المتعلم، وتقدمه عبر مختلف المسارات التعليمية الأربعة للإطار، وذلك عن طريق توفير الوسيلة اللازمة لإظهار التكافؤ في المكانة بين المؤهلات الأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية. ويُقدم الفصل التالي وصفا موجزا عن كل مسار تعليمي في الإطار.

### 2-2-1 المسار الأكاديمي

يكون للمؤهلات ذات الأغراض الأكاديمية توجه تخصصي عام، وهذه المؤهلات قد ترتبط أو لا ترتبط، بشكل مباشر، بمهنة أو حرفة أو مجال تكنولوجي بعينه. ويكون التركيز في التعلم على المعرفة، وتطبيقها، وعلى المهارات من خلال البحث في بيئة معظمها نظرية.

### 2-2-2 المسار التكنولوجي

يكون للمؤهلات ذات الأغراض التكنولوجية تركيز نظري وعملي، يسمح للخريج بالقيام بأدوار تتطلب التوازن بين المعرفة في المجال أو الجانب التخصصي، والمهارات الخاصة بالتطبيق العملي للمعرفة في بيئة العمل، وتشكل المعرفة النظرية، في الغالب، أكثر من نصف التعلم المفضي إلى الحصول على المؤهل.

### 2-2-3 المسار الاحترافي

يكون للمؤهلات ذات الأغراض الاحترافية ارتباط وثيق بمهن أو وظائف معينة، وتمنحها الجهات المانحة للمؤهلات لمساعدة المتعلمين في تطوير مهاراتهم؛ من أجل العمل أو التقدم في مهنة معينة. وتنظم بعض المهن ضوابط معينة، وتتطلب الحصول على مؤهل احترافي من الجهة الاحترافية

ذات الصلة؛ لتمكين الفرد من الحصول على وظيفة أو التقدم ضمن مهنة معينة. إن التعلم الذي يسهم في الحصول على المؤهل الاحترافي قد يكون مستندا كله أو جله إلى العمل.

#### 4-2-2 المسار التقني/المهني

يكون للمؤهلات ذات الأغراض التقنية/المهنية ارتباط وثيق بمهن أو أعمال تجارية محددة. إن التعليم التقني/المهني والتدريب يُعدُّ الأشخاص للعمل، ويرفع من مهارات القوى العاملة. كما أن المؤهلات التقنية/المهنية توفر مهارات عملية، وتطبيقية، وتشكل هذه المهارات، في الغالب، أكثر من نصف التعلم المفضي إلى الحصول على المؤهل. كما أن بعض أو معظم التعلم ممكن أن يحصل في مكان العمل أو في بيئة تحاكي بيئة العمل.

#### 3-2 دعم التعلم مدى الحياة وتقدم المتعلم

يُسهّم تجميع الرصيد المعتمد، ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق في تحقيق أحد أهداف الإطار، والمتمثل في دعم التعلم مدى الحياة (انظر الفصل 1-6). كما أن تجميع الرصيد المعتمد، ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق يساعدان في تقليل التكرار في التعلم، وهما مفيدان بشكل خاص لأولئك الذين يحتاجون أو يرغبون في تغيير مسارهم الوظيفي، وذلك استجابة لأسواق العمل المتغيرة أو الظروف الشخصية، على سبيل المثال (انظر الفصل 8).

إن عملية تجميع الرصيد المعتمد ونقله تتيح "ترحيل" الرصيد المعتمد الذي قام المتعلم بتجميعه (والفُحْتَسَب للحصول على مؤهل)، جزئياً أو كلياً، من مؤهل إلى مؤهل آخر. علماً بأن الضوابط المعمول بها في الجهات المانحة للمؤهلات تنظم مقدار الرصيد المعتمد الذي يُمكن نقله. أما الاعتراف بالتعلم السابق، والذي تم تضمينه في بنية (هيكل) الإطار<sup>25</sup>، فهو عملية الاعتراف بالتعلم الرسمي، والتعلم غير النظامي، والتعلم غير الرسمي الذي تم الحصول عليه سابقاً.

#### 4-2 السجل الوطني للمؤهلات

إن السجل الوطني للمؤهلات هو قاعدة بيانات رسمية إلكترونية لجميع المؤهلات المعترف بها على المستوى الوطني، والتي سبق إدراجها في الإطار أو مواعمتها معه، حيث تقوم المديرية بإدارتها. وقاعدة البيانات هذه متاحة للجهات ذات العلاقة وللجمهور عامة. كما أن إجراءات تقديم طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات مواعمتها معه (ويُشار لها فيما بعد اختصاراً بطلبات الإدراج والمواعدة)<sup>26</sup>، وتقييم هذه الطلبات تتم عبر النظام الإلكتروني للسجل. ويضمن هذا السجل تخزين جميع الوثائق بشكل آمن، ويتيح إمكانية استرجاعها بسهولة.

<sup>25</sup> الشكل (1)

<sup>26</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

### 3. المستوى والرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات

يستخدم الإطار الوطني للمؤهلات مقياسين اثنين للإدراج والمواءمة، وهما المستوى، والرصيد المعتمد. ويشير المستوى في الإطار إلى درجة التعقيد في التعلم بينما يشير الرصيد المعتمد إلى مقدار (حجم) التعلم. ويُوفّر هذان المقياسان معًا الوسيلة اللازمة لفهم مختلف المؤهلات في سلطنة عُمان، والمقارنة بينها، وذلك من خلال:

- توضيح العلاقة بين مختلف المؤهلات في سلطنة عُمان
- توضيح نقاط الخروج لبعض المؤهلات، ومسارات التقدم
- توفير فرصة لتجميع الرصيد المعتمد ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق

### 3-1 المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات

يُعرّفُ المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات بأنه: "مؤشر على المقدار النسبي لمتطلبات المعرفة، وتعقيدها، وعمقها، ومدى استقلالية المتعلم، كما هو موضح في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات"<sup>27</sup>. ويتكون الإطار من عشرة مستويات مستمدة من مجموعة المؤهلات الرسمية الموجودة في سلطنة عُمان.

وتعكس مستويات الإطار التقدم في عملية التعلم حيث يزيد كل مستوى في متطلبات الدراسة. ويتعلق المستوى الأول في الإطار بالتعليم والتدريب الأوليين بينما يتعلق المستوى العاشر بالتعلم الأكثر تعقيداً، والذي يكون في طبيعة تطوير المعرفة والمهارات الجديدة. كما يتم تحديد مستوى المؤهل في الإطار بناء على تقييم المقررات المكونة له مقابل مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه، والمُحددات الوصفية لمستوياته.

### 3-1-1 المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

يُعرّفُ كل مستوى في الإطار من خلال المُحددات الوصفية لمستوياته (انظر الفصلين 3-2 و 3-3). وتُعدُّ هذه المُحددات الوصفية أساسية للإطار، وهي عامة لجميع القطاعات التعليمية والتدريبية. كما أنها تُعرِّضُ، بعبارة عامة وموجزة، المخرجات المتوقعة لكل مستوى من مستوياته العشرة، وذلك فيما يتعلق بالخصائص الست التالية:

- المعرفة
- المهارات
- مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
- الاستقلالية والمسؤولية
- قابلية التوظيف والقيم

<sup>27</sup> Adapted from D Gosling and J Moon, How to Use Learning Outcomes and Assessment Criteria (London: Southern England Consortium for Credit Accumulation and Transfer, SEEC Office, 2001).



## • تعلم كيفية التعلم

ولأنها تُوفر مرجعا وطنيا لتحديد مستوى المؤهلات، فإن الهيئة والجهات المانحة للمؤهلات تستخدم المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات لإدراج ومواءمة جميع المؤهلات. كما أنها تُسهم أيضا في:

- توفير وسيلة لتحديد المستوى المناسب للتعلم
- دعم تطوير برامج ومؤهلات جديدة
- تقديم مرجع يساعد في تحقيق الاتساق والشفافية في المؤهلات
- إتاحة إمكانية إجراء المقارنات العامة حول المستوى بين المؤهلات الوطنية والدولية
- توفير فهم عام ومشارك للمخرجات المتوقعة في كل مستوى من مستويات الإطار
- دعم عملية تجميع الرصيد المعتمد ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق

وفي هذا الصدد، يجب ملاحظة النقاط التالية عن المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات:

- تتسم المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات بطابع عام، ولا تتضمن مخرجات خاصة بالمواد الدراسية، حيث أن هذه المخرجات يجب تحديدها في مواصفات البرنامج، والمقررات.
- لا يشترط أن يستوفي كل مقرر مكون للبرنامج جميع خصائص الإطار الواردة ضمن المُحددات الوصفية للمستوى الذي يقع فيه المقرر.
- عند تقييم المقررات أو المؤهلات، يجب اتباع نهج "التوافق الأنسب" لمخرجات هذه المقررات أو المؤهلات مقابل خصائص الإطار الواردة ضمن المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات.

وتُجدر الإشارة إلى أن الحكم والتقدير الاحترافي الجماعي يُستخدم لاتخاذ قرارات حول مستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمقررات، وصولا إلى مستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للبرنامج المؤدي للمؤهل.

### 3-1-2 توضيح المصطلحات المستخدمة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

إن المصطلحات الأساسية المستخدمة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات موضحة في الجداول أدناه، حيث يوضح الجدول (3) المصطلحات العامة المستخدمة ضمن هذه المُحددات بينما توضح الجداول (4،5،6) المصطلحات المستخدمة لوصف التقدم في مستوى التعقيد في التعلم. وتساعد هذه التعريفات، مجتمعة، على التمييز بين المصطلحات المستخدمة في السياق الخاص بالإطار (على سبيل المثال: "بسيط" و"أساسي"). كما تعرض الجداول من 7 إلى 16 المُحددات

الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات مرتبة حسب المستوى في حين تعرض الجداول من 17 إلى 22 المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات مرتبة حسب الخصائص.

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات		
الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Abstract	Existing in thought, or as an idea, but not having a physical or concrete existence <sup>28</sup> ما يوجد في الذهن أو كفكرة، دون وجود مادي محسوس	مجرد
Advanced Knowledge	A high level of knowledge and understanding; more than basic level of understanding مستوى عال من المعرفة والفهم، يفوق مستوى الفهم الأساسي	معرفة متقدمة
Advanced Scholarship	The creation of new knowledge, or the critical reinterpretation, application and transfer of existing knowledge <sup>29</sup> إنتاج معرفة جديدة أو تناول نقدي لمعرفة حالية يفضي إلى إعادة تفسيرها أو تطبيقها أو نقلها	أنشطة علمية متقدمة [ومفردها نشاط علمي متقدم]
Autonomous	Ability to act independently rather than being directed or supervised by others القدرة على التصرف ذاتيا، بدلا من تلقي التوجيه أو الخضوع لإشراف الآخرين	مستقل
Basic	Forming an essential foundation in order to learn; starting point of learning يشكل أرضية ضرورية للتعلم. نقطة بدء التعلم	أساسي

<sup>28</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/abstract> (accessed 07.10.2017).

<sup>29</sup> Staffordshire University (2014) Policy on Advanced Scholarship, pg. 2 <https://blogs.staffs.ac.uk/research/files/2014/02/Advanced-Scholarship-FINAL-V2-Jan-2014.doc> (accessed on 05.03.2022).

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Broad Range	Covering a wide range. Extensive in scope, not limited or narrow; great breadth <sup>30</sup> يغطي عددا كبيرا، ومدى واسعاً من المعارف والموضوعات. شامل، غير محدود ولا ضيق، سعة (مدى) كبيرة	نطاق عريض
Close Supervision	Attentive and thorough supervision but not necessarily in direct contact all of the time إشراف دقيق ومعمق، ولكنه لا يستدعي التواصل المباشر طوال الوقت	إشراف عن قرب
Cognitive Skills	The skills required to think, read, learn, remember, reason and pay attention <sup>31</sup> المهارات المطلوبة للتفكير، والقراءة، والتعلم، والتذكر، والاستدلال المنطقي، والانتباه	مهارات إدراكية
Collaboratively	Produced by, or involving two or more parties, working together. <sup>32</sup> Work jointly with others or together especially in an intellectual and occupational endeavor <sup>33</sup> عمل يتم إنتاجه من قبل، أو باشتراك طرفين أو أكثر يعملون سوياً أو العمل جماعياً أو بالتنسيق مع آخرين، لا سيما في جهد فكري أو حرفي	بالتعاون

<sup>30</sup> <http://www.dictionary.com/browse/broad?s=ts> (accessed 07.10.17).

<sup>31</sup> <http://www.learningrx.com/brain-training-101/what-are-cognitive-skills/> (accessed on 07.10.2017).

<sup>32</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/collaborative> (accessed 07.10.2017).

<sup>33</sup> <https://www.merriam-webster.com/dictionary/collaboratively> (accessed 07.10.2017).

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Complex	Consisting of many and connected parts; complicated and intricate <sup>34</sup> يتألف من العديد من الأجزاء المترابطة. صعب وشائك	معقد
Comprehensive Knowledge	Including, or dealing with, all or nearly all elements or aspect of something <sup>35</sup> تغطي أو تتعامل مع جميع أو جل العناصر أو الجوانب المكونة لشيء ما	معرفة شاملة
Conceptual	An abstract, or general idea, inferred or derived from specific instances <sup>36</sup> فكرة مجردة أو عامة مستنتجة أو مشتقة من أحداث بعينها	مفهومي
Critical Awareness	Well-informed attentiveness in a particular area or issue in subject discipline; ability to form opinions and judgments based on consideration الاهتمام المستنير بمجال أو مسألة معينة في تخصص ما، والقدرة على تكوين آراء وإطلاق أحكام على مسائل أو مجالات بناء على اعتبارات معينة	وعي نقدي
Critically Analyse	Detailed examination of situations and developments relating to the subject area or occupation, leading to opinions or judgements	تحليل نقدي

<sup>34</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/complex> (accessed 07.10.2017).

<sup>35</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/comprehensive> (accessed 07.10.2017).

<sup>36</sup> <https://www.vocabulary.com/dictionary/concept> (accessed 07.10.2017).

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
	دراسة مفصلة لأوضاع وتطورات ذات صلة بمجال التخصص أو المهنة، تؤدي إلى آراء أو أحكام	
Direct Supervision	Under the instructions and control of another person who is responsible for actions taken and who is available if and when needed. Tasks are overseen and the learner needs constant attention, constructive feedback and guidance <sup>37</sup> يخضع لتعليمات ومراقبة شخص آخر مسؤول عن الإجراءات المتخذة، ومتواجد عند الحاجة إليه. تخضع المهام للإشراف، ويحتاج المتعلم للاهتمام الدائم، والتغذية الراجعة البناءة، والتوجيه	إشراف مباشر
Elementary	Relating to, or involving, the fundamental or simplest aspect of a subject يتعلق أو يرتبط بالجانب المبدئي أو الأبسط في موضوع ما	أولي
Entrepreneurial Skills	A wide variety of skills required by an entrepreneur, including skill sets such as leadership, business management, time management, creative thinking and problem-solving vital for promoting innovation, business growth and competitiveness <sup>38</sup> مجموعة واسعة من المهارات المطلوبة لرائد الأعمال، بما في ذلك مهارات القيادة، وإدارة الأعمال، وإدارة الوقت، والتفكير	مهارات ريادة الأعمال

<sup>37</sup> Adapted from <https://www.lawinsider.com/dictionary/under-direct-supervision> (accessed 29.03.2022).

<sup>38</sup> Adapted from <https://in.indeed.com/career-advice/career-development/entrepreneur-skills> (accessed 29.03.2022).

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
	الإبداعي، وحل المشكلات، وهذه المهارات لها أهمية حيوية من أجل تعزيز الابتكار، ونمو الأعمال، وتحقيق القدرة التنافسية	
Familiar	Often encountered or experienced غالبًا ما يتم التعامل معه أو تجربته	مألوف
Field	A particular branch of study, or sphere of activity or interest <sup>39</sup> فرع معين من حقل دراسي أو نشاط أو اهتمام	مجال
General Knowledge	Not specialised knowledge in a discipline, field or occupation غير تخصصية في فرع معرفي أو مجال أو مهنة ما	معرفة عامة
Good Practice	A practice that works well and produces good results ممارسة فاعلة، وتحقق نتائج جيدة	ممارسة جيدة
Initiative	Act or take charge before others do, without being directed to do so التصرف أو تولي المسؤولية، وأخذ المبادرة قبل الآخرين، دون أن يُطلب منه ذلك	مبادرة
Knowledge Exchange	Sharing of learning, research and scholarship among colleagues and/or peers مشاركة التعلم والبحث والنشاط العلمي مع الزملاء والأقران	تبادل المعرفة
Limited	Narrow, constraining; small amount ضيّق، مُقيّد، مقدار قليل	محدود

<sup>39</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/field> (accessed 07.10.2017).

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Limited Autonomy	A small amount of self-directing freedom <sup>40</sup> مقدار قليل من حرية التوجيه الذاتي	استقلالية محدودة
Manage a Task	Activity in which an individual, or team leader, tracks a task throughout its life cycle and makes decisions based on the progress <sup>41</sup> النشاط الذي يتتبع فيه الفرد أو قائد الفريق تنفيذ مهمة ما طوال دورة حياتها، ويتخذ القرارات بناءً على التقدم الحاصل فيها	إدارة مهمة
Managed Learning Environment	Planned, structured and directed learning بيئة تعلم مخطط لها، ومنظمة، وموجهة	بيئة تعلم مُدارة
Mastery	Authoritative knowledge or skill معرفة أو مهارة مرجعية أو موثوق بها	إتقان
Media	Ways of, or channels for, communicating, includes: Print Media, Digital Media, Electronic Media, Mass Media (radio, television, magazines, newspapers) and social media طرائق أو قنوات الاتصال، وتشمل: وسائل الاتصال المطبوعة، ووسائل الاتصال الرقمية، ووسائل الاتصال الإلكترونية، ووسائل التواصل الجماهيري (الإذاعة المسبقة والبث المرئي والمجلات والصحف)، ووسائل التواصل الاجتماعي	وسائل الاتصال
Routine	Commonplace tasks, carried out regularly, or at specified intervals <sup>42</sup>	اعتيادي

<sup>40</sup> Adapted from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/autonomy> (accessed 07.10.2017).

<sup>41</sup> <https://www.assignmentpoint.com/business/management/task-management.html> (accessed 05.11.2019).

<sup>42</sup> <http://www.dictionary.com/browse/routine?s=t> (accessed 07.10.2017).

الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
	مهام معلومة تُنفذ دورياً أو على فترات زمنية محددة	
Scope	The extent of the area, or subject matter, that something deals with or to which it is relevant <sup>43</sup> المدى الذي ينطبق على مجال أو تخصص ما، ويرسم حدود التعامل معه أو له صلة به	نطاق
Significant	Having a particular meaning; Indicative of something <sup>44</sup> Substantial; far reaching; important; consequential له معنى خاص- دال على شيء ما مهم، مؤثر، له نتائج	كبير
Simple	Easily understood or carried out; uncomplicated; not complex; and cognitively undemanding <sup>45</sup> الأسهل للفهم والأداء، لا يحتوي على أي تعقيدات، وليس مركباً، ولا يتطلب مهارات إدراكية عالية	بسيط
Social Competence	Able to apply social and emotional behaviours needed to participate as a member of society قدرة المتعلم على تطبيق السلوكيات الاجتماعية والعاطفية الضرورية للمشاركة بوصفه فرداً من المجتمع	كفاية اجتماعية
Specialised Knowledge	Extensive knowledge in a specific area of a field or discipline	معرفة تخصصية

<sup>43</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/scope> (accessed 07.10.2017).

<sup>44</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/significant> (accessed 07.10.2017).

<sup>45</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/simple> (accessed 07.10.2017).



الجدول 3: توضيح للمصطلحات المستخدمة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات

الوصف باللغة العربية	الشرح	الوصف باللغة الإنجليزية
	معرفة واسعة في حيز محدد من مجال أو تخصص	
تعلم منظم	Arranged in a definite or fixed order, with a clear beginning, middle, and end مُعد في ترتيب محدد أو ثابت، مع بداية ووسط ونهاية واضحة	Structured Learning
إشراف	The act of monitoring a person, or activity, and making certain that everything is done correctly and/or safely <sup>46</sup> عملية مراقبة شخص أو نشاط، والتأكد من أن العمل ينجز على نحو صحيح أو وفق معايير السلامة	Supervision
معرفة نظرية	Knowledge that requires comprehension or synthesis of a number of interrelated ideas that explain something and is based on a set of principles معرفة تتطلب استيعاب وتجميع عدد من الأفكار المترابطة، التي تفسر شيئاً ما، وترتكز على جملة من المبادئ	Theoretical Knowledge
محدد بوضوح	Unambiguous, with clearly set boundaries لا يشوبه الغموض، و حدوده مرسومة بشكل جلي	Well-defined

<sup>46</sup> <http://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/supervision> (accessed 07.10.2017).

الجدول 4: المعرفة

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Elementary [Knowledge]	Very early stage of knowledge; not developed Relating to, or involving, the simplest aspect of a subject مرحلة مبكرة جدا من المعرفة، غير متطورة يتعلق أو يرتبط بالجانب الأبسط في موضوع ما	[معرفة] أولية
Simple [Knowledge]	Uncomplicated, not complex, undemanding Easily understood or done; presenting no difficulty <sup>47</sup> غير شائك، وغير معقد، ولا يتطلب مهارات إدراكية عالية سهل الفهم أو الأداء، ولا يشكل أي صعوبة	[معرفة] بسيطة
Basic	Forming an essential foundation for knowledge Starting point of learning يشكل أرضية ضرورية للمعرفة نقطة بدء التعلم	أساسي
General	Commonplace, not specialised knowledge معرفة غير تخصصية معرفة شائعة (متداولة)	عام
Broad	Breadth of knowledge and understanding in a subject, discipline, occupation or profession	عريض

<sup>47</sup> <https://en.oxforddictionaries.com/definition/simple> (accessed 07.10.2017).

	سعة (مدى) المعرفة والفهم في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة	
Significant/Substantial	Consequential; far reaching متربط منطقيا، له تأثير بعيد المدى	كبير
Specialised/Advanced/Extensive	Extensive scope of knowledge, including some specialised knowledge; thorough نطاق واسع من المعرفة، يتضمن بعض المعرفة التخصصية. عميق	تخصصي/متقدم/شامل
Advanced Specialised/Highly Advanced	Highly developed/complex knowledge and understanding in a subject, discipline, occupation or profession معرفة وفهم متطوران جدا/معقدان في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة	تخصصي متقدم / متقدم جدا
Highly Specialised	Intensive knowledge and understanding in a subject, discipline, occupation or profession Breadth and depth of knowledge and understanding معرفة وفهم مركزان في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة اتساع المعرفة والفهم وعمقهما	تخصصي جدا
Deep and Comprehensive	Authority; complete control of the knowledge; expert knowledge	عميق وشامل

	مرجع في مجال ما، إلمام كامل بمجال معرفي، خبير	
--	--	--

الجدول 5: بيئات التعلم		
الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Controlled	Most highly prescriptive أعلى درجات الإلزام	مُرَاقَبَة
Structured	Less prescriptive; well defined أقل إلزاما، محدد جيذا	منظمة
Managed	Loosely prescriptive درجة دنيا من الإلزام	مدارة

الجدول 6: الإشراف والاستقلالية

الوصف باللغة الإنجليزية	الشرح	الوصف باللغة العربية
Direct Supervision No Responsibility	Attentive, intense supervision at all times الاهتمام الدائم، تحت الإشراف المكثف طوال الوقت	إشراف مباشر لا مسؤولية
Close Supervision No Responsibility	Thorough supervision, not necessary in direct contact all the time إشراف دقيق وعميق، ولكنه لا يستدعي التواصل المباشر طوال الوقت	إشراف عن قرب لا مسؤولية
Regular supervision / Limited Autonomy / Some Responsibility	Balance of independent work and supervision الموازنة بين العمل باستقلالية والإشراف	إشراف منتظم / استقلالية محدودة/ مسؤولية جزئية
Some Autonomy / Limited Supervision / Some Accountability	Mostly independent work Some responsibility for performance عمل مستقل في الغالب. بعض المحاسبة على الأداء	بعض الاستقلالية/ إشراف محدود/ بعض المحاسبة
Independence / Autonomy / Accountability	Mostly completely independent, with guidance only when required استقلالية كاملة تقريبا، مع توجيه عند الحاجة فقط	استقلالية/ محاسبة
Independence in Professional Role/ Some Accountability	Mostly independent, with some accountability in professional role task استقلالية في الغالب، مع بعض المحاسبة على المهام المضمنة في الدور الحرفي	استقلالية في مهام الدور الاحترافي/ بعض المحاسبة
High levels of Autonomy and Accountability	Completely independent, with no guidance whatsoever استقلالية كاملة، دون أي توجيه أيا كان	مستويات عليا من الاستقلالية والمحاسبة
Fully Accountable and Autonomous	Answerable for independent work المحاسبة على عمل مستقل	محاسبة واستقلالية كاملتان

### 2-3 المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات مرتبة (حسب المستوى)

الجدول 7: المستوى الأول في الإطار الوطني للمؤهلات	
نظرة عامة	يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة ومهارات أولية يُمكن أن تشكل أساساً لتعلم مدعوم بشكل قوي، لأداء مهام بسيطة في بيئات متحكم فيها. ويكون لدى المتعلم وعي أولي بالمهارات المناسبة للعمل، ولمواصلة التعلم.
الخصائص	المؤشرات
المعرفة	في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى: <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة أولية واقعية وفنية، ومفاهيم ومبادئ أولية</li> </ul>
المهارات	في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• القيام بأنشطة أولية في سياقات شخصية ومجتمعية، ومتعلقة بالتعلم</li> </ul>
مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل بسيطة</li> <li>• استخدام مهارات حسابية أولية محدودة</li> <li>• استخدام تطبيقات أولية خاصة بتقنية المعلومات والاتصال، عند توفر المساعدة</li> </ul>
الاستقلالية والمسؤولية	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بمفرده أو مع آخرين، تحت إشراف مباشر</li> <li>• القيام بمهام منظمة ومحددة، في بيئات مُراقَبة، تحت إشراف مباشر</li> </ul>
قابلية التوظيف والقيم	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت الشخصي، والمهني، والدراسي للقيام بأنشطة بسيطة اعتيادية</li> <li>• تطبيق فهم أولي للقيم والأخلاقيات المناسبة</li> </ul>
تعلم كيفية التعلم	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الانخراط في تعلم منظم، مدعوم بشكل قوي</li> </ul>

الجدول 8: المستوى الثاني في الإطار الوطني للمؤهلات	
نظرة عامة	يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة ومهارات بسيطة يُمكن أن تدعم التعلم تحت التوجيه أو أداء أدوار تشمل القيام بعمل اعتيادي منظم تحت إشراف عن قرب. ويكون لدى المتعلم مهارات بسيطة واعتيادية، والتي تكون مناسبة للعمل، ولمواصلة الدراسة.
الخصائص	المؤشرات
المعرفة	في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى: <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة واقعية وفنية بسيطة، ومفاهيم ومبادئ بسيطة</li> </ul>
المهارات	في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات إدراكية وفنية بسيطة</li> <li>• القيام بأنشطة اعتيادية محددة</li> <li>• تنفيذ عمليات محدودة في نطاقها، ومتكررة، ومألوفة</li> </ul>
مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل أساسية</li> <li>• استخدام مهارات حسابية بسيطة ومحدودة</li> <li>• استخدام نطاق محدود من التطبيقات البسيطة المتعلقة بتقنية المعلومات والاتصال</li> </ul>
الاستقلالية والمسؤولية	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بمفرده أو ضمن فريق، تحت الإشراف عن قرب</li> <li>• القيام بعمل منظم واعتيادي، تحت الإشراف عن قرب</li> </ul>
قابلية التوظيف والقيم	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مهارات إدارة وقت بسيطة في بيئة عمل</li> <li>• تطبيق فهم بسيط للقيم والأخلاقيات المطلوبة للعمل</li> <li>• تطبيق القيم ذات الصلة في تنفيذ مهام أساسية</li> <li>• استخدام مهارات أولية لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>
تعلم كيفية التعلم	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعلم المدعوم أو تحت إشراف مباشر</li> </ul>

## الجدول 9: المستوى الثالث في الإطار الوطني للمؤهلات

<p>يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة ومهارات أساسية ذات صلة بكفاية اجتماعية أساسية أو بالمستوى المبدئي للقيام بالأدوار المهنية التي تتطلب مهارات محدودة في أنشطة اعتيادية. ويكون لدى المتعلم مستوى أساسي من المهارات المناسبة للعمل أو لمواصلة التعلم.</p>	<p>نظرة عامة</p>
<p>المؤشرات</p>	<p>الخصائص</p>
<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة أساسية، تكون في عمومها واقعية وفنية، مع بعض المعرفة النظرية والإجرائية</li> </ul>	<p>المعرفة</p>
<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام عمليات أساسية تمت ممارستها على نحو جيد، وأدوات مناسبة للقيام بأنشطة اعتيادية</li> <li>• حل مسائل أساسية متوقعة</li> <li>• تطبيق حلول معروفة لمسائل مألوفة</li> <li>• استخدام مهارات إدراكية وفنية أساسية؛ للقيام بمهام أساسية</li> </ul>	<p>المهارات</p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل عامة، والتي تكون مألوفة، واعتيادية</li> <li>• استخدام مهارات حسابية أساسية؛ لحل مسائل حسابية متوقعة</li> <li>• استخدام تقنية معلومات واتصال أساسية في أنشطة مألوفة واعتيادية</li> </ul>	<p>مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)</p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل أو الدراسة بمفرده أو ضمن فريق، باستقلالية محدودة، وإشراف منتظم</li> <li>• الاضطلاع ببعض المسؤولية عن كمية العمل المنتج ونوعيته</li> </ul>	<p>الاستقلالية والمسؤولية</p>
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة وجدولة الوقت، وفقا لبرامج العمل أو جداول العمل الشخصية</li> <li>• تطبيق فهم أساسي للقيم والأخلاقيات المطلوبة في مجال دراسي أو مهنة معينة لأداء مهام أساسية</li> <li>• استخدام مهارات بسيطة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	<p>قابلية التوظيف والقيم</p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الانخراط في عمليات تعلم في بيئة مُدارة، وخاضعة للإشراف</li> <li>• إدراك الحاجة للتنمية الذاتية في اكتساب المعارف والمهارات</li> </ul>	<p>تعلم كيفية التعلم</p>



الجدول 10: المستوى الرابع في الإطار الوطني للمؤهلات	
نظرة عامة	يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة عامة وواقعية، ومهارات عملية تصلح أساسا مناسبة لمواصلة التعلم أو أساسا مناسبة لمهن العمالة الماهرة. ويكون لدى المتعلم نطاق من المهارات الشخصية العامة المناسبة للعمل أو الدراسة.
الخصائص	المؤشرات
المعرفة	في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى: <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة واقعية، ومفهومية، وفنية عامة، مع بعض العناصر النظرية، والمجردة</li> </ul>
المهارات	في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مهارات إدراكية وفنية عامة؛ لأداء نطاق من المهام التي تتطلب عناصر نظرية، ومفهومية، ومجردة</li> <li>• استخدام أدوات، وتقنيات عامة</li> <li>• تحليل معلومات عامة؛ لإصدار أحكام مدروسة</li> </ul>
مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل مناسبة، لأغراض محددة</li> <li>• تطبيق مهارات حسابية عامة؛ لحل مسائل متوقعة وغير متوقعة</li> <li>• استخدام نطاق من وسائل تقنية المعلومات والاتصال، لأغراض محددة</li> </ul>
الاستقلالية والمسؤولية	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بشكل فردي أو ضمن فريق، ببعض الاستقلالية أو بإشراف محدود</li> <li>• قبول المحاسبة على إتمام مهام محددة</li> </ul>
قابلية التوظيف والقيم	في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق فهم عام للقيم والأخلاقيات المطلوبة في مجال دراسي أو مهنة معينة، وإظهار هذه القيم والأخلاقيات للآخرين</li> <li>• إدارة الوقت باستقلالية؛ لتحقيق أهداف شخصية، ودراسية أو مهنية</li> <li>• تطبيق مهارات أساسية لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>
تعلم كيفية التعلم	يظهر المتعلم القدرة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد مسارات التعلم لدراسة أو مهنة معينة</li> <li>• تحمل مسؤولية التعلم الذاتي، بحد أدنى من الإشراف</li> </ul>

## الجدول 11: المستوى الخامس في الإطار الوطني للمؤهلات

<p>يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء نطاقا عريضا من المعرفة والمهارات، مع بعض العناصر النظرية المطلوبة للقيام بأدوار تحتاج إلى مهارة أو أساسا لمواصلة التعلم. ويظهر المتعلم نطاقا عريضا من المهارات الملائمة للعمل أو الدراسة، ويكون قادرا على تطبيق هذه المهارات في أوضاع مناسبة.</p>	<p><b>نظرة عامة</b></p>
<p><b>المؤشرات</b></p>	<p><b>الخصائص</b></p>
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى نطاق عريض من المعرفة الواقعية، والإجرائية والفنية، مع بعض العناصر النظرية والمفهومية</li> <li>• يفسر المعلومات المهمة عن وعي ودراية</li> <li>• يظهر وعيا ودراية بوجهات نظر أو أساليب مختلفة، في مجال الدراسة أو العمل</li> <li>• يستخدم المعلومات لبناء حجج مترابطة ومقنعة</li> </ul>	<p><b>المعرفة</b></p>
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام نطاق عريض من المهارات الإدراكية والفنية</li> <li>• أداء مهام عادة ما تكون محددة بوضوح</li> <li>• تحليل القضايا لحل مسائل تكون عادة محددة بوضوح، ولكنها أحيانا غير اعتيادية</li> </ul>	<p><b>المهارات</b></p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل مناسبة، على مستوى متقدم، في سياقات العمل أو الدراسة</li> <li>• حل مسائل حسابية معقدة، يُمكن توقع أغلبها</li> <li>• استخدام نطاق عريض من وسائل تقنية المعلومات والاتصال في سياقات العمل أو الدراسة</li> </ul>	<p><b>مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)</b></p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إنجاز الأعمال، بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق، مع مسؤولية جزئية لإدارة المهام</li> <li>• إدارة المهام المضمنة في الأنشطة، بشكل مستقل، وهذه المهام تكون في عمومها متوقعة، مع وجود عناصر غير متوقعة في البعض منها</li> <li>• قبول مستويات متقدمة من المحاسبة على المهام المنجزة</li> </ul>	<p><b>الاستقلالية والمسؤولية</b></p>

<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت بشكل مناسب، للحصول على فهم واسع لمجاله الدراسي أو التخصصي أو المهني أو الحرفي</li> <li>• إظهار فهم واسع للقيم والأخلاقيات ذات الصلة بالمجال الدراسي أو المهنة أو الحرفة، وإظهار هذه القيم للآخرين</li> <li>• استخدام مهارات عامة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	<p><b>قابلية التوظيف والقيم</b></p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعلم باستقلالية</li> </ul>	<p><b>تعلم كيفية التعلم</b></p>

الجدول 12: المستوى السادس في الإطار الوطني للمؤهلات	
يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء نطاقا كبيرا من المعرفة والمهارات، والفهم للمبادئ العامة في مجال دراسي أو تخصص معين، مع بعض المعرفة التخصصية. ويكون المتعلم قادرا على إنجاز أدوار في أغلبها مستقلة ضمن أنشطة حرفية، وفنية، وإشرافية. كما يظهر المتعلم بعض المهارات التخصصية المطلوبة لمجاله المهني أو الدراسي.	نظرة عامة
<b>المؤشرات</b>	<b>الخصائص</b>
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى معرفته الكبيرة بمجموعات مهمة من المعلومات التي تشمل بعض المجالات التخصصية والمفهومية</li> <li>• يظهر فهما لنطاق وطبيعة المجال الدراسي أو العمل، والمبادئ التي تركز عليها</li> <li>• يظهر معرفة أساسية للبيئة القانونية، والأطر التنظيمية الضرورية ذات الصلة</li> </ul>	المعرفة
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام نطاق كبير من المهارات الإدراكية والفنية</li> <li>• تحديد وتطبيق الطرائف الرئيسة، والأدوات المناسبة؛ لأداء مهام محددة بوضوح، بعضها قد يكون معقداً</li> <li>• تطوير حلول؛ لمعالجة مشاكل</li> <li>• وضع حلول لمسائل مجردة، ومحددة بوضوح</li> </ul>	المهارات
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل مناسبة لإيصال المعلومات، وإعداد التقارير بشأنها إلى شرائح متنوعة من المتلقين</li> <li>• حل مسائل معقدة، باستخدام مهارات وعمليات حسابية، قد يكون بعضها مجردا</li> <li>• استخدام وتحليل نطاق كبير من المعلومات، باستخدام تقنية المعلومات والاتصال</li> </ul>	مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القيام بمهام وإدارتها باستقلالية</li> <li>• العمل بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق؛ لتولي القيادة في إنجاز المهام</li> <li>• تحمل مسؤولية إدارة الأفراد وفرق العمل</li> </ul>	الاستقلالية والمسؤولية

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنجاز مهام ضمن الدور الاحترافي - تحت التوجيه - تتطلب الالتزام بلوائح أو معايير احترافية</li> <li>• قبول بعض المحاسبة على إدارة المهام، ومخرجاتها</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>• إدارة الوقت بشكل مناسب، لاسمح بفرصة التطوير الشخصي أو تطوير الآخرين</li> <li>• استخدام فهمه الكبير للقيم والأخلاقيات ذات الصلة بمجاله الدراسي أو المهني أو الحرفي، والتعريف بهذه القيم للآخرين</li> <li>• استخدام مهارات كبيرة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	<p><b>قابلية التوظيف والقيم</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>• تحديد احتياجاته من التعلم، والمبادرة في التعامل معها</li> </ul>	<p><b>تعلم كيفية التعلم</b></p>

الجدول 13: المستوى السابع في الإطار الوطني للمؤهلات	
يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة بالمبادئ المهمة في مجال دراسي معين، والمهارات الفنية والإدراكية التي تمكنه من تطبيق هذه المبادئ في أدوار مهنية أو سياقات أخرى. ويظهر المتعلم مهارات مهمة مناسبة لمستوى مهنته أو دراسته، ويشجع الآخرين على استخدام هذه المهارات.	نظرة عامة
<b>المؤشرات</b>	<b>الخصائص</b>
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى معرفة تخصصية في جوانب واقعية، ومفهومية، وفنية، ونظرية مهمة؛ لتركيب (توليف) المعلومات</li> <li>• يظهر إلماما بالمفاهيم والمبادئ التي تركز عليها المعرفة</li> <li>• يظهر فهما للكيفية التي يتم من خلالها إيجاد معرفة جديدة</li> <li>• يظهر فهما للعلاقة بين المجال الدراسي أو التخصصي أو المهني أو الحرفي والمجالات المعرفية ذات الصلة</li> <li>• يظهر معرفة بطرائق البحث الرئيسة المستخدمة</li> </ul>	المعرفة
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق فهم تحليلي وواسع للأدوات، والطرائق، والمعدات الرئيسة، وتقنيات التقصي ذات الصلة بالمجال</li> <li>• تطبيق مهارات تخصصية ذات علاقة بحل المسائل، تقتضيها سياقات معقدة، ومتغيرة</li> </ul>	المهارات
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إيصال المعلومات عبر أساليب متنوعة، تتناسب مع مختلف الموضوعات، والقضايا، وشرائح المتلقين</li> <li>• استخدام نطاق عريض من المهارات الإدراكية والفنية المطلوبة؛ لحل مسائل تنطوي على عمليات حسابية متقدمة</li> <li>• استخدام تقنية معلومات واتصال متقدمة في موضوعات، وقضايا مختلفة ومتنوعة</li> </ul>	مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المهام بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق</li> <li>• إنجاز مهام ضمن الدور الاحترافي - تحت توجيه محدود - تتطلب الالتزام بلوائح أو معايير احترافية</li> </ul>	الاستقلالية والمسؤولية

<ul style="list-style-type: none"> <li>• قبول مستويات عالية من المحاسبة على إدارة المهام، ومخرجاتها</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>• تعزيز الممارسات العملية أو الدراسية الجيدة بين زملاء العمل أو الدراسة</li> <li>• إدارة الوقت بما يسمح بإتقان المجال الدراسي أو التخصص أو المهنة أو الحرفة مستقبلاً</li> <li>• تطبيق معرفة متقدمة بالقيم والأخلاقيات ذات الصلة بمجاله، ودعم استخدام الآخرين لها</li> <li>• استخدام مهارات متقدمة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	<p><b>قابلية التوظيف والقيم</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>• المبادرة ذاتياً للانخراط في تعلم إضافي؛ لتطوير مهاراته</li> </ul>	<p><b>تعلم كيفية التعلم</b></p>

الجدول 14: المستوى الثامن في الإطار الوطني للمؤهلات	
نظرة عامة	يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة وفهما متقدمين، ومهارات إدراكية وفنية متقدمة، مع القدرة على تطبيقها في الأدوار المهنية أو الاحترافية أو في سياقات أخرى. ويظهر المتعلم مستوى متقدما من المهارات، ويعزز الممارسات العملية والدراسية الجيدة.
الخصائص	المؤشرات
المعرفة	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى معرفة تخصصية متقدمة</li> <li>• يظهر فهما عاما لعلاقتها مع المعرفة في المجالات والجوانب الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• يظهر فهما شاملا للنظريات والمبادئ، والطرائق المستخدمة، ويفهم كيفية إيجاد معرفة جديدة، وتطبيقها</li> <li>• يظهر معرفة عامة للبيئة القانونية، والأطر التنظيمية الضرورية ذات الصلة</li> <li>• يظهر وعيا بالأدبيات والبحوث المعاصرة</li> </ul>
المهارات	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق المفاهيم، والنظريات، وأساليب التقصي المتعارف عليها في تركيب (توليف) المعلومات، وتفسيرها؛ لتقويم الاستنتاجات الممكنة</li> <li>• اختيار وتطبيق طرائق وتقنيات البحث الملائمة</li> <li>• القيام بتقييمات مستقلة للمعلومات</li> <li>• إبداء الالتزام بتطوير أفكار أو عمليات جديدة في المهنة أو السياق التعليمي أو البحث</li> </ul>
مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفسير المعلومات وإيصالها، وتكييفها للمتلقين، حسب الحاجة</li> <li>• استخدام مهارات إدراكية وفنية متقدمة مطلوبة؛ لقيام المتعلم - على نحو مستقل - بتحليل المسائل المعقدة، بما في ذلك العمليات الحسابية، وتطوير حلول مناسبة لهذه المسائل</li> <li>• اختيار تقنية المعلومات والاتصال الأكثر ملاءمة من بين نطاق واسع من التقنيات؛ لاستخدامها في جمع المعلومات، وتحليلها</li> </ul>
الاستقلالية والمسؤولية	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القيام، على نحو مستقل، بأنشطة مهنية أو احترافية متقدمة أو الاضطلاع بأدوار قيادية</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحمل مسؤولية إدارة الموارد</li> <li>• العمل في إطار التوجيهات المهنية أو الاحترافية أو المؤسسية أو التخصصية أو الخطط الاستراتيجية</li> <li>• قبول المحاسبة الكاملة على إدارة المهام، ومخرجاتها</li> </ul>	
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مستويات متقدمة من إدارة الوقت مقترنة بمستويات متقدمة من المسؤولية</li> <li>• تعزيز الممارسات الجيدة في إدارة الوقت عند العمل ضمن فرق</li> <li>• تطبيق مستويات متقدمة جدا من فهم القيم والأخلاقيات ذات الصلة بالتخصص أو المهنة أو الحرفة، وتعزيز هذه القيم لدى الآخرين</li> <li>• استخدام مهارات تخصصية جدا لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	<b>قابلية التوظيف والقيم</b>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدارة المستقلة لمهام التعلم، مع وعي بكيفية تطوير المعرفة الجديدة وتطبيقها</li> </ul>	<b>تعلم كيفية التعلم</b>

الجدول 15: المستوى التاسع في الإطار الوطني للمؤهلات	
يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة متخصصة في المجال والمهارات المطلوبة للبحث أو غيرها من الممارسات الاحترافية المتقدمة الأخرى؛ للقيام بأدوار احترافية وقيادية رفيعة في مجالات التخصص. ويظهر المتعلم مجموعة من المهارات المناسبة للمستويات الرفيعة في المهنة أو التخصص.	نظرة عامة
<b>المؤشرات</b>	<b>الخصائص</b>
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى مجموعة من المعارف التخصصية جدا في مجاله</li> <li>• يظهر معرفة بالمجالات أو الجوانب الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• يظهر وعيا نقديا بالمسائل، والنظريات، والتطورات المعاصرة، والقضايا الجديدة التي ظهرت نتيجة للاكتشافات البحثية الحديثة</li> <li>• يظهر معرفة وفهما للرؤى الحديثة التي تنصدر مجال التخصص</li> <li>• يظهر فهما للبحوث والأدبيات المعاصرة</li> </ul>	المعرفة
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق المفاهيم والمبادئ والتقنيات البحثية - ذات الصلة - في المسائل والقضايا الحديثة، بما في ذلك التحليل النقدي والتقييم</li> <li>• القيام بتحليل رصين للمعلومات</li> <li>• التعامل مع القضايا المعقدة أو الخلافية</li> <li>• التفكير باستقلالية، وإصدار أحكام شخصية بناء على المعرفة والأدلة</li> <li>• تطبيق المعرفة في أوضاع وسياقات أصيلة (لم يتم التعامل معها سابقا)</li> <li>• تحديد المسائل وحلها، باستخدام المعرفة التخصصية، على نحو مبتكر، وإبداعي</li> </ul>	المهارات
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار واستخدام طريقة الاتصال الأكثر ملاءمة من بين وسائل اتصال متنوعة</li> <li>• استخدام مهارات التواصل لإعداد التقارير حول القضايا، والأوضاع المعقدة، على نحو مناسب</li> <li>• استخدام العمليات الحاسوبية، على نحو مبتكر؛ لحل المسائل</li> <li>• تضمين وسائل الاتصال في تقنية المعلومات والاتصال، حيثما كان ذلك مناسباً</li> </ul>	مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)

<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل باستقلالية أو قيادة فرق عمل: لإدارة نتائج كل من عمله الشخصي والعمل الجماعي، في أوضاع معقدة، وغير متوقعة</li> <li>• قبول المحاسبة على إنتاج معرفة جديدة في المجال الدراسي أو التخصص أو المهنة أو الحرفة</li> </ul>	<p><b>الاستقلالية والمسؤولية</b></p>
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت بكفاءة، وبشكل مناسب، لإظهار التزامه، واهتمامه المركّز بالمجال</li> <li>• التقييم الاستراتيجي لفاعلية الآخرين في أداء أعمالهم</li> </ul>	<p><b>قابلية التوظيف والقيم</b></p>
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحمل مسؤولية التعلم، والتطوير الوظيفي الذاتي</li> </ul>	<p><b>تعلم كيفية التعلم</b></p>

الجدول 16: المستوى العاشر في الإطار الوطني للمؤهلات	
نظرة عامة	يكون المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء قادرا على اكتشاف معرفة ومهارات جديدة، وتطويرها، وإيصالها إلى الآخرين، والقيام بأدوار قيادية في البحث في مناخ يتسم بالتغيير. ويظهر المتعلم مستوى شاملا من المهارات المناسبة لطبيعة المجال الدراسي أو التخصص أو المهنة أو الحرفة. وتكون له القدرة على الإسهام في النشاط العلمي في مجاله، كما يظهر المتعلم القدرة على تشجيع العمل باستقلالية، وإدارة الممارسات الجيدة للآخرين.
الخصائص	المؤشرات
المعرفة	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى مجموعة من المعارف العميقة والشاملة التي تنصدر مجاله</li> <li>• يظهر معرفة وفهما شاملين لعلاقة التخصص مع المجالات أو الجوانب الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• يظهر فهما شاملا للبحوث والأدبيات المعاصرة، ويستطيع استخدامها لإنتاج معارف ورؤى جديدة</li> </ul>
المهارات	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق التقنيات البحثية - ذات الصلة - على التطورات الحديثة المهمة</li> <li>• تطبيق البحوث - ذات الصلة - لحل المسائل باستخدام المعرفة التخصصية، على نحو مبتكر، وإبداعي</li> <li>• تحسين وتوسيع التقنيات البحثية الحالية للقيام ببحوث أصيلة، يقوّمها خبراء مستقلين مقابل معايير دولية</li> </ul>
مهارات التواصل والحساب (وتقنية المعلومات والاتصال)	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التواصل، وشرح نتائج البحوث الأصيلة، وأهميتها أو الأنشطة العلمية المتقدمة، للأقران والمجتمع</li> <li>• تحديد وتحليل مسائل، بما في ذلك العمليات الحسابية، التي يؤدي حلها إلى إيجاد معرفة جديدة أو تطورات مهمة في مجال الممارسة الاحترافية</li> <li>• تضمين مجموعة متنوعة من وسائل الاتصال في تقنية المعلومات والاتصال، حيثما كان ذلك مناسباً</li> </ul>
الاستقلالية والمسؤولية	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التصرف باستقلالية كاملة: لقيادة وإدارة فرق عمل، على نحو استراتيجي</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● التصرف بمسؤولية ومحاسبة كاملة في جميع جوانب العمل أو الدراسة عن طريق البحث</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>● تشجيع الاستقلالية بين زملاء العمل أو سياقات الدراسة</li> <li>● إدارة الوقت المطلوب للقيام بالمهام المعقدة والمطولة؛ لضمان استمرارها في طليعة المجال</li> <li>● تعزيز تبادل المعرفة</li> <li>● إظهار فهم عميق وشامل للقيم والأخلاقيات من خلال القيادة، وتعزيز هذه القيم لدى الآخرين</li> </ul>	<p><b>قابلية التوظيف والقيم</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>● الإسهام في الارتقاء بمستوى المعرفة أو النشاط العلمي في مجال ما</li> </ul>	<p><b>تعلم كيفية التعلم</b></p>

### 3-3 المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات مرتبة (حسب الخصائص)

الجدول 17: المعرفة	
1	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة أولية واقعية وفنية، ومفاهيم ومبادئ أولية</li> </ul>
2	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة واقعية وفنية بسيطة، ومفاهيم ومبادئ بسيطة</li> </ul>
3	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة أساسية، تكون في عمومها واقعية وفنية، مع بعض المعرفة النظرية والإجرائية</li> </ul>
4	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم أو يعمل بالاستناد إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة واقعية، ومفهومية، وفنية عامة، مع بعض العناصر النظرية، والمجردة</li> </ul>
5	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى نطاق عريض من المعرفة الواقعية، والإجرائية والفنية، مع بعض العناصر النظرية والمفهومية</li> <li>• يفسر المعلومات المهمة عن وعي ودراية</li> <li>• يظهر وعياً ودراية بوجهات نظر أو أساليب مختلفة، في مجال الدراسة أو العمل</li> <li>• يستخدم المعلومات لبناء حجج مترابطة ومقنعة</li> </ul>
6	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى معرفته الكبيرة بمجموعات مهمة من المعلومات التي تشمل بعض المجالات التخصصية والمفهومية</li> <li>• يظهر فهماً لنطاق وطبيعة المجال الدراسي أو العمل، والمبادئ التي تركز عليها</li> <li>• يظهر معرفة أساسية للبيئة القانونية، والأطر التنظيمية الضرورية ذات الصلة</li> </ul>
7	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى معرفة تخصصية في جوانب واقعية، ومفهومية، وفنية، ونظرية مهمة؛ لتركيب (توليف) المعلومات</li> <li>• يظهر إلماماً بالمفاهيم والمبادئ التي تركز عليها المعرفة</li> <li>• يظهر فهماً للكيفية التي يتم من خلالها إيجاد معرفة جديدة</li> <li>• يظهر فهماً للعلاقة بين المجال الدراسي أو التخصصي أو المهني أو الحرفي والمجالات المعرفية ذات الصلة</li> <li>• يظهر معرفة بطرائق البحث الرئيسة المستخدمة</li> </ul>
8	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى معرفة تخصصية متقدمة</li> </ul>

## الجدول 17: المعرفة

<ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر فهما عاما لعلاقتها مع المعرفة في المجالات والجوانب الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• يظهر فهما شاملا للنظريات والمبادئ، والطرائق المستخدمة، ويفهم كيفية إيجاد معرفة جديدة، وتطبيقها</li> <li>• يظهر معرفة عامة للبيئة القانونية، والأطر التنظيمية الضرورية ذات الصلة</li> <li>• يظهر وعيا بالأدبيات والبحوث المعاصرة</li> </ul>	
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى مجموعة من المعارف التخصصية جدا في مجاله</li> <li>• يظهر معرفة بالمجالات أو الجوانب الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• يظهر وعيا نقديا بالمسائل، والنظريات، والتطورات المعاصرة، والقضايا الجديدة التي ظهرت نتيجة لاكتشافات البحثية الحديثة</li> <li>• يظهر معرفة وفهما للرؤى الحديثة التي تنبثق من مجال التخصص</li> <li>• يظهر فهما للبحوث والأدبيات المعاصرة</li> </ul>	9
<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، فإن المتعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر أو يعمل بالاستناد إلى مجموعة من المعارف العميقة والشاملة التي تنبثق من مجاله</li> <li>• يظهر معرفة وفهما شاملين لعلاقة التخصص مع المجالات والجوانب الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• يظهر فهما شاملا للبحوث والأدبيات المعاصرة، ويستطيع استخدامها لإنتاج معارف ورؤى جديدة</li> </ul>	10

## الجدول 18: المهارات

1	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● القيام بأنشطة أولية في سياقات شخصية ومجتمعية، ومتعلقة بالتعلم</li> </ul>
2	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام مهارات إدراكية وفنية بسيطة</li> <li>● القيام بأنشطة اعتيادية محددة</li> <li>● تنفيذ عمليات محدودة في نطاقها، ومتكررة، ومألوفة</li> </ul>
3	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام عمليات أساسية تمت ممارستها على نحو جيد، وأدوات مناسبة للقيام بأنشطة اعتيادية</li> <li>● حل مسائل أساسية متوقعة</li> <li>● تطبيق حلول معروفة لمسائل مألوفة</li> <li>● استخدام مهارات إدراكية وفنية أساسية؛ للقيام بمهام أساسية</li> </ul>
4	<p>في مجال دراسي أو مهنة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق مهارات إدراكية وفنية عامة؛ لأداء نطاق من المهام التي تتطلب عناصر نظرية، ومفهومية، ومجردة</li> <li>● استخدام أدوات، وتقنيات عامة</li> <li>● تحليل معلومات عامة؛ لإصدار أحكام مدروسة</li> </ul>
5	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام نطاق عريض من المهارات الإدراكية والفنية</li> <li>● أداء مهام عادة ما تكون محددة بوضوح</li> <li>● تحليل القضايا لحل مسائل تكون عادة محددة بوضوح، ولكنها أحياناً غير اعتيادية</li> </ul>
6	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام نطاق كبير من المهارات الإدراكية والفنية</li> <li>● تحديد وتطبيق الطرائق الرئيسية، والأدوات المناسبة؛ لأداء مهام محددة بوضوح، بعضها قد يكون معقداً</li> <li>● تطوير حلول؛ لمعالجة مشاكل</li> <li>● وضع حلول لمسائل مجردة، ومحددة بوضوح</li> </ul>
7	<p>في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق فهم تحليلي وواسع للأدوات، والطرائق، والمعدات الرئيسية، وتقنيات التقصي ذات الصلة بالمجال</li> </ul>



## الجدول 18: المهارات

<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق مهارات تخصصية ذات علاقة بحل المسائل، تقتضيها سياقات معقدة، ومتغيرة في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق المفاهيم، والنظريات، وأساليب التقصي المتعارف عليها في تركيب (توليف) المعلومات، وتفسيرها؛ لتقويم الاستنتاجات الممكنة</li> <li>● اختيار وتطبيق طرائق وتقنيات البحث الملائمة</li> <li>● القيام بتقييمات مستقلة للمعلومات</li> <li>● إبداء الالتزام بتطوير أفكار أو عمليات جديدة في المهنة أو السياق التعليمي أو البحث</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>● في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>● تطبيق المفاهيم والمبادئ والتقنيات البحثية - ذات الصلة - في المسائل والقضايا الحديثة، بما في ذلك التحليل النقدي والتقييم</li> <li>● القيام بتحليل رصين للمعلومات</li> <li>● التعامل مع القضايا المعقدة أو الخلافية</li> <li>● التفكير باستقلالية، وإصدار أحكام شخصية بناء على المعرفة والأدلة</li> <li>● تطبيق المعرفة في أوضاع وسياقات أصيلة (لم يتم التعامل معها سابقا)</li> <li>● تحديد المسائل وحلها، باستخدام المعرفة التخصصية، على نحو مبتكر، وإبداعي</li> </ul>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>● في مجال دراسي أو تخصص أو مهنة أو حرفة ما، يظهر المتعلم القدرة على:</li> <li>● تطبيق التقنيات البحثية - ذات الصلة - على التطورات الحديثة المهمة</li> <li>● تطبيق البحوث - ذات الصلة - لحل المسائل باستخدام المعرفة التخصصية، على نحو مبتكر، وإبداعي</li> <li>● تحسين وتوسيع التقنيات البحثية الحالية للقيام ببحوث أصيلة، يقوّمها خبراء مستقلين مقابل معايير دولية</li> </ul>	10

## الجدول 19: مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)

1	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل بسيطة</li> <li>• استخدام مهارات حسابية أولية محدودة</li> <li>• استخدام تطبيقات أولية خاصة بتقنية المعلومات والاتصال، عند توفر المساعدة</li> </ul>
2	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل أساسية</li> <li>• استخدام مهارات حسابية بسيطة ومحدودة</li> <li>• استخدام نطاق محدود من التطبيقات البسيطة المتعلقة بتقنية المعلومات والاتصال</li> </ul>
3	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل عامة، والتي تكون مألوفة، واعتيادية</li> <li>• استخدام مهارات حسابية أساسية؛ لحل مسائل حسابية متوقعة</li> <li>• استخدام تقنية معلومات واتصال أساسية في أنشطة مألوفة واعتيادية</li> </ul>
4	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل مناسبة، لأغراض محددة</li> <li>• تطبيق مهارات حسابية عامة؛ لحل مسائل متوقعة وغير متوقعة</li> <li>• استخدام نطاق من وسائل تقنية المعلومات والاتصال، لأغراض محددة</li> </ul>
5	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل مناسبة، على مستوى متقدم، في سياقات العمل أو الدراسة</li> <li>• حل مسائل حسابية معقدة، يُمكن توقع أغلبها</li> <li>• استخدام نطاق عريض من وسائل تقنية المعلومات والاتصال في سياقات العمل أو الدراسة</li> </ul>
6	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام مهارات تواصل مناسبة لإيصال المعلومات، وإعداد التقارير بشأنها إلى شرائح متنوعة من المتلقين</li> <li>• حل مسائل معقدة، باستخدام مهارات وعمليات حسابية، قد يكون بعضها مجردا</li> <li>• استخدام وتحليل نطاق كبير من المعلومات، باستخدام تقنية المعلومات والاتصال</li> </ul>
7	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إيصال المعلومات عبر أساليب متنوعة، تتناسب مع مختلف الموضوعات، والقضايا، وشرائح المتلقين</li> <li>• استخدام نطاق عريض من المهارات الإدراكية والفنية المطلوبة؛ لحل مسائل تنطوي على عمليات حسابية متقدمة</li> </ul>

## الجدول 19: مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)

<ul style="list-style-type: none"><li>● استخدام تقنية معلومات واتصال متقدمة في موضوعات، وقضايا مختلفة ومتنوعة</li></ul>	
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تفسير المعلومات وإيصالها، وتكييفها للمتلقين، حسب الحاجة</li><li>● استخدام مهارات إدراكية وفنية متقدمة مطلوبة؛ لقيام المتعلم - على نحو مستقل - بتحليل المسائل المعقّدة، بما في ذلك العمليات الحسابية، وتطوير حلول مناسبة لهذه المسائل</li><li>● اختيار تقنية المعلومات والاتصال الأكثر ملاءمة من بين نطاق واسع من التقنيات؛ لاستخدامها في جمع المعلومات، وتحليلها</li></ul>	8
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● اختيار واستخدام طريقة الاتصال الأكثر ملاءمة من بين وسائل اتصال متنوعة</li><li>● استخدام مهارات التواصل لإعداد التقارير حول القضايا، والأوضاع المعقّدة، على نحو مناسب</li><li>● استخدام العمليات الحسابية، على نحو مبتكر؛ لحل المسائل</li><li>● تضمين وسائل الاتصال في تقنية المعلومات والاتصال، حيثما كان ذلك مناسباً</li></ul>	9
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● التواصل، وشرح نتائج البحوث الأصيلة، وأهميتها أو الأنشطة العلمية المتقدمة، للأقران والمجتمع</li><li>● تحديد وتحليل مسائل، بما في ذلك العمليات الحسابية، التي يؤدي حلها إلى إيجاد معرفة جديدة أو تطورات مهمة في مجال الممارسة الاحترافية</li><li>● تضمين مجموعة متنوعة من وسائل الاتصال في تقنية المعلومات والاتصال، حيثما كان ذلك مناسباً</li></ul>	10

## الجدول 20: الاستقلالية والمسؤولية

1	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بمفرده أو مع آخرين، تحت إشراف مباشر</li> <li>• القيام بمهام منظمة ومحددة، في بيئات مُراقَبة، تحت إشراف مباشر</li> </ul>
2	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بمفرده أو ضمن فريق، تحت الإشراف عن قرب</li> <li>• القيام بعمل منظم واعتيادي، تحت الإشراف عن قرب</li> </ul>
3	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل أو الدراسة بمفرده أو ضمن فريق، باستقلالية محدودة، وإشراف منتظم</li> <li>• الاضطلاع ببعض المسؤولية عن كمية العمل المنتج ونوعيته</li> </ul>
4	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بشكل فردي أو ضمن فريق، ببعض الاستقلالية أو بإشراف محدود</li> <li>• قبول المحاسبة على إتمام مهام محددة</li> </ul>
5	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إنجاز الأعمال، بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق، مع مسؤولية جزئية لإدارة المهام</li> <li>• إدارة المهام المضمنة في الأنشطة، بشكل مستقل، وهذه المهام تكون في عمومها متوقعة، مع وجود عناصر غير متوقعة في البعض منها</li> <li>• قبول مستويات متقدمة من المحاسبة على المهام المنجزة</li> </ul>
6	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القيام بمهام وإدارتها باستقلالية</li> <li>• العمل بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق، لتولي القيادة في إنجاز المهام</li> <li>• تحمل مسؤولية إدارة الأفراد وفرق العمل</li> <li>• إنجاز مهام ضمن الدور الاحترافي - تحت التوجيه - تتطلب الالتزام بلوائح أو معايير احترافية</li> <li>• قبول بعض المحاسبة على إدارة المهام، ومخرجاتها</li> </ul>
7	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المهام بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق</li> <li>• إنجاز مهام ضمن الدور الاحترافي - تحت توجيه محدود - تتطلب الالتزام بلوائح أو معايير احترافية</li> <li>• قبول مستويات عالية من المحاسبة على إدارة المهام، ومخرجاتها</li> </ul>
8	<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p>

## الجدول 20: الاستقلالية والمسؤولية

<ul style="list-style-type: none"><li>• القيام، على نحو مستقل، بأنشطة مهنية أو احترافية متقدمة أو الاضطلاع بأدوار قيادية</li><li>• تحمل مسؤولية إدارة الموارد</li><li>• العمل في إطار التوجيهات المهنية أو الاحترافية أو المؤسسية أو التخصصية أو الخطط الاستراتيجية</li><li>• قبول المحاسبة الكاملة على إدارة المهام، ومخرجاتها</li></ul>	
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• العمل باستقلالية أو قيادة فرق عمل؛ لإدارة نتائج كل من عمله الشخصي والعمل الجماعي، في أوضاع معقدة، وغير متوقعة</li><li>• قبول المحاسبة على إنتاج معرفة جديدة في المجال الدراسي أو التخصص أو المهنة أو الحرفة</li></ul>	9
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التصرف باستقلالية كاملة؛ لقيادة وإدارة فرق عمل، على نحو استراتيجي</li><li>• التصرف بمسؤولية ومحاسبة كاملة في جميع جوانب العمل أو الدراسة عن طريق البحث</li></ul>	10

## الجدول 21: قابلية التوظيف والقيم

<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت الشخصي، والمهني، والدراسي للقيام بأنشطة بسيطة اعتيادية</li> <li>• تطبيق فهم أولي للقيم والأخلاقيات المناسبة</li> </ul>	1
<p>يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مهارات إدارة وقت بسيطة في بيئة عمل</li> <li>• تطبيق فهم بسيط للقيم والأخلاقيات المطلوبة للعمل</li> <li>• تطبيق القيم ذات الصلة في تنفيذ مهام أساسية</li> <li>• استخدام مهارات أولية لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	2
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة وجدولة الوقت، وفقا لبرامج العمل أو جداول العمل الشخصية</li> <li>• تطبيق فهم أساسي للقيم والأخلاقيات المطلوبة في مجال دراسي أو مهنة معينة لأداء مهام أساسية</li> <li>• استخدام مهارات بسيطة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	3
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق فهم عام للقيم والأخلاقيات المطلوبة في مجال دراسي أو مهنة معينة، وإظهار هذه القيم والأخلاقيات للآخرين</li> <li>• إدارة الوقت باستقلالية؛ لتحقيق أهداف شخصية، ودراسية أو مهنية</li> <li>• تطبيق مهارات أساسية لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	4
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت بشكل مناسب، للحصول على فهم واسع لمجاله الدراسي أو التخصصي أو المهني أو الحرفي</li> <li>• إظهار فهم واسع للقيم والأخلاقيات ذات الصلة بالمجال الدراسي أو المهنة أو الحرفة، وإظهار هذه القيم للآخرين</li> <li>• استخدام مهارات عامة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	5
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت بشكل مناسب، للسماح بفرصة التطوير الشخصي أو تطوير الآخرين</li> <li>• استخدام فهمه الكبير للقيم والأخلاقيات ذات الصلة بمجاله الدراسي أو المهني أو الحرفي، والتعريف بهذه القيم للآخرين</li> <li>• استخدام مهارات كبيرة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li> </ul>	6
<p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الممارسات العملية أو الدراسية الجيدة بين زملاء العمل أو الدراسة</li> </ul>	7

## الجدول 21: قابلية التوظيف والقيم

<ul style="list-style-type: none"><li>• إدارة الوقت بما يسمح بإتقان المجال الدراسي أو التخصص أو المهنة أو الحرفة مستقبلاً</li><li>• تطبيق معرفة متقدمة بالقيم والأخلاقيات ذات الصلة بمجاله، ودعم استخدام الآخرين لها</li><li>• استخدام مهارات متقدمة لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li></ul>	
<p>8</p> <p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق مستويات متقدمة من إدارة الوقت مقترنة بمستويات متقدمة من المسؤولية</li><li>• تعزيز الممارسات الجيدة في إدارة الوقت عند العمل ضمن فرق</li><li>• تطبيق مستويات متقدمة جداً من فهم القيم والأخلاقيات ذات الصلة بالتخصص أو المهنة أو الحرفة، وتعزيز هذه القيم لدى الآخرين</li><li>• استخدام مهارات تخصصية جداً لريادة الأعمال أو مهارات إبداعية</li></ul>	
<p>9</p> <p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• إدارة الوقت بكفاءة، وبشكل مناسب، لإظهار التزامه، واهتمامه بالمجال</li><li>• التقييم الاستراتيجي لفاعلية الآخرين في أداء أعمالهم</li></ul>	
<p>10</p> <p>في العمل أو الدراسة، يظهر المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تشجيع الاستقلالية بين زملاء العمل أو سياقات الدراسة</li><li>• إدارة الوقت المطلوب للقيام بالمهام المعقدة والمطولة؛ لضمان استمرارها في طليعة المجال</li><li>• تعزيز تبادل المعرفة</li><li>• إظهار فهم عميق وشامل للقيم والأخلاقيات من خلال القيادة، وتعزيز هذه القيم لدى الآخرين</li></ul>	

## الجدول 22: تعلم كيفية التعلم

1	يظهر المتعلم القدرة على: ● الانخراط في تعلم منظم، مدعوم بشكل قوي
2	يظهر المتعلم القدرة على: ● التعلم المدعوم أو تحت إشراف مباشر
3	يظهر المتعلم القدرة على: ● الانخراط في عمليات تعلم في بيئة مُدارة، وخاضعة للإشراف ● إدراك الحاجة للتنمية الذاتية في اكتساب المعارف والمهارات
4	يظهر المتعلم القدرة على: ● تحديد مسارات التعلم لدراسة أو مهنة معينة ● تحمل مسؤولية التعلم الذاتي، بحد أدنى من الإشراف
5	يظهر المتعلم القدرة على: ● التعلم باستقلالية
6	يظهر المتعلم القدرة على: ● تحديد احتياجاته من التعلم، والمبادرة في التعامل معها
7	يظهر المتعلم القدرة على: ● المبادرة ذاتيا للانخراط في تعلم إضافي؛ لتطوير مهاراته
8	يظهر المتعلم القدرة على: ● الإدارة المستقلة لمهام التعلم، مع وعي بكيفية تطوير المعرفة الجديدة وتطبيقها
9	يظهر المتعلم القدرة على: ● تحمل مسؤولية التعلم، والتطوير الوظيفي الذاتي
10	يظهر المتعلم القدرة على: ● الإسهام في الارتقاء بمستوى المعرفة أو النشاط العلمي في مجال ما



### 3-4 الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)

يُعرَّفُ الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) (ويشارُ له فيما بعد اختصارًا بالرصيد المعتمد)<sup>48</sup> بأنه "مؤشر عددي على مقدار (حجم) التعلم، والذي يُمنح عند تحقيق جميع مخرجات التعلم الخاصة بوحدة أو مساق أو مقرر أو مؤهل، ويكون إما بشكل نقاط معتمدة أو ساعات معتمدة". وتستند كل من النقاط المعتمدة، والساعات المعتمدة إلى ساعات التعلم الافتراضية، والتي تُعرَّفُ بأنها "مقدار (حجم) التعلم المتوقع أن يكون مطلوبًا من متعلم متوسط في مستوى معين، لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات المكونة للمؤهل".

ومن الجدير بالذكر، أن الرصيد المعتمد يُمنح للمتعلمين عند استكمالهم لمتطلبات كل مقرر بنجاح، وذلك بعد عملية تقويم تحصيلي موثوقة ومناسبة، والتي تضمن بأن مخرجات التعلم المحددة قد تم تحقيقها. ويُمكن إيجاز أهمية الرصيد المعتمد في كونه:

- يوضح عدد ساعات التعلم الافتراضية التي يحتاجها متعلم متوسط لتحقيق مخرجات التعلم
- يوفر أساسًا للاعتراف بالتعلم الذي يتحقق عبر مختلف السياقات، والقطاعات، والجهات المانحة للمؤهلات
- يُمكن تجميعه ونقله، ليفضي إلى الحصول على مؤهلات من خلال مجموعة متنوعة من طرائق التعلم
- يُساعد في تقدم المتعلم من خلال تسهيل الانتقال ضمن المسار التعليمي الواحد، وبين مختلف المسارات التعليمية
- يوفر لغة مشتركة، ويسهل إقامة الشراكات بين مختلف القطاعات التعليمية والتدريبية
- يُمكن استخدامه لوصف المؤهلات، والمقارنة بينها

### 4. الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمواءمة معه، وضمان الجودة

إن إدراج المؤهلات في الإطار، ومواءمتها معه، هما عمليتا تقييم متماثلتان، ولكنهما تخدمان أنواعًا مختلفة من المؤهلات.

### 4-1 الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات

يُعرَّفُ الإدراج بأنه "عملية تقييم مؤهل عُمانِي مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار". والمؤهلات التي تستوفي مقاييس الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة، يُصادق مجلس الإدارة عليها، وتُقيَّدُ في السجل.

<sup>48</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

إن طلبات الإدراج مطلوبة لما يلي:

- المؤهل العُماني الذي تملكه وتمنحه جهة عُمانية مانحة للمؤهلات
- الشهادات الناتجة عن البرامج التدريبية التي يطورها أصحاب العمل، وتمنحها جهة عُمانية مانحة للمؤهلات

وتتضمن عملية الإدراج تقييم المقررات المكونة للمؤهل العُماني، وذلك لتحقيق الآتي:

- التأكد من وجود إجراءات قائمة لضمان الجودة المطلوبة للإطار<sup>49</sup>
- التأكد من وضوح مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات، وملاءمتها لمخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج بشكل عام
- ضمان أن مقاييس التقييم واضحة ومناسبة، وأن طرائق التقييم كذلك مناسبة
- تحديد مستوى، ومقدار الرصيد المعتمد لكل مقرر، وللمؤهل بأكمله، في الإطار
- ضمان وضع المؤهل في المستوى المناسب في الإطار الوطني للمؤهلات، واستيفائه الحد الأدنى من مقدار الرصيد المعتمد الخاص بنوع المؤهل (انظر الفصل 7)

#### 4-1-1 مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات

تتطلب مقاييس الإدراج في الإطار أن تكون الجهة العُمانية المانحة للمؤهلات:

- مالكة للبرنامج المفضي إلى المؤهل
- قد تأسست إما بموجب مرسوم سلطاني أو بترخيص مؤسسي

كما تتطلب هذه المقاييس أن يكون للبرنامج:

- ترخيص برنامجي من جهة الترخيص ذات الصلة، حسب نظام الترخيص المعمول به في سلطنة عُمان
- إجراءات قائمة لضمان جودة البرنامج
- مخرجات تعلم واضحة، تخضع للتقويم التحصيلي، المضمون جودته

#### 4-2 الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات

تُعرَّفُ الموازنة بأنها "عملية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم موازنة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله".

49 الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان، الملحق (ج-4): سياسة الهيئة حول ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات

إن طلبات المواصفة مطلوبة لما يلي:

- المؤهل الذي تملكه جهة أجنبية أو دولية مانحة للمؤهلات، ويُقدّم في سلطنة عُمان
- المؤهل الذي تشترك الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات ومؤسسة التعليم أو التدريب في سلطنة عُمان في تطويره/امتلاكه، ويُقدّم في سلطنة عُمان، وتمنحه الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
- الشهادات الناتجة عن البرامج التدريبية التي يطورها أصحاب العمل، وتمنحها جهة أجنبية أو دولية مانحة للمؤهلات

#### 4-2-1 مقاييس المواصفة مع الإطار الوطني للمؤهلات

على الرغم من أن لعمليات المواصفة نفس مقاييس عمليات الإدراج، إلا أن هناك متطلبات إضافية تتعلق بمقاييس المواصفة، والتي يجب أن تثبت الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات استيفاءها في طلب مواصفة المؤهل، حيث تتطلب هذه المقاييس أن تكون الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات:

- مالكة أو مانحة للبرنامج المفضي إلى المؤهل
- قد خضعت لعملية اعتماد أو عملية ضمان جودة من قبل هيئة ضمان جودة خارجية معترف بها
- لديها إجراءات ضمان جودة مؤسسية قائمة تتسم بالرصانة، بحيث تضمن إمكانية المقارنة مع تلك المطلوبة من الجهات العُمانية المانحة للمؤهلات لغرض الترخيص المؤسسي
- لديها ترتيبات قائمة للتواصل مع كل مؤسسة تعليم أو تدريب تُقدّم المؤهل في سلطنة عُمان

كما تتطلب هذه المقاييس أن يكون للبرنامج الأجنبي أو الدولي:

- ترخيص برنامجي من جهة الترخيص ذات الصلة، حسب نظام الترخيص المعمول به في سلطنة عُمان
- إجراءات قائمة لضمان جودة البرنامج
- مخرجات تعلم واضحة، تخضع للتقويم التحصيلي، المضمون جودته

#### 4-3 ضمان الجودة

يُعدُّ النظام الوطني لإدارة الجودة لضمان جودة التعليم والتدريب في سلطنة عُمان المُوجه الذي طُوِّرت على أساسه إجراءات ضمان الجودة الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات. ونتيجة لذلك، فإن ترتيبات ضمان الجودة الخاصة بالإطار منسجمة مع ما يلي:

- عمليات الترخيص القائمة التي تضطلع بها مختلف الجهات المسؤولة عن الترخيص
- عمليات التقويم مقابل المعايير المؤسسية، وعمليات التقويم مقابل المعايير البرنامجية التي تقوم بها الهيئة؛ لغرض اعتماد مؤسسات التعليم العالي، والبرامج التي تطرحها

وبوصف ذلك جزءاً من مسؤولياتها المتعلقة بتنفيذ الإطار، ومتابعة تنفيذه، تتولى المديرية مهمة التأكد من:

- وجود إجراءات قائمة لضمان جودة المؤهلات، وهذه الإجراءات تستوفي متطلبات الإطار
- استيفاء المؤهلات لمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه
- اتساق المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار، اللذين يتم تخصيصهما للمؤهلات، مع الترتيبات الخاصة بنوع المؤهل المحدد (انظر الفصل 7)

#### 4-3-1 الاتساق في تحديد المستوى، وتخصيص مقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات

من المهم أن تكون القرارات الخاصة بالإدراج والموازنة متنسقة بحيث يكون لدى الجهات المانحة للمؤهلات، والجهات الأخرى ذات العلاقة الثقة المتبادلة في الترتيبات الخاصة بتحديد مستوى المؤهلات، وتخصيص مقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار. ومن الجدير بالذكر، أن القرارات الخاصة بالإدراج والموازنة تستند إلى نهج "التوافق الأنسب"، والذي يتم الوصول إليه من خلال التقييم، والحكم الاحترافي الذي يتخذه من لديهم المعرفة والخبرة في المجالات الدراسية أو التخصصية أو المهنية أو الحرفية. كما يجب أن يتبع الأشخاص المسؤولون عن أي مرحلة من مراحل عمليات الإدراج والموازنة المتطلبات الموضحة في سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار، وأن يكونوا على معرفة ودراسة بالمحددات الوصفية لمستوياته.

#### 4-3-2 فريق إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو موازنته معه

تقوم المديرية بتشكيل فريق إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو موازنته معه (ويُشارُ له فيما بعد اختصاراً بفريق الإدراج أو الموازنة)<sup>50</sup>، وذلك لكل طلب يُقدم لإدراج مؤهل أو موازنته؛ وذلك لضمان وجود المعرفة والخبرة في مجال التخصص الذي ينتمي إليه المؤهل. ويضمُّ هذا الفريق في عضويته مديراً لعملية المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصاراً بمدير عملية الإدراج أو الموازنة)<sup>51</sup>، ومراجعين خارجيين اثنين للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لهما فيما بعد اختصاراً بالمراجعين الخارجيين)<sup>52</sup>، كحد أدنى، على أن تنطبق عليهم الشروط التالية:

- يكون لدى المراجعين الخارجيين معرفة بمجال التخصص الذي ينتمي إليه المؤهل
- يكون المراجعون الخارجيون قد أكملوا التدريب الذي تعقده الهيئة حول عمليات الإدراج والموازنة
- يكون المراجعون الخارجيون في الفريق الواحد من جهات مختلفة
- لا يكون لدى المراجعين الخارجيين تضارب في المصالح مع الجهة المانحة للمؤهلات

<sup>50</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>51</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>52</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

إن المسؤوليات المحددة لكل من المراجعين الخارجيين، ومدير عملية الإدراج أو الموازنة واردة في دليل الإطار الوطني للمؤهلات، وفي سياستي الهيئة المتعلقة بإدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وموازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات<sup>53</sup>.

**4-3-3 المراحل التسع لعمليات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو موازنتها معه**  
من أجل تقليل عدم الاتساق في تحديد مستوى المؤهلات، وتخصيص مقدار للرصيد المعتمد لها في الإطار، فإن هناك تسع مراحل رصينة لعمليات الإدراج أو الموازنة<sup>54</sup>.

**المرحلة الأولى: إعداد مقترح إدراج أو موازنة المؤهل**، حيث تقوم الجهة المانحة للمؤهلات، والتي تملك المؤهل، باقتراح مستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار.

**المرحلة الثانية: التوصية**، حيث يقوم المراجعون الخارجيون بالتوصية بمستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار، وذلك بعد إجراء تقييم للمؤهل.

**المرحلة الثالثة: التحقق** من صحة التوصية بشأن الإدراج أو الموازنة، حيث يقوم مدير عملية الإدراج أو الموازنة بمراجعة عينة من المقررات المكونة للمؤهل.

**المرحلة الرابعة: إعداد فريق الإدراج أو الموازنة للمسودة الأولى** من تقرير تقييم إدراج أو موازنة المؤهل (ويُنشأ له فيما بعد اختصاراً بتقرير التقييم)<sup>55</sup>، والذي تقوم المديرية بمراجعته قبل إرساله إلى الجهة المانحة للمؤهلات.

**المرحلة الخامسة: مراجعة** الجهة المانحة للمؤهلات للمسودة الأولى من تقرير التقييم؛ للتأكد من دقة البيانات والحقائق الواردة فيها، وتقديم الملاحظات حولها، حسب المطلوب.

**المرحلة السادسة: استكمال** فريق الإدراج أو الموازنة للمسودة الثانية من تقرير التقييم، وذلك أخذاً بالاعتبار التغذية الراجعة الواردة من الجهة المانحة للمؤهلات، إن وجدت، واتخاذ الإجراء المناسب بشأنها؛ تمهيداً لاستكمال التقرير، ومراجعته من قبل المديرية، قبل إرساله إلى الرئيس التنفيذي للهيئة.

<sup>53</sup> الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان

<sup>54</sup> تسهيلاً للأمر، كلما تمت الإشارة إلى المستوى ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات، فإن ذلك يتضمن أيضاً المستوى الذي تتم موازنة

المؤهل معه، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل، حيثما كان السياق عاماً، ويتناول عمليات الإدراج والموازنة

<sup>55</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

**المرحلة السابعة: المصادقة على التقرير،** حيث يُصادق الرئيس التنفيذي للهيئة على النسخة النهائية من تقرير التقييم، والذي يتضمن النتيجة الموصى بها لعملية التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة.

**المرحلة الثامنة: المصادقة على النتيجة،** حيث يُصادق مجلس الإدارة على نتيجة إدراج أو مواءمة المؤهل على النحو الموصى به في النسخة النهائية من تقرير التقييم.

**المرحلة التاسعة: إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بالنتيجة المصادق عليها لإدراج أو مواءمة المؤهل،** وإرسال النسخة النهائية من تقرير التقييم إليها، ولفت انتباهها إلى وجود فرصة للاعتراض والتظلم على التقرير أو نتيجة التقييم.

ويقدم الفصل (5) شرحاً مفصلاً حول كل مرحلة من هذه المراحل.

#### **5. عمليات الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمواءمة معه**

تقوم الجهة المانحة للمؤهلات بإعداد طلب إدراج أو مواءمة المؤهل الذي تملكه، ويُمكن إعداد هذا الطلب إما باللغة الإنجليزية أو باللغة العربية، بناء على اللغة التي يُقدَّم بها المؤهل. كما تُبلِّغُ الجهة المانحة للمؤهلات المديرية بنيتها في إرسال طلب الإدراج أو المواءمة، وتُقدِّمُ التفاصيل التالية:

- اسم الجهة المانحة للمؤهلات
- نوع المؤهل وعنوانه
- التخصص أو التخصصات التي تُقدَّم ضمن المؤهل
- نقاط الخروج الممكنة للمؤهل
- الموعد التقريبي لتقديم طلب الإدراج أو المواءمة للمديرية

وعند استلام هذه المعلومات، تقوم المديرية بما يلي:

- إعطاء الجهة المانحة للمؤهلات تفاصيل التسجيل أو الدخول للسجل
- إعداد الترتيبات اللازمة لتشكيل فريق الإدراج أو المواءمة، حسب المطلوب

#### **5-1 المرحلة الأولى: إعداد مقترح إدراج أو مواءمة المؤهل**

##### **5-1-1 تشكيل لجنة الإدراج أو المواءمة**

تقوم الجهة المانحة للمؤهلات بتشكيل لجنة صغيرة للإدراج أو المواءمة؛ لتتولى مهمة تقييم المؤهل، وإعداد طلب الإدراج أو المواءمة. وتتكون هذه اللجنة من خبراء في مجال التخصص، وخبراء في ضمان الجودة ممن لديهم المعرفة بالإطار الوطني للمؤهلات. ويُفضل أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن خمسة، وأن يكونوا مؤهلين بشكل مناسب، ويقودهم رئيس اللجنة. ويُفضل أن لا تتضمن اللجنة

أعضاءً شاركوا بشكل مباشر في تصميم المؤهل؛ وذلك من أجل تحقيق الحيادية والنزاهة. ويجب على كل عضو في اللجنة أن يصبح على دراية بالمؤهل المقدم للإدراج أو الموافقة.

وبالإمكان تشكيل أكثر من لجنة واحدة لإدراج أو موافقة المؤهل، وذلك اعتمادًا على حجم المؤهل، والموارد المتاحة أو التخصصات ضمن المؤهل. ويعود اتخاذ القرار بخصوص عدد لجان الإدراج أو الموافقة للجهة المانحة للمؤهلات، إلا أن رئيسًا واحدًا هو من يقوم بتسهيل وتنسيق أنشطة الإدراج أو الموافقة عبر جميع اللجان، وذلك تحقيقًا للاتساق، والترابط. وتكون لجنة الإدراج أو الموافقة مسؤولة عن ما يلي:

- التأكد من أن إجراءات ضمان جودة المؤهل تستوفي متطلبات سياسة الهيئة حول ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
- تقييم المؤهل؛ من أجل التأكد من أنه يستوفي مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموافقة معه (انظر الفصولين 1-1-4 و 1-2-4)
- اقتراح مستوى لكل مقرر، وللمؤهل بأكمله في الإطار
- اقتراح مقدار الرصيد المعتمد (لعملية الإدراج) أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل (لعملية الموافقة) في الإطار، إن كان ذلك منطبقًا
- التأكد من أن المؤهل العُماني السائد يستوفي المواصفات الخاصة بالمستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار لنوع المؤهل المحدد، وذلك على النحو الوارد في الترتيبات الخاصة بالمؤهلات (انظر الفصل 7)
- تقديم تفاصيل حول أي مقررات مكونة للمؤهل، الذي تم تقديمه للإدراج أو الموافقة، والتي يتضمنها أيضًا مؤهل آخر تم إدراجه في الإطار أو موافقته معه سابقًا<sup>56</sup>
- تعبئة الاستمارة الإلكترونية (عبر الإنترنت) الخاصة بطلب إدراج أو موافقة المؤهل مع التأكد من أنها:
  - مصحوبة بالوثائق المساندة الملائمة، وذات الصلة
  - تتضمن التفاصيل الخاصة بمندوب الاتصال في الجهة المانحة للمؤهلات، والمسؤول عن عملية التواصل في جميع المسائل المتعلقة بطلب إدراج أو موافقة المؤهل
  - موقعة من قبل ممثل الجهة المانحة للمؤهلات ممن لديه التفويض بتقديم طلبات الإدراج أو الموافقة
- تقديم الاستمارة الخاصة بطلب إدراج أو موافقة المؤهل إلكترونيًا للمديرية مصحوبة بالوثائق المساندة ذات الصلة

<sup>56</sup> في حال قيام الجهة المانحة للمؤهلات بتضمين نفس المقررات في أكثر من مؤهل، يجب على لجنة الإدراج أو الموافقة تقديم تفاصيل حول هذه المقررات إلى المديرية

## 5-1-2 المرسوم السلطاني/ الترخيص المؤسسي والبرنامجي

### طلب إدراج المؤهل

يجب أن يتضمن طلب إدراج المؤهل ما يلي:

- نسخة من المرسوم السلطاني أو الترخيص المؤسسي الخاص بإنشاء مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل
- نسخة من الترخيص البرنامجي الذي يُحول مؤسسات التعليم أو التدريب بتقديم المؤهل، حسب نظام الترخيص المعمول به في سلطنة عُمان

### طلب مواعمة المؤهل

يجب أن يتضمن طلب مواعمة المؤهل ما يلي:

- نسخة من المرسوم السلطاني أو الترخيص المؤسسي الخاص بإنشاء كل مؤسسة تعليم أو تدريب تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل في سلطنة عُمان
- نسخة من الترخيص البرنامجي الذي يُحول مؤسسات التعليم أو التدريب بتقديم المؤهل في سلطنة عُمان، حسب نظام الترخيص المعمول به في سلطنة عُمان

## 5-1-3 المسار التعليمي

تقوم لجنة الإدراج أو المواعمة باختيار المسار التعليمي الأكثر ملاءمة للمؤهل. ونظرًا لأن بعض المؤهلات قد تنتمي لأكثر من مسار تعليمي واحد، فإنه بالإمكان إضافة أكثر من مسار، حسب الحاجة (انظر الجدول 23).

الجدول 23: المسار التعليمي	
المسار التعليمي	اختر المسار التعليمي الأكثر ملاءمة للمؤهل
المسارات التعليمية الأخرى ذات الصلة	اختر مسارًا تعليميًا واحدًا أو أكثر، وفقا لصلته بالمؤهل. إذا لم يكن هناك مسار تعليمي آخر ذو صلة، اكتب "لا ينطبق"

## 5-1-4 إجراءات ضمان جودة المؤهل

يجب أن تتضمن جميع طلبات الإدراج أو المواعمة وثائق مساندة؛ لتثبت أن المؤهل يستوفي إجراءات ضمان الجودة المطلوبة للإطار الوطني للمؤهلات<sup>57</sup>. ويجب أن تكون الوثائق المساندة ذات صلة بهذه

<sup>57</sup> الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023). وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان: الملحق ج-4: سياسة الهيئة حول ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات



الإجراءات، وأن يُشار للوثائق المساندة بوضوح في القسم الخاص باستمارة طلب الإدراج أو المواصفة. كما يجب ذكر رقم الصفحة أو رقم القسم الذي تم استقاء المعلومات منه في حال كان الإثبات يقع ضمن وثيقة مساندة كبيرة الحجم. ومن الجدير بالذكر، أن الهيئة قد تعيد طلب إدراج أو مواصفة المؤهل إلى الجهة المانحة للمؤهلات في حال عدم تمكنها من الوصول إلى الوثائق المساندة أو كانت غير متاحة. ويُقدم الجدول (24) أمثلة على نوع الوثائق المساندة.

<b>الجدول 24: ضمان جودة المؤهل</b>	
<b>1. نظرة عامة حول المؤهل، بما في ذلك مبررات طرحه، والفئة المستهدفة</b>	
<b>أ</b>	اذكر أهداف المؤهل، وتفاصيل حول كيفية ربط هذه الأهداف مع الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية للجهة المانحة للمؤهلات
<b>ب</b>	بيّن الفئة المستهدفة من المؤهل
<b>ج</b>	اذكر تفاصيل البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتطوير المؤهل، ومبررات تطويره <sup>58</sup> ، مع بيان الغرض الذي يحققه، بما في ذلك كيفية استيفائه للمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات الجهة الاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والاحتياجات المحلية أو الوطنية
<b>إرشادات</b>	
يجب تقديم نظرة عامة مُفصّلة حول المؤهل المقدم للإدراج أو المواصفة، بما في ذلك معلومات حول مبررات طرحه، وتفاصيل حول أي بحوث متعلقة بسوق العمل تم إجراؤها. كما يجب تقديم معلومات حول الربط بين المؤهل وبين المعايير المهنية الوطنية، ومتطلبات الجهة الاحترافية، حيثما كان ذلك مناسباً. ومن جانب آخر، فإن طلبات مواصفة المؤهلات يجب أن تتعلق بسلطنة عُمان، بما في ذلك تقديم توضيح حول كيفية التي يلبي المؤهل من خلالها الاحتياجات المحلية أو الوطنية الخاصة بسلطنة عُمان.	
<b>2. متطلبات القبول</b>	
<b>أ</b>	اذكر تفاصيل الحد الأدنى من متطلبات القبول
<b>ب</b>	اذكر تفاصيل الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"
<b>إرشادات</b>	
اذكر تفاصيل متطلبات القبول، وأي فرص متاحة للاعتراف بالتعلم السابق أو تجميع الرصيد المعتمد ونقله. أما الوثائق ذات الصلة بالموضوع، والتي يُمكن تقديمها، فقد تشمل	

<sup>58</sup> يجب تقديم مبررات تقديم المؤهل في طلبات مواصفة المؤهلات

الجدول 24: ضمان جودة المؤهل	
السياسات والإجراءات مع معلومات حول كيفية تنفيذها بالنسبة للمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة.	
<b>3. تصميم المؤهل</b>	
<b>أ</b>	اذكر تفاصيل حول الفريق المسؤول عن تصميم المؤهل، والخبرات ذات الصلة التي يمتلكها أعضاؤه
<b>ب</b>	اذكر تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في تطويره
<b>ج</b>	قدم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة تصميم المؤهل أو مراجعته <sup>59</sup>
<b>د</b>	قدّم بنية (هيكل) المؤهل، و تفاصيل حول عدد المقررات المكونة له، بما في ذلك المقررات الاختيارية (غير الإلزامية)، وموقعها ضمن البرنامج
<b>هـ</b>	قدّم تفاصيل حول كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج
<b>و</b>	<p>قدّم نسكًا من الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مواصفات البرنامج</li> <li>• مواصفات جميع المقررات</li> <li>• الخطة المتعلقة بتقديم المؤهل</li> </ul>
<b>إرشادات</b>	
<p>قدّم تفاصيل الموظفين الذين قاموا بتطوير المؤهل، والخبرات التي يمتلكونها. كما يجب إرفاق تفاصيل حول القياسات المرجعية التي استخدمت لتطوير المؤهل، وما إذا كان قد تم إشراك أي جهة خارجية في عملية تصميمه أو في المراجعات التي أجريت له فيما بعد. كما يجب ذكر عدد المقررات التي يتكون منها المؤهل، بوضوح. ويجب إرفاق نسخة من كل من مواصفات البرنامج، ومواصفات جميع المقررات، وخطة تقديم المؤهل أو أي وثيقة أخرى ذات صلة. إضافة إلى تقديم تفاصيل حول كيفية تحقيق المقررات لأهداف المؤهل، وكيفية توافق مخرجات تعلم المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج، فعلى سبيل المثال: ارفق مصفوفة توضح كيفية إسهام كل مقرر في عملية تقويم مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج.</p>	
<b>4. اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد</b>	

<sup>59</sup> على سبيل المثال: أصحاب العمل، والجهات الاحترافية أو الجهات الأخرى، حيثما كان ذلك مناسباً

الجدول 24: ضمان جودة المؤهل	
أ	قدّم تفاصيل اتفاقيات الارتباط الأكاديمي الخاصة بالمؤهل، ودور جميع الأطراف المعنية فيها <sup>60</sup> . وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"
ب	قدّم تفاصيل الجهة الخارجية لضمان الجودة/جهة الاعتماد التي قامت بمراجعة المؤهل، والتقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل، حيثما كان ذلك متاحاً. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"
<b>إرشادات</b>	
قدّم تفاصيل أي ترتيبات قائمة للارتباط الأكاديمي، وأي جهات اعتماد خارجية.	
<b>5. الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين</b>	
أ	قدّم تفاصيل حول كيفية ضمان جودة عملية التقويم، بما في ذلك تفاصيل عملية التدقيق والمراجعة الداخلية والخارجية، والتحقق من صحة نتائج التقويم
ب	قدّم تفاصيل حول كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين
ج	قدّم تفاصيل حول كيفية حماية عملية التقويم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية
<b>إرشادات</b>	
قدّم تفاصيل حول كيفية ضمان جودة عملية التقويم. وفي حال كان المؤهل مطروحاً حالياً، وتم تقويم المتعلمين، ارفق عينات من أحدث تقويم للمتعلمين، بوصفها وثائق مساندة. وارفق أيضاً سياسات وإجراءات حماية عملية التقويم من الانتحال أو الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية، وصف كيفية تنفيذ هذه السياسات والإجراءات بالنسبة للمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة. إضافة إلى ذلك، قدّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة لتقديم التغذية الراجعة للمتعلمين عن أدائهم إلى جانب الترتيبات القائمة لتدقيق نتائج عملية التقويم، ومراجعتها داخلياً، وخارجياً، والمصادقة عليها، مصحوبة بالسياسات، والإجراءات، وغيرها من الوثائق ذات الصلة، وذلك بوصفها وثائق مساندة.	
<b>6. استراتيجية التعليم والتعلم</b>	
أ	قدّم تفاصيل حول طرائق التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل، ومدى ملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم المحددة
ب	قدّم تفاصيل حول موارد عملية التعليم والتعلم المتاحة للمؤهل
<b>إرشادات</b>	

<sup>60</sup> إذا كانت الجهة المانحة للمؤهلات المطورة والمانحة للمؤهل مختلفة عن مؤسسة التعليم أو التدريب التي تقدمه، على سبيل المثال

## الجدول 24: ضمان جودة المؤهل

قدّم تفاصيل حول عملية التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل، والموارد المتاحة له، مثل: تفاصيل المكتبة، والتسهيلات، والدعم المتوفر لتقنية المعلومات إلى جانب السياسات والإجراءات، وغيرها من الوثائق ذات الصلة، وذلك بوصفها وثائق مساندة، مع بيان كيفية تنفيذ هذه السياسات والإجراءات بالنسبة للمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة.

### 7. دعم المتعلمين

أ | قدّم تفاصيل حول الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل

#### إرشادات

قدّم تفاصيل الدعم الأكاديمي، والوظيفي، وخدمات الرعاية المتوفرة للمتعلمين المسجلين في المؤهل إلى جانب السياسات والإجراءات المؤسسية ذات الصلة، بوصفها وثائق مساندة، وبيّن كيفية ربطها بالمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة.

### 8. مسارات التقدم

أ | قدّم تفاصيل حول فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد"

#### إرشادات

قدّم تفاصيل حول فرص التقدم المتاحة لهذا المؤهل من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر أو من مسار تعليمي إلى آخر، وارفق كذلك السياسات، والإجراءات، وغيرها من الوثائق الأخرى ذات الصلة، بوصفها وثائق مساندة، إلى جانب ذلك، قدّم أمثلة من مسارات تقدم المتعلمين من المؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة، حيثما كانت متوفرة.

### 9. ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه

أ | قدّم الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه، والتي تشمل عدد الموظفين الأكاديميين، وموظفي الدعم، وخبراتهم ومؤهلاتهم

ب | قدّم تفاصيل حول أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة؛ لإدارة المؤهل وتنظيمه

ج | قدّم أدلة حول وجود ترتيبات مؤسسية خاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل

#### إرشادات

## الجدول 24: ضمان جودة المؤهل

قدّم تفاصيل حول البنية (الهيكلية) الإدارية والتنظيمية الخاصة بالمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة، وارفق الهيكل التنظيمي إلى جانب تفاصيل حول أدوار ومسؤوليات الموظفين المعنيين بإدارة المؤهل وتنظيمه. إضافة إلى ذلك، ارفق السياسات والإجراءات المؤسسية المتعلقة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)، ومعلومات عن كيفية ربط هذه السياسات والإجراءات بالمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة.

### 10. تسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات

أ	قدّم تفاصيل حول كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل
ب	قدّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة لضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير

### إرشادات

قدّم تفاصيل حول كيفية تسجيل نتائج المتعلمين، وارفق عينات من كشف العلامات، حيثما كانت متوفرة، وبيّن الترتيبات المتعلقة بضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير، وكيفية الحفاظ على أمن سجلات المتعلمين، ووثائقهم. وارفق عينات من الشهادات، بوصفها وثائق مساندة، حيثما كانت متوفرة.

### 11. الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعته

أ	قدّم اسم اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تم تحديدها للإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعته
ب	قدّم تفاصيل حول كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مسابرتهمما للتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات سوق العمل
ج	قدّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة للمراجعة السنوية والدورية للمؤهل <sup>61</sup>
د	قدّم تفاصيل حول كيفية إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها
هـ	قدّم تفاصيل حول عملية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات

<sup>61</sup> تجرى عادة كل 4 أو 5 أعوام، أما بالنسبة للبرامج التي تستند إلى المعايير المهنية الوطنية، فإن المراجعة الدورية لها تتبع دورة المراجعة الخاصة بهذه المعايير

## الجدول 24: ضمان جودة المؤهل

### إرشادات

قدّم تفاصيل حول عملية الإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعتك، وارفق الهيكل التنظيمي الخاص باللجان أو الموظفين المعنيين بهذه العملية. وارفق كذلك السياسات والإجراءات المتعلقة بعملية المراجعة السنوية والدورية للمؤهلات، وكيفية ربطها بالمؤهل المقدم للإدراج أو المواءمة، بما في ذلك كيفية مواكبة محتوى المؤهل لآخر المستجدات. إضافة إلى ذلك، ارفق معلومات حول العملية التي تستخدم أو تلك التي سيتم تبنيها لإبلاغ المديرية بأي تغييرات جوهرية في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه، أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات.

## 5-1-5 ضمان الجودة المؤسسية المتعلقة بطلبات المواءمة

يتم النظر في طلبات المواءمة من الجهات المعتمدة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات. ويجب أن يتضمن طلب المواءمة التقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية أو تقرير الاعتماد إلى جانب الوثائق المساندة، والمتعلقة بضمان الجودة المؤسسية. ويوضح الجدول (25) أمثلة على أنواع الوثائق المساندة التي يُمكن تقديمها.

## الجدول 25: ضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

أ	ترتيبات الحوكمة والإدارة للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	قدّم تفاصيل حول حوكمة الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وإدارتها، وأشار إلى روابط إلكترونية مفعلة لبعض الوثائق مثل: الهيكل التنظيمي للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، ورؤيتها، ورسالتها، وقيمها، وبنية (هيكل) اللجان لديها.
ب	امتلاك موارد للعمل في سلطنة عُمان، واستيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة
	قدّم أدلة على امتلاك الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للموارد الكافية للعمل في سلطنة عُمان، مثل: أحدث تقرير سنوي لديها، والذي يتضمن آخر تقرير تدقيق مالي، وارفق تفاصيل حول كيفية استيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة.
ج	الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	قدّم الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية، بحيث تكونان ساريتي المفعول في موعد تقديم طلب مواءمة المؤهل.

الجدول 25: ضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	
د	تطوير المؤهلات، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها
	قدّم السياسات ذات الصلة بتصميم المؤهلات، وتطويرها، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها، وارفق معلومات وأدلة حول كيفية تنفيذ هذه السياسات.
هـ	الاتساق في عملية تقديم المؤهل، وتقويمه في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي
	قدّم السياسات ذات الصلة إلى جانب المعلومات والأدلة حول كيفية الحفاظ على الاتساق في عملية تقديم المؤهلات، وتقويمها في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي.
و	عدالة ونزاهة منح مؤهلات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	قدّم السياسات ذات الصلة، كتلك المتعلقة بالتعامل مع حالات الغش، والانتحال، وسوء السلوك، والسياسات والإجراءات المتعلقة بالتعامل مع ذوي الإعاقة، والمساواة، وارفق المعلومات والأدلة حول كيفية ضمان عدالة ونزاهة عملية منح المؤهلات.
ز	نظام إدارة المعلومات
	قدّم تفاصيل، وحيثما كان ذلك منطبقاً، ارفق السياسات ذات الصلة بنظام إدارة المعلومات إلى جانب تفاصيل حول كيفية الحفاظ على سجلات المتعلمين، ووثائقهم، بشكل آمن ودقيق.
ح	إجراءات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للشكاوى، والاعتراض والتظلم
	قدّم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية التعامل مع الشكاوى، وطلبات الاعتراض والتظلم بشكل يتسم بالكفاءة والشفافية.
ط	التحسين المستمر
	قدّم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية ضمان الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات التحسين المستمر في عملها مع مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عُمان.

وإذا كان لدى الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات مؤهلاً أو أكثر تمت مواعنته مع الإطار، وترغب في التقدم بطلب مواعنة مؤهلات إضافية، خلال ثلاثة أعوام من تاريخ قيد أول مؤهل لها في القسم الخاص بالمواعنة في السجل، فإن المعلومات المطلوبة في هذا القسم لا يشترط إعادة تقديمها؛ كونها قد استوفت الأدلة المطلوبة سابقاً.<sup>62</sup>

### 5-1-6 تضمين ترتيبات التواصل المتعلقة في طلبات المواعنة

يجب أن تتضمن طلبات المواعنة معلومات حول ترتيبات التواصل المخطط لها بين الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وبين كل مؤسسة تعليم أو تدريب تقدم المؤهل أو تخطط لتقديمه في سلطنة عُمان. كما يجب تقديم الوثائق المساندة، كاستراتيجية التواصل<sup>63</sup>، على سبيل المثال، أو غيرها من الوثائق الأخرى ذات الصلة.

### 5-1-7 تضمين بنية (هيكل) البرنامج في طلبات الإدراج والمواعنة

يجب أن تتضمن طلبات الإدراج والمواعنة بنية (هيكل) البرنامج، بحيث تُقدّم تفاصيل حول جميع المقررات المكونة للمؤهل، وتوضح المقررات الأساسية (الإلزامية)، والمقررات الاختيارية (غير الإلزامية). كما يجب أن تتضمن طلبات الإدراج والمواعنة وثيقة مواصفات المقرر، وذلك لجميع المقررات المكونة للمؤهل (بما في ذلك المقررات الاختيارية).

وتستطيع الجهة المانحة للمؤهلات تضمين نفس المقررات في أكثر من برنامج يفضي إلى مؤهلات مختلفة. إلا أنه يجب أن تُقدّم للمديرية تفاصيل المقررات المكونة لمؤهلات تم إدراجها في الإطار أو مواعنتها معه سابقاً، ولكنها تسهم في الوقت ذاته في تكوين مؤهلات أخرى مقدمة للإدراج أو المواعنة<sup>64</sup>.

ومما تجدر الإشارة إليه بأنه لا يوجد نموذج أو شكل موحد لصياغة مواصفات المقرر، إلا أن المعلومات التي تحتويها يجب أن تكون واضحة. كما أن كل من عنوان المقرر، وأهدافه، وغاياته، والملخص/وصف المقرر يجب أن يعكس محتوى المقرر، وأن يتضمن تفاصيل أخرى، كالغرض من المقرر، والمعرفة، والمهارات التي يُتوقع من المتعلم تحقيقها. إضافة إلى ذلك، فإنه لا توجد قاعدة حول عدد مخرجات التعلم التي قد يتألف منها المقرر، إلا أن عدد هذه المخرجات يجب أن يكون مناسباً؛ لتسهيل إدارته، والتعامل معه. ويجب أن تكون مخرجات التعلم:

- مرتبطة بعنوان المقرر، ومحتواه
- واضحة، وقابلة للقياس

<sup>62</sup> الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان: الملحق ج-3: سياسة الهيئة حول

مواعنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات

<sup>63</sup> استراتيجيات التواصل، في حال وجود أكثر من مؤسسة تعليم أو تدريب

<sup>64</sup> في بعض الأحيان، قد تقوم الجهة المانحة للمؤهلات باستخدام رموز مختلفة لنفس المقررات، وهو أمر غير محبذ. وإذا كان الأمر كذلك، في هذه

الحالة، يجب تزويد المديرية بجميع الرموز المستخدمة للمقرر



وانظر إلى الفصل (9)؛ للحصول على المزيد من المعلومات حول مخرجات التعلم.

وفي هذا الجانب، تقوم لجنة الإدراج أو المواءمة بالتأكد في كل مقرر من أن هناك تقويماً تحصيلياً لكل مخرج تعلم، ومن وجود مخرج تعلم لكل عملية تقويم. أما بالنسبة لعملية التقويم، فيجب أن تكون صحيحة وفاعلة في قياس ما يفترض قياسه. كما أنه بالإمكان أن تكون عملية التقويم تكاملية، بحيث تغطي مُخرَجَيْن اثنين من مخرجات التعلم أو أكثر. إضافة إلى أنه يجب أن تكون لجميع عمليات التقويم مقاييس تقويم واضحة؛ نظراً لأنها تُعَدُّ نقاط مرجعية يُقَوِّمُ المتعلم مقابلها، وبالتالي توضح ما يحتاج المتعلم القيام به لتحقيق متطلبات المقرر. ومن المهم التأكيد هنا على أن عمليات تقويم المقررات، مجتمعة (أي عمليات تقويم جميع المقررات المكونة للبرنامج)، يجب أن تغطي مخرجات تعلم البرنامج بأكمله. وعليه، فإن لجنة الإدراج أو المواءمة يجب أن تُبَيِّن كيفية إسهام عملية تقويم مخرجات التعلم لكل مقرر في استيفاء مخرجات تعلم البرنامج، ومن المفيد إثبات هذا الأمر عن طريق مصفوفة تظهر المقررات التي يتم من خلالها تقويم كل مخرج من مخرجات تعلم البرنامج (انظر إلى الفصل (10)؛ للحصول على المزيد من المعلومات حول التقويم).

#### 5-1-8 المستوى المقترح للمقررات في الإطار الوطني للمؤهلات

تقوم لجنة الإدراج أو المواءمة بتقييم كل مقرر مقابل المُحدِّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد مستوى معين لكل خاصية من خصائص الإطار، استناداً إلى مخرجات التعلم للمقرر، وصولاً إلى تحديد مستوى المقرر في الإطار. كما تقوم اللجنة بتقديم مبررات/أسباب موجزة؛ لتعليل اختيار مستوى في الإطار لخاصية معينة من خصائصه. ويجب أن تبيِّن تلك المبررات/الأسباب كيفية كون مخرجات التعلم الخاصة بالمقرر تعكس العبارات (النصوص) الواردة في المُحدِّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات بالنسبة للمستوى المقترح.

ويُعدُّ تقديم مبررات/أسباب لاقتراح مستوى معين في الإطار جزءاً مهماً في طلب الإدراج أو المواءمة؛ نظراً لأنها تساعد فريق الإدراج أو المواءمة في إصدار حكم حول ما إذا كان المقرر يعكس المستوى المقترح. ولذلك، فإنه ليس من المقبول نسخ ولصق العبارات (النصوص) الواردة في المُحدِّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات. وعليه، يجب أن تكون مبررات اقتراح مستوى معين في الإطار:

- شارحة بوضوح أسباب اقتراح مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات لكل خاصية من خصائص الإطار
- موجزة (قليلة الألفاظ، وفي صميم الموضوع، وشاملة لجميع المفاهيم)
- ذات صلة بالمقرر
- مختصرة (قصيرة، وسريعة الوصول إلى الفهم)

وتجدر الإشارة إلى أن توضيح أسباب عدم استيفاء المستوى المقترح للمستوى الأعلى منه أو المستوى الأقل منه يُعدُّ من الممارسات الجيدة في عملية تقديم المبررات.

#### **9-1-5 مقترح مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) المتعلق بالمقررات**

يُحتسب مقدار الرصيد المعتمد من خلال عدد ساعات التعلم الافتراضية التي يحتاجها "متعلم متوسط" لتحقيق مخرجات التعلم. وبالتالي، فإن لجنة الإدراج أو المواءمة تقوم بتحديد عدد ساعات التعلم الافتراضية المطلوبة لأنشطة التعلم، في كل مقرر، بما في ذلك الدراسة الذاتية (المستقلة)، والخضوع لعملية التقويم. وللتحقق من عدد النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)، يُقسَّم مجموع عدد ساعات التعلم الافتراضية على عشرة. أما بالنسبة لعدد الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)، فإنه يُحتسب على أساس أن الساعة المعتمدة الواحدة تمثل ثلاث ساعات من أنشطة التعلم أسبوعياً في الفصل الدراسي الواحد (14 أسبوعاً كحد أدنى). والأمر نفسه ينطبق على مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهلات الأجنبية أو الدولية حيث يُحتسب كذلك باستخدام عدد ساعات التعلم الافتراضية. ومن جانب آخر، إذا تم استخدام نظام آخر للرصيد المعتمد، مثل: نظام الوحدات المعتمدة، كتلك المستخدمة من قبل مؤسسات التعليم العالي الأسترالية، والنظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد أو النظام الأوروبي للرصيد المعتمد في التعليم المهني والتدريب، فإن الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات يجب عليها توضيح كيفية ارتباط نظام الرصيد المعتمد المستخدم لديها إما بالنقاط المعتمدة أو الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات).

#### **10-1-5 مقترحا المستوى ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات المتعلقان بالمؤهل بأكمله**

بالإمكان تحديد مستوى المؤهل بأكمله، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات بعد الانتهاء من تحديد مستوى جميع المقررات، ومقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار. كما يُمكن التأكد من أن المؤهلات العُمانية السائدة تستوفي متطلبات نوع المؤهل المحدد، كما هو موضح في الترتيبات الخاصة بالمؤهلات (انظر الفصل 7).

#### **11-1-5 استمارة طلب إدراج أو مواءمة المؤهل**

تقوم لجنة الإدراج أو المواءمة بتعبئة الاستمارة الإلكترونية (عبر الإنترنت) الخاصة بطلب إدراج أو مواءمة المؤهل، والمتوفرة في السجل، حيث تتسلم الجهة المانحة للمؤهلات من المديرية التفاصيل المتعلقة بالتسجيل أو الدخول في هذا السجل (انظر الفصل 5). ويتضمن السجل قسمين للطلبات، أحدهما خاص بطلب إدراج المؤهلات العُمانية، والثاني خاص بطلب مواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية. وللبدء في عملية تعبئة الطلب، يختار المستخدم "إضافة طلب جديد" مشيراً ما إذا كان الطلب يتعلق بالإدراج أو المواءمة. كما أنه بالإمكان تنزيل الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب إدراج أو

مواعمة المؤهل، في أي وقت، أثناء عملية تعبئتها، إذا دعت الحاجة لذلك، من خلال النقر على الزر المتعلق بـ "تنزيل استمارة الطلب".

ومن المهم التأكيد عليه هنا أن تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بطلب إدراج أو مواعمة المؤهل يجب أن تتم بلغة واحدة سواء كانت اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية حيث لا توجد خاصية في السجل لتغيير اللغة في منتصف عملية إجراء الطلب. وعند الانتهاء، تُرسل استمارة طلب إدراج أو مواعمة المؤهل إلى المديرية مصحوبة بالرسوم المفروضة على عمليات الإدراج أو المواعمة، وذلك وفقا لسياسة الهيئة الخاصة بالرسوم المفروضة على أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات، وعلى طلبات الاعتراض والتظلم<sup>65</sup>، والتي توافق عليها وزارة المالية. وستتوفر المعلومات المتعلقة بالرسوم المفروضة على عمليات الإدراج أو المواعمة في الموقع الإلكتروني للهيئة <https://www.oaaaqa.gov.om>، وذلك في مرحلة لاحقة. كما أن النظام الإلكتروني للسجل يسمح بإرسال الطلبات المكتملة لإدراج أو مواعمة المؤهلات فقط، ويجب تقديم هذه الطلبات للمديرية خلال عام واحد من تاريخ البدء في تعبئة استمارة الطلب التي تم الدخول إليها في هذا النظام. ويجب على الجهة المانحة للمؤهلات التواصل مع المديرية إذا احتاجت إلى وقت إضافي لاستكمال طلب إدراج أو مواعمة المؤهل؛ نظراً لأن الطلبات غير المكتملة سيتم إزالتها من النظام الإلكتروني. ومن الجدير بالذكر، أن المعلومات المُفضَّلة حول عمليات التسجيل وتقديم طلبات الإدراج أو المواعمة في النظام الإلكتروني للسجل ستكون متوفرة في "دليل استخدام منصة السجل الوطني للمؤهلات".

وتجدر الإشارة إلى أن طلبات الإدراج أو المواعمة يجب أن تتضمن ما يلي:

- معلومات، ووثائق مساندة ذات صلة بإجراءات ضمان جودة المؤهل، وفقا لما هو منصوص عليه في سياسة الهيئة حول ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
- مقترح مستوى كل مقرر مكون للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات (أو المستوى الذي يتواءم معه) إضافة إلى وجود مبررات موجزة لاقتراح هذا المستوى لكل خاصية من خصائص الإطار
- مقترح مقدار الرصيد المعتمد أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل في الإطار (بالنسبة لعملية المواعمة) لكل مقرر، بناء على عدد ساعات التعلم الافتراضية أو نظام الرصيد المعتمد المستخدم
- مقترح مستوى المؤهل بأكمله (أو المستوى الذي يتواءم معه)، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار (أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل)، بما في ذلك بيان نوع المؤهل إذا كان هذا المؤهل عُمانيا

أما بالنسبة لطلبات مواعمة المؤهلات، فيجب أن تتضمن أيضا ما يلي:

- التقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد، والخاص بالجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، والصادر عن هيئة ضمان جودة خارجية معترف بها

<sup>65</sup> سيتم تطوير هذه السياسة

- معلومات حول إجراءات ضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، وفقاً لما هو منصوص عليه في سياسة الهيئة حول ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات، وسياسة الهيئة حول موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- تفاصيل حول مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل الأجنبي أو الدولي
- ترتيبات التواصل مع مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عُمان

وتتضمن الاستمارة الخاصة بطلب إدراج أو موازنة المؤهل "نموذج لإدراج أو موازنة المؤهل"، والذي يجب تعبئته لكل مقرر؛ من أجل تقديم نظرة عامة حول المقرر، ومخرجات التعلم للمقرر، ومقاييس التقويم المتعلقة به إلى جانب مقترح لجنة الإدراج أو الموازنة حول مستوى المقرر، ومقدار الرصيد المعتمد أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار (حيثما كان ذلك منطبقاً). ويجب على الجهة المانحة للمؤهلات مراجعة الطلب المكتمل لإدراج أو موازنة المؤهل قبل إرساله إلى المديرية؛ للتأكد من:

- إرفاق جميع الوثائق المساندة المذكورة في طلب إدراج أو موازنة المؤهل
- اتساق المعلومات المذكورة في كل من طلب إدراج أو موازنة المؤهل، والنماذج الخاصة بإدراج أو موازنة المؤهل

## 5-2 المرحلة الثانية: التوصية بالإدراج أو الموازنة

يقوم كل عضو في فريق الإدراج أو الموازنة بتقييم طلب إدراج أو موازنة المؤهل - بشكل مستقل عن باقي الأعضاء - إلى جانب تقييم المؤهل، ومواصفات المقررات، والوثائق المساندة؛ وذلك من أجل إصدار توصيته بخصوص نتيجة إدراج أو موازنة المؤهل.

ويكون كل عضو في الفريق (مراجع خارجي) مسؤولاً عن ما يلي:

- التأكد من أن إجراءات ضمان جودة المؤهل تستوفي متطلبات سياسة الهيئة حول ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
- التأكد من وجود إجراءات قائمة لضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، وترتيبات للتواصل بينها وبين مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عُمان، وذلك بالنسبة لطلبات الموازنة<sup>66</sup>
- التأكد من استيفاء مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه
- التأكد من أن الجهة المانحة للمؤهلات قد قدمت مبررات مقبولة في مقترحها بخصوص مستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار

<sup>66</sup> الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان: الملحق (ج-3): سياسة الهيئة حول موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات

- تقديم تفاصيل مكتوبة لمدير عملية الإدراج أو المواومة في حال عدم التمكن من إحراز تقدم في التقييم لغرض الإدراج أو المواومة؛ نظراً للحاجة إلى معلومات إضافية أو وجود تحفظات على طلب إدراج أو مواومة المؤهل
- إعداد التقرير الأولي للتقييم، والذي يتضمن التقييم المستقل لكل مراجع من المراجعين الخارجيين، وتوصيته بخصوص المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد (أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل) لكل مقرر، وللمؤهل بأكمله في الإطار
- إرسال التقرير الأولي المكتمل للتقييم إلى مدير عملية الإدراج أو المواومة ضمن الفترة الزمنية المتفق عليها
- حضور اجتماعات فريق الإدراج أو المواومة، والاجتماعات مع الجهة المانحة للمؤهلات، حسب المطلوب
- العمل جنباً إلى جنب مع مدير عملية الإدراج أو المواومة؛ لإعداد المسودتين الأولى والثانية من تقرير التقييم؛ للوصول إلى النسخة النهائية منه

#### 5-2-1 ضمان الجودة لعمليات الإدراج والمواومة

من المتوقع أن تُقدّم طلبات الإدراج والمواومة للمؤهلات الموجودة حالياً، والتي تم تطويرها قبل عدة سنوات، وذلك خلال المرحلة الانتقالية لتنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات<sup>67</sup>. ونتيجة لذلك، فإن بعض المعلومات، والوثائق المساندة، التي تُقدّم عادة أدلة على وجود إجراء ضمان جودة معين، قد لا تكون متوفرة، كالمعلومات المتعلقة بفريق تصميم المؤهل أو البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتطوير المؤهل أو مبررات تطويره، على سبيل المثال. لذا، فإن بعض المراعات الطفيفة لنتائج إجراءات ضمان الجودة سيكون مسموحاً بها؛ وذلك لتمكين قيد المؤهلات في السجل بأكبر قدر ممكن من السلاسة. ويقدم الجدول (26) إرشادات حول تحديد نتيجة الإدراج أو المواومة فيما يتعلق بالإجراءات القائمة لضمان جودة المؤهل، وذلك تحقيقاً للاتساق في هذا الجانب.

الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواومة: إجراءات ضمان الجودة		
1	نظرة عامة حول المؤهل	إرشادات
أ	بيّن أهداف المؤهل، وتفاصيل حول كيفية ربط هذه الأهداف مع الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية للجهة المانحة للمؤهلات.	يجب تقديم هذه التفاصيل والوثائق المساندة الخاصة بها، وفي حال عدم تقديمها، فسيتم طلبها من الجهة المانحة للمؤهلات. وستكون نتيجة الإدراج أو المواومة مشروطة إلى أن يتم توفيرها.
ب	بيّن الفئة المستهدفة من المؤهل	

<sup>67</sup> تبدأ المرحلة الانتقالية من تاريخ تنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات، وتستمر لمدة خمسة أعوام، والتي يجب أن يتم خلالها إدراج جميع المؤهلات في الإطار أو مواومتها معه.

## الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة

<p>قد لا تتضمن المؤهلات التي كان قد تم تطويرها قبل عدة أعوام على وثائق البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت في ذلك الوقت. ومع ذلك، فإنه من الأهمية بمكان الحفاظ على صلة وعلاقة البرنامج المؤدي للمؤهل بمتطلبات سوق العمل.</p> <p>ولن تتأثر نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة إذا لم تتضمن المؤهلات القائمة ووثائق البحوث المتعلقة بسوق العمل. وفي هذه الحالة، ستُحلُّص عملية الإدراج أو المواءمة إلى توصية تتمثل في وجوب إجراء بحوث تتعلق بمبررات استمرار تقديم هذا المؤهل على أن يتم توفير الأدلة المتعلقة بإجراء هذه البحوث في عملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة. أما بالنسبة للمؤهلات الجديدة، فيجب تقديم أسباب تطوير المؤهل حيث أن الجهة المانحة للمؤهلات ينبغي أن تكون قد أجرت دراسة (مثل دراسة الجدوى) قبل تطوير المؤهل. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة مشروطة إلى أن يتم توفيرها.</p>	<p>ج</p> <p>قدّم تفاصيل البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتطوير المؤهل أو مبررات تطويره<sup>68</sup>، مع شرح الغرض الذي يحققه، بما في ذلك كيفية استفاائه للمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات الجهة الاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والاحتياجات المحلية أو الوطنية.</p>
<p>إرشادات</p>	<p>متطلبات القبول</p>
	<p>2</p>

<sup>68</sup> يجب تقديم مبررات تقديم المؤهل في طلبات مواءمة المؤهلات.

الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة		
أ	قدّم تفاصيل حول الحد الأدنى من متطلبات القبول.	يجب أن تكون الجهة المانحة للمؤهلات على دراية بالحد الأدنى من متطلبات القبول، ويجب عليها تقديمها. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.
ب	قدّم تفاصيل الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد".	لن تتأثر نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة في حال عدم وجود فرص متاحة للاعتراف بالتعلم السابق، إلا أنه مطلوب من الجهة المانحة للمؤهلات -أيما كان ذلك مناسباً- النظر في إمكانية توفير هذه الفرص، وتقديم ملخص بنتائج النقاشات والمداولات بهذا الخصوص، وذلك في العملية القادمة لإعادة الإدراج أو إعادة المواءمة.
3	تصميم المؤهل	إرشادات
أ	قدّم تفاصيل حول الفريق المسؤول عن تصميم المؤهل، والخبرات ذات الصلة التي يمتلكها.	قد لا تكون هذه التفاصيل متوفرة بالنسبة للمؤهلات القائمة، ولن تتأثر نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة إذا لم يتم توفيرها. أما بالنسبة للمؤهلات الجديدة، فستكون هذه التفاصيل متوفرة، ويجب تقديمها. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.
ب	قدّم تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في تطويره.	بالنسبة للمؤهلات القائمة: يجب توفير التفاصيل المتعلقة بالقياسات المرجعية التي استخدمت في تطوير المؤهل. وقد لا تتوفر هذه التفاصيل إذا كان المؤهل قد طُفمَ قبل عدة أعوام. وإذا لم تُجرى أي قياسات مرجعية في تطوير المؤهل، فلن يؤثر ذلك في نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة. ومع ذلك، ستُخَصُّ نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة إلى توصية تتمثل في وجوب القيام بعملية قياس

الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة

<p>مرجعي للمؤهل، باستخادم قياسات مرجعية مناسبة، بما في ذلك المعايير المهنية الوطنية؛ لإجراء تعديلات مناسبة على المؤهل، بناء على نتائج عملية القياس المرجعي، وتقديم التفاصيل المتعلقة بهذا الجانب في عملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة.</p> <p>إلا أنه يجب أن تكون هذه التفاصيل متوفرة بالنسبة للمؤهلات الجديدة، ويجب تقديمها. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة مشروطة إلى أن يتم توفيرها.</p>		
<p>قد لا تتوفر هذه التفاصيل بالنسبة للمؤهلات القائمة، ولن يؤثر عدم تقديم هذه التفاصيل في نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة، وفي هذه الحالة، ستخضع عملية الإدراج أو المواءمة إلى توصية تتمثل في وجوب تقديم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في المرحلة تصميم المؤهل أو مراجعته<sup>69</sup>.</p> <p>مردلة تصميم المؤهل أو مراجعته في العملية القادمة لإعادة الإدراج أو إعادة المواءمة. أما بالنسبة للمؤهلات الجديدة، فإن هذه التفاصيل يجب أن تكون متوفرة، ويجب تقديمها. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة مشروطة إلى أن يتم توفيرها.</p>	<p>ج</p> <p>قدّم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة تصميم المؤهل أو مراجعته<sup>69</sup>.</p>	
<p>لا يمكن إحراز تقدم في عملية تقييم المؤهل؛ لتحديد مستواه، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار بدون تقديم جميع</p>	<p>د</p> <p>قدّم بنية (هيكل) المؤهل، وتفاصيل حول عدد المقررات المكونة له، بما</p>	

<sup>69</sup> على سبيل المثال: أصحاب العمل، والجهات الاحترافية أو الجهات الأخرى، حيثما كان ذلك مناسباً



الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة		
	المقررات المكونة له، بما في ذلك المقررات الاختيارية (غير الإلزامية).	في ذلك المقررات الاختيارية (غير الإلزامية)، وموقعها ضمن المؤهل.
هـ	لا يُمكن إحراز تقدم في عملية تقييم المؤهل؛ لتحديد مستواه، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار بدون وصف كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج.	قدّم تفاصيل حول كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج.
و	لا يُمكن إحراز تقدم في عملية تقييم المؤهل؛ لتحديد مستواه، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار بدون تقديم هذه الوثائق.	قدّم نسخًا من الوثائق التالية: مواصفات البرنامج مواصفات المقرر الخطة المتعلقة بتقديم المؤهل
4	إرشادات	اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد
أ	يجب توفير هذه التفاصيل في حال وجودها، وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. ستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها. أما في حال عدم وجود هذه التفاصيل، فلن تتأثر نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة.	قدّم تفاصيل اتفاقيات الارتباط الأكاديمي الخاصة بالمؤهل، ودور جميع الأطراف المعنية فيها <sup>70</sup> . وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد".
ب	يجب تقديم التقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل. كما يجب تقديم التقرير الناتج عن عملية الاعتماد البرنامجي في حال خضع البرنامج المؤدي للمؤهل لهذه العملية.	قدّم تفاصيل حول جهة ضمان الجودة الخارجية/جهة الاعتماد التي قامت بمراجعة المؤهل، والتقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل، حيثما كان ذلك متاحًا. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد".
5	إرشادات	الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين
أ	يجب تقديم هذه التفاصيل. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق	قدّم تفاصيل كيفية ضمان جودة عملية التقويم، بما في ذلك تفاصيل عملية

<sup>70</sup> إذا كانت الجهة المانحة للمؤهلات التي طورت المؤهل، وتمنحه، مختلفة عن مؤسسة التعليم أو التدريب التي تقدمه، على سبيل المثال.

الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة		
	التدقيق والمراجعة الداخلية والخارجية، والتحقق من صحة نتائج التقييم.	
	ب	قَدِّمُ كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين.
	ج	قَدِّمُ تفاصيل حول كيفية حماية عملية التقييم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية.
	المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. ستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.	
<b>إرشادات</b>	<b>استراتيجية التعليم والتعلم</b>	<b>6</b>
	أ	قَدِّمُ تفاصيل طرائق التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل، ومدى مناسبتها لتحقيق مخرجات التعلم المحددة.
	ب	قَدِّمُ تفاصيل موارد عملية التعليم والتعلم المتاحة للمؤهل.
	المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.	
<b>إرشادات</b>	<b>دعم المتعلمين</b>	<b>7</b>
	أ	قَدِّمُ تفاصيل حول الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل.
	المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.	
<b>إرشادات</b>	<b>مسارات التقدم</b>	<b>8</b>
	أ	قَدِّمُ تفاصيل حول فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر. وفي حال عدم وجودها، اذكر "لا يوجد".
	إذا لم تكن هناك فرص تقدم متاحة للمؤهل، يجب أن تذكر الجهة المانحة للمؤهلات بأنها غير موجودة، ولن يؤثر ذلك في نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة. أما في حال وجودها، فيجب تقديم هذه التفاصيل. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.	

الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة

إرشادات	ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه	9
<p>يجب تقديم هذه التفاصيل. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.</p>	<p>أ قَدِّم الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه، والتي تشمل عدد الموظفين الأكاديميين، وموظفي الدعم، وخبراتهم، ومؤهلاتهم.</p>	أ
	<p>ب قَدِّم تفاصيل حول أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة لإدارة المؤهل وتنظيمه.</p>	ب
<p>قد لا تكون هذه الأدلة متاحة بالنسبة للمؤهلات القائمة، ولن يؤثر عدم تقديمها في نتيجة عملية الإدراج أو المواءمة. إلا أن عملية الإدراج أو المواءمة ستخضع إلى توصية تتمثل في وجوب قيام الجهة المانحة للمؤهلات بالنظر في كيفية حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل في حال سحب المؤهل (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل) الذي يفضي للمؤهل؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل.</p> <p>أما بالنسبة للمؤهلات الجديدة، فيجب تقديم التفاصيل المتعلقة بحماية المتعلمين المسجلين في المؤهل في حال تم سحبه. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة <b>مشروطة</b> إلى أن يتم توفيرها.</p>	<p>ج قَدِّم أدلة حول الترتيبات المؤسسية الخاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل.</p>	ج
<p>إرشادات</p>	<p>10 تسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات</p>	10
<p>يجب تقديم هذه التفاصيل. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها</p>	<p>أ قَدِّم تفاصيل كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل.</p>	أ

الجدول 26: إرشادات حول عملية التقييم لغرض الإدراج والمواءمة: إجراءات ضمان الجودة		
ب	قُدِّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة لضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير.	منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة مشروطة إلى أن يتم توفيرها.
11	الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعتة	إرشادات
أ	قُدِّم اسم اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تم تحديدها لعملية الإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعتة.	يجب تقديم هذه التفاصيل. وفي حال عدم تقديم الجهة المانحة للمؤهلات للتفاصيل والوثائق المساندة المتعلقة بهذا الجانب، فسيتم طلبها منها. وستكون نتيجة الإدراج أو المواءمة مشروطة إلى أن يتم توفيرها.
ب	قُدِّم تفاصيل حول كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مسيرتهما للتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات سوق العمل.	
ج	قُدِّم تفاصيل حول الترتيبات القائمة للمراجعة السنوية والدورية للمؤهل <sup>71</sup> .	
د	قُدِّم تفاصيل حول كيفية إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها.	
هـ	قُدِّم تفاصيل حول عملية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات.	

<sup>71</sup> تجرى عادة كل 4 أو 5 أعوام، أما بالنسبة للبرامج التي تستند إلى المعايير المهنية الوطنية، فإن المراجعة الدورية لها تتبع دورة المراجعة الخاصة بهذه المعايير

### 5-2-2 ضمان الجودة المؤسسية لعمليات المواومة

يقوم فريق المواومة بمراجعة ما يلي إلى جانب مراجعة الجوانب المتعلقة بضمان جودة المؤهل، والمبينة في الفصل (5-2-1):

- تقرير ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد؛ للتحقق من وضع الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
- الوثائق المساندة، والتي يتم تقديمها لإثبات ضمان الجودة المؤسسية؛ للتأكد من وجود إجراءات قائمة لضمان الجودة، وبأنها متسقة مع سياسة الهيئة حول "مواومة المؤهلات الأجنبية أو الدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات"
- الترخيص المؤسسي، والبرنامجي لمؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل، حسب ما تقتضيه متطلبات اللوائح والقوانين العُمانية
- ترتيبات التواصل القائمة بين الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وبين مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عُمان

### 5-2-3 عملية التقييم لغرض الإدراج أو المواومة

يقوم كل مراجع خارجي بتقييم المقررات المكونة للمؤهل - بشكل مستقل عن باقي المراجعين- بالنسبة إلى ما يلي:

- عنوان المقرر
- مُلخص المقرر/ أهداف المقرر وغاياته
- مخرجات التعلم
- مقاييس التقييم
- طرائق التقييم
- علامة النجاح
- المستوى المقترح في الإطار
- مقدار الرصيد المقترح في الإطار

ويجب على فريق الإدراج أو المواومة إبلاغ مدير عملية الإدراج أو المواومة، في أقرب وقت ممكن، في حال الحاجة إلى معلومات إضافية أو وجود تحفظات على طلب إدراج أو مواومة المؤهل.

### 5-2-3-1 ملخص المقرر / أهداف المقرر وغاياته

تتم مراجعة كل من "نموذج إدراج أو مواومة المؤهل"<sup>72</sup>، ووثيقة مواصفات كل مقرر<sup>73</sup>؛ للتأكد من أن عنوان المقرر، ورقمه ورمزه، هما نفسهما في كلتا الوثيقتين، وبأن عملية التقييم تُجرى على المقرر الصحيح؛ نظراً لأن الجهات المانحة للمؤهلات قد يكون لديها مقررات تتشابه في عناوينها، وأرقامها، ورموزها. كما تتم مراجعة عنوان المقرر، والمُلخَص الخاص به، وأهدافه، وغاياته؛ للتأكد من أنها تعكس محتوى المقرر، ولذلك، يجب أن تكون جميعها واضحة، وسهلة الفهم.

### 5-2-3-2 مخرجات التعلم

تتم مراجعة مخرجات التعلم في كل من "نموذج إدراج أو مواومة المؤهل"، ووثيقة مواصفات المقرر؛ للتأكد من أنها ترد بشكل متشابه في كلتا الوثيقتين. ويجب أن تكون مخرجات التعلم واضحة، وذات صلة بمحتوى المقرر. كما أنه لا توجد قاعدة حول عدد مخرجات التعلم التي قد يتألف منها المقرر إلا أن عدد هذه المخرجات يجب أن يكون مناسباً؛ لتسهيل إدارته، والتعامل معه (انظر الفصل 9 حول مخرجات التعلم).

### 5-2-3-3 مقاييس التقييم وطرائق التقييم

تتم مراجعة مقاييس التقييم؛ للتأكد من أنها واضحة، ومناسبة وصحيحة، وتتوافق مع مخرجات التعلم. ويجب أن تُحدَد مقاييس التقييم، بشكل واضح، ودقيق، وموجز، ما يحتاج المتعلم إلى القيام به لتحقيق مخرجات التعلم. كما يجب أن تعكس مقاييس التقييم اللغة المستخدمة في مخرجات التعلم. أما بالنسبة إلى طرائق التقييم، فيجب أن تتوافق مع مقاييس التقييم، فعلى سبيل المثال، إذا تعلق مقياس التقييم بجانب عملي، فإن طريقة التقييم يجب أن تكون أيضاً عملية (انظر الفصل 10 حول التقييم).

### 5-2-3-4 علامة النجاح

يجب أن يصل المتعلم إلى الحد الأدنى من علامة أو نسبة النجاح، وفقاً لما هو منصوص عليه في وثيقة مواصفات المقرر، وذلك لإنهاء متطلبات المقرر، ومنحه مقدار الرصيد المعتمد المخصص لذلك المقرر. وعلامة النجاح هو أمر متروك للجهة المانحة للمؤهلات، ولكن يجب ذكرها في "نموذج إدراج أو مواومة المؤهل".

### 5-2-3-5 المستوى المقترح للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات

يجب بيان أسباب اقتراح مستوى معين لكل خاصية من خصائص الإطار الوطني للمؤهلات، وللمقرر، وتقديم هذه الأسباب في قسم "المبررات"، حيث يقوم فريق الإدراج أو المواومة بالنظر في كل من

<sup>72</sup> يشكل هذا النموذج جزءاً من الاستمارة الخاصة بطلب إدراج أو مواومة المؤهل

<sup>73</sup> تقدم وثيقة مواصفات المقرر وصفاً شاملاً له

مواصفات المقرر، ومخرجات التعلم الخاصة به، ومقاييس التقويم، وطرائف التقويم، ومبررات اقتراح مستوى معين في الإطار، ومقارنتها جميعها مقابل المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتقرير ما إذا كانت تعكس المستوى المقترح في الإطار من قبل الجهة المانحة للمؤهلات. كما تتم مراجعة العبارات الواردة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات بالنسبة للمستوى الأعلى أو المستوى الأقل من المستوى المقترح؛ للتأكد من أنه هو المستوى المتوافق بالشكل الأنسب.

#### 5-2-3-6 مقترح مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) للمقرر

تتم مراجعة مقترح مقدار الرصيد المعتمد مقابل عدد ساعات التعلم الافتراضية المطلوبة للمقرر؛ للتأكد من ما يلي:

- أن المقرر يحتوي على مقدار (حجم) تعلم كافٍ؛ لتبرير هذا المقترح
- أنه بالإمكان تحقيق مخرجات التعلم، وفقاً لعدد ساعات التعلم الافتراضية المخصصة للمقرر

أما بالنسبة لطلبات الموازنة، فإن مقترح مقدار الرصيد المعتمد تتم مراجعته مقابل نظام الرصيد المعتمد المستخدم من قبل الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات.

#### 5-2-4 التوصية بإدراج أو موازنة المقرر

يُدون كل عضو من أعضاء فريق الإدراج أو الموازنة توصياته الأولية؛ لغرض الإدراج أو الموازنة، لكل مقرر، وذلك في نموذج التقرير الأولي للتقييم. وتتضمن نتائج تقييم كل مقرر الخيارات التالية:

- التوصية بإدراج أو موازنة المقرر
- التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة للمقرر
- التوصية بعدم إدراج أو عدم موازنة المقرر

وللمساعدة في التوصل إلى توصيات متسقة بخصوص الإدراج والموازنة، تقدم الملاحق من (د-1) إلى (د-3) مصفوفات إرشادية بهذا الخصوص.

#### 5-2-4-1 التوصية بإدراج أو موازنة المقرر

إذا اتفق أعضاء فريق الإدراج أو الموازنة مع مقترح الجهة المانحة للمؤهلات بخصوص مستوى المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات، تكون نتيجة التقييم لغرض الإدراج أو الموازنة هي التوصية بإدراج أو موازنة المقرر.

### 5-2-4-2 التوصية بالإدراج المشروط أو المواءمة المشروطة للمقرر

هناك العديد من الأسباب التي قد تؤدي إلى التوصية بالإدراج المشروط أو المواءمة المشروطة للمقرر. وتتمثل هذه الأسباب، على سبيل المثال، في نقص المعلومات، وتقديم مبررات غير واضحة لاقتراح مستوى معين في الإطار، ووجود مخرجات تعلم أو مقاييس تقييم مكتوبة بشكل غير واضح، ووجود طرائق تقييم غير مناسبة، ووجود اختلاف في وجهات النظر بين الجهة المانحة للمؤهلات وفريق الإدراج أو المواءمة بخصوص المستوى أو مقدار الرصيد المعتمد للمقرر في الإطار. ويجب أن يتأكد فريق الإدراج أو المواءمة بأن أسباب توصيتهم بالإدراج المشروط أو المواءمة المشروطة واضحة؛ للتمكن من اتخاذ الإجراء المناسب بهذا الخصوص. وقد يتطلب هذا الأمر عقد اجتماع بين فريق الإدراج أو المواءمة والجهة المانحة للمؤهلات أو الطلب من الأخيرة معلومات أو توضيحات إضافية.

### 5-2-4-3 التوصية بعدم إدراج أو مواءمة المقرر

لا يمكن التوصية بإدراج أو مواءمة المقررات التي لديها العديد من المسائل التي تجعل -بمجموعها- عملية الإدراج أو المواءمة غير ممكنة، أو تلك التي لا تستوفي مقاييس الإدراج أو المواءمة. ويجب على أعضاء فريق الإدراج أو المواءمة تقديم أسباب واضحة للتوصل إلى النتيجة المتمثلة في "التوصية بعدم الإدراج أو المواءمة"؛ وذلك لإثارة هذه المسائل أثناء نقاشات الفريق، ومع الجهة المانحة للمؤهلات، حسب المطلوب.

### 5-2-5 نوع المؤهل

إن عملية تقييم جميع المقررات المكونة للمؤهل العُماني المُقدم للإدراج تُعكّن فريق الإدراج من التأكد من وجود عدد ساعات معتمدة أو نقاط معتمدة كافية في المستوى المطلوب في الإطار الوطني للمؤهلات؛ لاستيفاء متطلبات نوع المؤهل المحدد (انظر الفصل 7).

### 5-2-6 التوصية بإدراج أو مواءمة المؤهل بأكمله

يستخدم كل عضو من أعضاء فريق الإدراج أو المواءمة حُكمه وتقديره الاحترافي؛ للتوصل إلى التوصية بإدراج أو مواءمة المؤهل بأكمله. وتتضمن نتائج تقييم المؤهل بأكمله الخيارات التالية:

- التوصية بإدراج أو مواءمة المؤهل
- التوصية بالإدراج المشروط أو المواءمة المشروطة للمؤهل
- التوصية بعدم إدراج أو عدم مواءمة المؤهل

ويُقدّم أعضاء فريق الإدراج أو المواءمة الأسباب التي أدت للتوصل إلى توصياتهم الخاصة بالإدراج أو المواءمة، وذلك وفقاً للإرشادات التالية:

### 5-2-6-1 التوصية بإدراج أو مواءمة المؤهل

تتم التوصية بإدراج أو مواءمة المؤهل في حال:



- استيفاء المؤهل لإجراءات ضمان الجودة، ولمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه
- اتفاق فريق الإدراج أو الموازنة مع المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد المقترحين للمؤهل بأكمله في الإطار
- المقررات التي نتجت عن عملية تقييمها "التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة" تُشكّل ما لا يزيد عن 20٪ من مقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله<sup>74</sup>
- عدم وجود مقررات نتجت عن عملية تقييمها "التوصية بعدم الإدراج أو عدم الموازنة"

### 5-2-6-2 التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة للمؤهل

تتم التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة للمؤهل في حال:

- استيفاء المؤهل جزئياً لإجراءات ضمان الجودة، ولمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه
- اتفاق فريق الإدراج أو الموازنة مع المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد المقترحين للمؤهل بأكمله في الإطار
- المقررات التي نتجت عن عملية تقييمها "التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة" تُشكّل أكثر من 20٪، ولا تزيد عن 50٪ من مقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله أو ما يماثلها<sup>75</sup>
- المقررات التي نتجت عن عملية تقييمها "التوصية بعدم الإدراج أو عدم الموازنة" تُشكّل ما لا يزيد عن 10٪ من مقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله

### 5-2-6-3 التوصية بعدم إدراج أو عدم موازنة المؤهل

تتم التوصية بعدم إدراج أو عدم موازنة المؤهل، إذا انطبق أي مما يلي:

- عدم استيفاء المؤهل لإجراءات ضمان الجودة أو لمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه
- عدم اتفاق فريق الإدراج أو الموازنة مع المستوى أو مقدار الرصيد المعتمد المقترحين للمؤهل بأكمله في الإطار
- المقررات التي نتجت عن عملية تقييمها "التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة" تُشكّل أكثر من 50٪ من مقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله
- شكّلت المقررات التي نتجت عن عملية تقييمها "التوصية بعدم الإدراج أو عدم الموازنة" تُشكّل أكثر من 10٪ من مقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله

<sup>74</sup> في حال عدم استخدام الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)، فإن هذه النسبة ستكون مبنية على عدد المقررات المكونة للمؤهل

<sup>75</sup> في حال ظهور نفس المسألة التي نتجت عن عملية تقييمها لغرض الإدراج أو الموازنة "التوصية بالإدراج المشروط أو الموازنة المشروطة" في عدد من المقررات

## 5-2-7 استكمال التقرير الأولي للتقييم

يقوم كل عضو من أعضاء فريق الإدراج أو الموازنة - بشكل مستقل عن باقي الأعضاء - بإعداد التقرير الأولي للتقييم، وذلك باستخدام الاستمارة المخصصة لذلك، ويقدمه إلى مدير عملية الإدراج أو الموازنة مع بيان:

- أسباب إصدار توصيته بخصوص نتيجة إدراج أو موازنة المؤهل، وتفاصيل أي شروط موضوعة على المؤهل
- المقررات التي تختلف نتيجة تقييمها عن مقترح الجهة المانحة للمؤهلات بخصوص المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار

## 5-3 المرحلة الثالثة: التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو الموازنة

يقوم مدير عملية الإدراج أو الموازنة بالتحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو الموازنة التي يُصدرها فريق الإدراج أو الموازنة. وتُعرفُ عملية التحقق من صحة إدراج أو موازنة مؤهل بأنها "تدقيق موضوعي لطلب الإدراج أو الموازنة، وكذلك لتقرير التقييم؛ للتأكد من صحة تنفيذ عملية الإدراج أو الموازنة، وهي متسقة عبر مختلف المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات [الذين يقومون بتقييم طلبات الإدراج أو الموازنة]. وبالتالي، فإن هذه العملية تضمن استيفاء المؤهل (والمقررات) لمعايير الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو لمعايير الموازنة معه، ولمخرجات المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة". وتجدر الإشارة إلى أن هذه العملية تتعامل مع أي اختلافات في إصدار الأحكام التي قد تنشأ بين فريق الإدراج أو الموازنة أو الجهة المانحة للمؤهلات.

إن مدير عملية الإدراج أو الموازنة مسؤول عن ما يلي:

- الربط بين التقارير الأولية لتقييم إدراج أو موازنة المؤهل التي أعدها أعضاء فريق الإدراج أو الموازنة<sup>76</sup>
- مراجعة طلب إدراج أو موازنة المؤهل الذي أعدته الجهة المانحة للمؤهلات إلى جانب التقارير الأولية لتقييم إدراج أو موازنة المؤهل التي أعدها أعضاء فريق الإدراج أو الموازنة
- مراجعة نسبة متفق عليها من المقررات المكونة للمؤهل؛ للتحقق من صحة التوصية الأولية بشأن الإدراج أو الموازنة، بخصوص المستوى لكل من المقررات، وللمؤهل بأكمله، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار (أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل)<sup>77</sup>
- إعداد تقرير التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو الموازنة، متضمناً تفاصيل الاختلافات والمسائل التي استلمها من فريق الإدراج أو الموازنة، إن وجدت

<sup>76</sup> مع بيان مواضع الاختلاف في تقارير التقييم الخاصة بكل منهم؛ للاتفاق بشأنها لاحقاً، بناء على المعلومات التي ستظهر من النقاط المشار إليها أعلاه

<sup>77</sup> كانت هذه النسبة 20٪ في مايو 2022م

- التحضير والتنسيق للاجتماعات الخاصة بفريق الإدراج أو المواومة، والاجتماعات مع الجهة المانحة للمؤهلات، حسب المطلوب
- تسهيل إجراء المناقشات بين فريق الإدراج أو المواومة وبين الجهة المانحة للمؤهلات، حسب المطلوب، في حال وجود اختلاف في وجهات النظر بخصوص نتائج التقييم لغرض الإدراج أو المواومة، على سبيل المثال
- التواصل مع المديرية بخصوص أي مسائل تتعلق بعمليات الإدراج أو المواومة

### 1-3-5 عملية التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو المواومة

تتطلب عملية التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو المواومة مراجعة التقارير الأولية للتقييم، ومراجعة كل توصية من التوصيات المتعلقة بضمان جودة المؤهل، ونتائج التقييم لغرض الإدراج أو المواومة<sup>78</sup>. ويقوم مدير عملية الإدراج أو المواومة بمراجعة كل من الأقسام المتعلقة بضمان الجودة في الاستمارة الخاصة بطلب إدراج أو مواومة المؤهل، والوثائق المساندة، ونتائج تقييم ضمان الجودة التي توصل إليها فريق الإدراج أو المواومة؛ وذلك من أجل النظر في الاستنتاجات التي توصل إليها أعضاء الفريق. كما يقوم مدير عملية الإدراج أو المواومة بمقارنة النتائج التي يتوصل إليها أعضاء فريق الإدراج أو المواومة، وقد يراجع بعض عناصر هذه النتائج بشكل سريع. إضافة إلى ذلك، يقوم مدير عملية الإدراج أو المواومة بدعوة أعضاء الفريق إلى اجتماع؛ لمناقشة أو طلب توضيح المسائل، والاختلافات التي قد تكون موجودة جراء التقييم الأولي لمتطلبات ضمان الجودة.

ومن جانب آخر، يقوم مدير عملية الإدراج أو المواومة باختيار نسبة متفق عليها من المقررات المكونة للمؤهل؛ من أجل التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو المواومة، وينظر في التوصيات التي أصدرها فريق الإدراج أو المواومة. ويتم اختيار هذه المقررات من جميع مستويات المؤهل. وفي حال كانت لدى فريق الإدراج أو المواومة أو الجهة المانحة للمؤهلات اختلافات في وجهات النظر حول مستوى عدد صغير من المقررات، فإن مدير عملية الإدراج أو المواومة يُضَمِّنُ هذه المقررات في النسبة المتفق عليها، والتي سيقوم بعملية التحقق من صحة التوصية بشأن إدراجها أو مواومتها.

وفي حال لم يتفق أعضاء فريق الإدراج أو المواومة فيما بينهم حول مستوى أو مقدار الرصيد المعتمد للمؤهل في الإطار أو توصلوا إلى نتائج مختلفة بخصوص التوصيات بالإدراج أو المواومة، فإن مدير عملية الإدراج أو المواومة يُضَمِّنُ أي مقررات مُخْتَلَفَ عليها في نسبة المقررات التي سيتم التحقق من صحة التوصية بشأن إدراجها أو مواومتها. ولكن إذا مُتَّلت عدد المقررات المُخْتَلَفَ عليها نسبة أعلى من تلك المتفق عليها، فإن مدير عملية الإدراج أو المواومة يثير هذا الموضوع مع مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات (ويُنشَأُ له فيما بعد اختصاراً بالمدير العام)<sup>79</sup>؛ للتوصل

<sup>78</sup> بالنسبة لعمليات المواومة، تتضمن عملية المراجعة التحقق من ضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

<sup>79</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

إلى اتفاق بخصوص الخطوات القادمة. بعد ذلك، يستكمل مدير عملية الإدراج أو المواءمة تقرير التحقق من صحة التوصية بشأن الإدراج أو المواءمة لكل مقرر شملته العينة المأخوذة من المقررات مشيرًا إلى أي اختلافات أخرى متبقية في وجهات النظر؛ لتضمينها في المسودة الأولى من تقرير التقييم، حسب الحاجة.

#### 4-5 المرحلة الرابعة: إعداد المسودة الأولى من تقرير التقييم

يقوم مدير عملية الإدراج أو المواءمة، بالتعاون مع فريق الإدراج أو المواءمة، بإعداد المسودة الأولى من تقرير التقييم؛ تمهيدا لمراجعتها من قبل المدير العام، واتخاذ الإجراء المناسب بخصوص التغذية الراجعة، حسب المطلوب، قبل إرسال هذه المسودة إلى الجهة المانحة للمؤهلات.

ويجتمع فريق الإدراج أو المواءمة بالجهة المانحة للمؤهلات، حسب الحاجة؛ لمناقشة طلب إدراج أو مواءمة المؤهل، وطلب أي توضيحات، وإثارة مسائل بشأن أي نقاط في الطلب، إذا كان ذلك منطبقًا.

#### 5-5 المرحلة الخامسة: مراجعة المسودة الأولى من تقرير التقييم (من قبل الجهة المانحة للمؤهلات)

يقوم المدير العام بإرسال المسودة الأولى من تقرير التقييم إلى الجهة المانحة للمؤهلات، والتي تكون مسؤولة عن القيام بما يلي:

- التأكد من دقة البيانات والحقائق الواردة في المسودة الأولى من تقرير التقييم، وتقديم التغذية الراجعة حولها، حسب المطلوب
- إرجاع المسودة الأولى من تقرير التقييم إلى المدير العام في غضون عشرة أيام عمل

#### 6-5 المرحلة السادسة: استكمال المسودة الثانية من تقرير التقييم

- يقوم مدير عملية الإدراج أو المواءمة، بالتعاون مع فريق الإدراج أو المواءمة، بما يلي:
- إعداد المسودة الثانية من تقرير التقييم أخذًا بالاعتبار أي تغذية راجعة واردة من الجهة المانحة للمؤهلات، واتخاذ الإجراء المناسب بخصوص هذه التغذية الراجعة
  - تقديم المسودة الثانية من تقرير التقييم إلى المدير العام؛ لمراجعتها، وتقديم التغذية الراجعة بشأنها<sup>80</sup>
  - إدخال التعديلات على المسودة الثانية من تقرير التقييم بناء على التغذية الراجعة من المدير العام، إن وجدت

<sup>80</sup> تُقدّم أيضا التغذية الراجعة الواردة من الجهة المانحة للمؤهلات، والرد على هذه التغذية الراجعة إلى المديرية، والرئيس التنفيذي للهيئة؛ لغرض مراجعة المسودة الثانية من تقرير تقييم إدراج أو مواءمة المؤهل، أينما كان ذلك مناسبًا

## 5-7 المرحلة السابعة: المصادقة على النسخة النهائية من تقرير التقييم

- يُطَّلَع الرئيس التنفيذي للهيئة على المسودة الثانية من تقرير التقييم، لتصبح النسخة النهائية من التقرير، بعد المصادقة عليها
- يقوم فريق الإدراج أو المواعمة باتخاذ الإجراء المناسب بخصوص التغذية الراجعة من الرئيس التنفيذي للهيئة، إن وجدت؛ للوصول إلى النسخة النهائية من تقرير التقييم

## 5-8 المرحلة الثامنة: المصادقة على نتيجة إدراج أو مواعمة المؤهل

يُطَّلَع مجلس الإدارة على النتيجة الموصى بها لإدراج أو مواعمة المؤهل، والواردة في النسخة النهائية من تقرير التقييم. إذا لم يصادق مجلس الإدارة على نتيجة إدراج أو مواعمة المؤهل؛ نظرًا لاعتراضه على المستوى المقترح للمؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار، فإنه يوضح أسبابه، ويقدم للمديرية توجيهها بخصوص الإجراءات الواجب اتخاذها لكي تتم إعادة تقييم طلب إدراج أو مواعمة المؤهل، وإعادة تقديمه؛ للمصادقة عليه.

## 5-9 المرحلة التاسعة: إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بالنتيجة المصادق عليها لإدراج أو مواعمة

### المؤهل

يقوم المدير العام بما يلي:

- إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بالنتيجة المصادق عليها لإدراج أو مواعمة المؤهل، وإرسال النسخة النهائية من تقرير التقييم إليها
  - إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بأنه يُمكنها الاعتراض والتظلم على التقرير أو نتيجة التقييم
  - الترتيب لقياد المؤهل في السجل في حال تمت المصادقة على إدراجه في الإطار أو مواعمته معه، وإبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بموعد العملية الأولى لإعادة إدراج أو إعادة مواعمة المؤهل
  - تقديم الدعم والتغذية الراجعة للجهات المانحة للمؤهلات التي تكون نتيجة عملية إدراج أو مواعمة مؤهلها "التوصية بالإدراج المشروط أو المواعمة المشروطة للمؤهل" أو "التوصية بعدم إدراج أو عدم مواعمة المؤهل"
  - إدارة عمليات الاعتراض والتظلم المتعلقة بنتائج التقييم لغرض الإدراج أو المواعمة، بما في ذلك تعديل النسخة النهائية من تقرير التقييم، بناء على قرار لجنة الاعتراض والتظلم للإطار الوطني للمؤهلات، حيثما كان ذلك منطبقاً
- يتم اتخاذ الإجراءات التالية، بناء على قرارات مجلس الإدارة، بخصوص عمليات الإدراج أو المواعمة:
- إذا صادف مجلس الإدارة على نتيجة التقييم لغرض الإدراج أو المواعمة، والتي توصي بإدراج أو مواعمة المؤهل، فيتم إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بذلك، وبقيد المؤهل في السجل

- إذا صادق مجلس الإدارة على نتيجة التقييم لغرض الإدراج أو المواعمة، والتي توصي بالإدراج المشروط أو المواعمة المشروطة للمؤهل، فإن المديرية تقوم بما يلي:
    - إرسال النسخة النهائية من تقرير التقييم إلى الجهة المانحة للمؤهلات، والمتضمنة لنتيجة التقييم
    - مناقشة الجهة المانحة للمؤهلات حول أسباب الشروط الموضوعية، وتقديم الدعم لها، حسب الحاجة، لمساعدتها على استيفاء هذه الشروط
    - إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بوجود فرصة الاعتراض والتظلم على النسخة النهائية من تقرير التقييم أو نتائج التقييم
- وعند استيفاء هذه الشروط في الفترة الزمنية المتفق عليها، يتم إبلاغ مجلس الإدارة بذلك، ويُقَدِّمُ المؤهل في السجل.

- إذا صادق مجلس الإدارة على نتيجة التقييم لغرض الإدراج أو المواعمة، والتي توصي بعدم إدراج أو مواعمة المؤهل، فيتم إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بذلك، وتناقش المديرية مع الأخيرة الأسباب التي أدت لهذه النتيجة، وتقدم المديرية الدعم لها (إذا تطلب الأمر)؛ لإعداد طلب الإدراج أو المواعمة من أجل إعادة تقديمه لمجلس الإدارة، والذي قد يتطلب تسديد رسوم إضافية.

ويجب على الجهة المانحة للمؤهلات إبلاغ المدير العام بنيتها في الاعتراض والتظلم في غضون عشرة أيام عمل من تاريخ استلامها للنسخة النهائية من تقرير التقييم. وتُنَفَّذُ هذه العملية باتباع إجراءات الاعتراض والتظلم المنصوص عليها في دليل الاعتراض والتظلم الخاص بالإطار الوطني للمؤهلات.

#### 5-10 تقديم الدعم للجهات المانحة للمؤهلات، وفرق الإدراج والمواعمة

تقدم الهيئة الدعم اللازم للجهات المانحة للمؤهلات، وفرق الإدراج والمواعمة؛ من أجل المساعدة في الحفاظ على اتساق عمليات الإدراج والمواعمة، وذلك من خلال ما يلي:

- عقد ورش بناء القدرات
- عقد الاجتماعات بين الجهات المانحة للمؤهلات، وأعضاء فرق الإدراج والمواعمة، وذلك بشكل جماعي أو فردي؛ لمناقشة المسائل المشتركة
- إعداد معلومات أو إرشادات محددة، ومخصصة لغرض معين بشأن الإطار الوطني للمؤهلات، حسب الحاجة

#### 6. إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة مواعمتها معه

تُعَدُّ عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواعمة، والمبينة في الشكل (2)، النهج الذي اتبعته الهيئة للحفاظ على دقة وسلامة المؤهلات المُقيدة في السجل، لتكون جميع الجهات ذات العلاقة على ثقة

بضمان جودة المؤهلات المُقيّدة فيه. وتُعرّفُ عملية إعادة إدراج مؤهل في الإطار أو إعادة مواعنته معه بأنها "عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواعنتها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواعنة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجرَ تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات".

كما تخضع جميع المؤهلات المُقيّدة في السجل إلى عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواعنة، وذلك على أساس دوري<sup>81</sup>. كما تُجرى هذه العمليات للمرة الأولى بعد إكمال الدفعة الأولى من المتعلمين لمتطلبات المؤهل. وما دام المؤهل يُقدم باستمرار للمتعلمين، ومقيداً في السجل، فإنه يجب أن يخضع لعمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواعنة، وذلك في فترات زمنية محددة، توصي بها المديرية، ويُصادق عليها مجلس الإدارة<sup>82</sup>. وتُنفَّذُ هذه العمليات باتباع سياسة الهيئة حول "إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة مواعنتها معه"<sup>83</sup>.



الشكل (2): تسلسل عمليات الإدراج أو المواعنة، وعمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواعنة

## 6-1 دور الجهة المانحة للمؤهلات في عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواعنة

تُشكّلُ الجهة المانحة للمؤهلات لجنة لإعادة إدراج أو لإعادة مواعنة المؤهل؛ لتتولى مهمة إعداد الاستمارة الخاصة بطلب إعادة الإدراج أو إعادة المواعنة، وتجميع الوثائق المساندة ذات الصلة؛ تمهيدا لإرسالها إلى المديرية. وتقوم الأخيرة بدورها بإرسال تفاصيل التسجيل أو الدخول للسجل للجهة المانحة للمؤهلات؛ للوصول إلى الاستمارة الخاصة بطلب إعادة الإدراج أو إعادة المواعنة.

<sup>81</sup> كل خمسة أعوام لمؤهل البكالوريوس، على سبيل المثال

<sup>82</sup> إن عمليات إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات وإعادة مواعنتها معه دورية، وفقا لنوع المؤهل (فعلى سبيل المثال، تتم عملية إعادة إدراج مؤهل البكالوريوس كل خمسة أعوام)

<sup>83</sup> الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان: الملحق ج-5: سياسة الهيئة حول إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة مواعنتها معه

6-1-1 أدلة الحفاظ على مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو مقاييس الموازنة معه  
تقدم لجنة إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة الوثائق المساندة ذات الصلة؛ لإثبات أن إجراءات ضمان  
الجودة المطلوبة لاستيفاء مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه قد تم الحفاظ عليها  
طوال فترة تقديم المؤهل (انظر الجدول 27).

الجدول 27: إجراءات ضمان جودة المؤهل الخاصة بعمليات إعادة الإدراج وإعادة الموازنة	
الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعتها	الوثائق المساندة
أ هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في اسم أو بنية (هيكل) اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تتولى مسؤولية الإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعتها؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم تفاصيل أي تغييرات تم إجراؤها، وتاريخ إجراءاتها، والوثائق المساندة ذات الصلة بالتعديلات التي تمت، وحيثما كان ذلك منطبقاً، السياسات والإجراءات المعدلة.
ب هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في طريقة إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم تفاصيل حول كيفية إجراء التغييرات، والموافقة عليها.
ج قُدِّم تفاصيل حول كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مسابقتها للقياسات المرجعية المحلية والدولية المُعدَّلة، والتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لمتطلبات سوق العمل.	يجب تقديم تفاصيل حول كيفية مواكبة المؤهل لآخر المستجدات. وقد تتضمن الوثائق المساندة ذات الصلة أمثلة (إذا كانت متاحة) على المواضيع التي اقترِح إجراء تغييرات فيها، وتفاصيل حول أسباب التغييرات، وكيف تمت، والفوائد التي اكتسبها المؤهل من هذه التغييرات.
د قُدِّم التقرير الأخير بخصوص المراجعة السنوية للمؤهل.	يجب تقديم التقرير السنوي، ويتم إبداء الأسباب في حال عدم تقديمه.
ه قُدِّم التقرير الأحدث بخصوص المراجعة الدورية للمؤهل.	يجب تقديم التقرير الدوري الأحدث، ويتم إبداء الأسباب في حال عدم تقديمه.
و هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات؟	
ز هل هناك أي تغييرات في كيفية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي التي قد تؤثر على	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم تفاصيل حول كيفية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في



الجدول 27: إجراءات ضمان جودة المؤهل الخاصة بعمليات إعادة الإدراج وإعادة الموازنة

المؤهل، وحيثما كان ذلك منطبقاً، أمثلة على المواضع التي تم فيها ذلك.	مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات؟	
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>نظرة عامة حول المؤهل</b>	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل والوثائق المساندة؛ لإثبات أن الأهداف المعدلة للمؤهل ترتبط بالخطتين الاستراتيجية والتشغيلية للجهة المانحة للمؤهلات. يجب تقديم الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية ساريتي المفعول.	هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في أهداف المؤهل؟	أ
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل.	هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الفئة المستهدفة من المؤهل؟	ب
تقديم تفاصيل حول البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت منذ إدراج المؤهل أو موازمته (إذا كان ذلك منطبقاً). وتتضمن هذه البحوث تفاصيل حول كيفية استيفاء المؤهل للاحتياجات المحلية أو الوطنية (مثل المعايير المهنية الوطنية). إذا لم يتم إجراء أي بحوث متعلقة بسوق العمل، يجب إبداء الأسباب، وتقديم أي خطط مستقبلية بهذا الخصوص.	قدّم تفاصيل حول البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتبرير الاستمرار في تقديم المؤهل.	ج
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>متطلبات القبول</b>	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم تفاصيل التغييرات، وأسباب إجراءاتها.	هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الحد الأدنى من متطلبات القبول؟	أ
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل.	هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق؟	ب
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>تصميم المؤهل</b>	
يجب تقديم التفاصيل.	قدّم تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في مراجعته، إن وجدت	أ



الجدول 27: إجراءات ضمان جودة المؤهل الخاصة بعمليات إعادة الإدراج وإعادة الموازنة		
ب	قدّم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة مراجعة المؤهل.	يجب تقديم التفاصيل.
ج	هل هناك أي تغييرات في كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل.
<b>اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد</b>		<b>الوثائق المساندة</b>
أ	هل هناك أي تغييرات في اتفاقيات الارتباط الأكاديمي؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل.
ب	هل هناك أي تغييرات في جهة أو الجهات الخارجية لضمان الجودة / الاعتماد الخاصة بالمؤهل؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم تفاصيل حول الهيئة الخارجية لضمان الجودة، ويجب تقديم التقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل.
<b>الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين</b>		<b>الوثائق المساندة</b>
أ	هل هناك أي تغييرات في الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين، بما في ذلك كيفية ضمان جودة عملية التقويم؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل. وقد تتضمن هذه التغييرات الترتيبات الخاصة بعملية التدقيق والمراجعة الداخلية والخارجية، والتحقق من صحة نتائج التقويم. كما يجب تقديم أمثلة من الواجبات (أسئلة أو أوراق الامتحانات أو المهام التي يتم تقويمها، على سبيل المثال) إلى جانب ما لا يقل عن ثلاث (ولا يزيد عن خمس) أمثلة من عمليات التقويم التي تمت مراجعتها وتدقيقها.
ب	هل هناك أي تغييرات في كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين؟	إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل. كما يجب تقديم أمثلة مكتوبة من التغذية الراجعة التي تُقدّم للمتعلمين أو تقديم تقرير مكتوب لأمثلة حول طريقة تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين. ويجب



الجدول 27: إجراءات ضمان جودة المؤهل الخاصة بعمليات إعادة الإدراج وإعادة الموازنة

تقديم ما لا يقل عن ثلاثة أمثلة من فئات مختلفة من الدرجات (جيد، متوسط، ضعيف).		
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل، بما في ذلك السياسة والإجراءات المُعدلة الخاصة بالأمانة العلمية. كما يُمكن تقديم مثال على كيفية التعامل مع حادثة وقع فيها غش أو سلوكٍ منافٍ للأمانة العلمية، إذا كان ذلك منطبقاً.	هل هناك أي تغييرات في كيفية حماية عملية التقييم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية؟	ج
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>استراتيجية التعليم والتعلم</b>	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات.	هل هناك أي تغييرات في ترتيبات عملية التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل؟	أ
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>دعم المتعلمين</b>	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات إلى جانب السياسة والإجراءات الحالية حول الدعم المتاح للمتعلمين.	هل هناك أي تغييرات في الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل؟	أ
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>مسارات التقدم</b>	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات.	هل هناك أي تغييرات في فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر؟	أ
<b>الوثائق المساندة</b>	<b>ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه</b>	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات، وإرفاق أحدث خطة خاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه.	هل هناك أي تغييرات في الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه أو في أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة؟	أ
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات إلى جانب السياسة والإجراءات الحالية حول سحب المؤهلات.	هل هناك أي تغييرات في الترتيبات المؤسسية الخاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل؟	ب



الجدول 27: إجراءات ضمان جودة المؤهل الخاصة بعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة		
الوثائق المساندة	تسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات	
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات.	هل هناك أي تغييرات في كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل؟	أ
إذا كانت الإجابة "نعم"، يجب تقديم التفاصيل المتعلقة بهذه التغييرات.	هل هناك أي تغييرات في الترتيبات القائمة التي يتم من خلالها ضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير؟	ب

### 6-1-2 بنية (هيكل) المؤهل

تُقدّم الجهة المانحة للمؤهلات بنية (هيكل) المؤهل متضمنة جميع المقررات المكوّنة له، ولكل مقرر تبين المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات، المتفق عليهما، واللذين تم تخصيصهما أثناء عملية التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة. وتوضح الجهة المانحة للمؤهلات ما إذا كانت هناك أي تغييرات قد أُجريت في المقررات المكونة للمؤهل، وذلك في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل.

#### • عدم وجود تغييرات في المقررات

لا يُعادُ تقييم المقررات التي لم تُجرَ فيها أي تغييرات منذ عملية التقييم الأخيرة لغرض الإدراج أو المواءمة، ولكنها تحتفظ بنفس المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار اللذين تم تخصيصهما سابقاً.

#### • تغييرات طفيفة في المقررات

على الرغم من أنه بالإمكان إجراء تغييرات طفيفة على المقررات، والتي لا تؤثر على مستواها أو مقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار دون الحاجة إلى إبلاغ المديرية بتفاصيل هذه التغييرات، إلا أنه يجب ذكرها في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل.

#### • تغييرات جوهرية في المقررات أو إضافة مقررات جديدة

هناك حاجة لإعادة تقييم المقررات التي أُجريت فيها تغييرات جوهرية أو المقررات الجديدة التي تمت إضافتها في المؤهل؛ لتحديد مستواها، ومقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار، ولمعرفة ما إذا كانت المقررات المُعدّلة أو الجديدة قد أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار.



وتقوم لجنة إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة بتحضير الاستمارة الخاصة بالطلب ذي الصلة، وذلك أثناء قيامها بعملية طلب إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة. وتتضمن هذه الاستمارة "نموذج لإدراج أو موازنة المؤهل"، والذي تقوم اللجنة باستخدامه لاقتراح مستوى أي من المقررات المعدلة أو الجديدة، ومقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار.

### 3-1-6 طلب إعادة الموازنة

تقدم لجنة إعادة الموازنة أيضاً دليلاً على أن الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات قد حافظت على وضع الاعتماد الذي حصلت عليه - أو أي شكل آخر من عمليات ضمان الجودة الخارجية- ساري المفعول، كما هو موضح في طلب الموازنة. كما يجب تقديم تفاصيل التغييرات، والسياسات، والإجراءات المحدثة، والمتعلقة بمتطلبات ضمان الجودة المؤسسية.

### 4-1-6 الاستمارة الخاصة بطلب إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة

تقوم الجهة المانحة للمؤهلات بتحضير الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج أو إعادة موازنة المؤهل، مصحوبة بالوثائق المساندة ذات الصلة. ويشترط في استمارة الطلب أن تكون:

- موقعة من قبل ممثل الجهة المانحة للمؤهلات المفوض بالتوقيع
- مختومة بختم الجهة المانحة للمؤهلات
- مرسلة إلى المديرية في الفترة الزمنية المتفق عليها

### 2-6 دور فريق إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة

يُشكّل المدير العام فريقاً لإعادة الإدراج أو إعادة الموازنة، وذلك لكل طلب إعادة إدراج أو إعادة موازنة مؤهل، ويضمُّ هذا الفريق في عضويته مديراً لعملية المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات (ويشار له فيما بعد اختصاراً بمدير عملية إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة)<sup>84</sup>، ومراجعين خارجيين اثنين، كحد أدنى، على أن تنطبق عليهم الشروط التالية:

- إكمال التدريب الذي تعقده الهيئة حول عمليات الإدراج والموازنة، وعمليات إعادة الإدراج، وإعادة الموازنة
- ليس لديهم تضارب في المصالح مع الجهة المانحة للمؤهلات

ويقوم هذا الفريق بمراجعة طلب إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة، والوثائق المساندة المقدمة من الجهة المانحة للمؤهلات، بما في ذلك تقرير ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل، إن وجد؛ للتأكد من أن المؤهل مستمر في استيفاء مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس الموازنة معه، وإجراءات ضمان الجودة، طوال فترة تقديمه<sup>85</sup>.

<sup>84</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

<sup>85</sup> الهيئة الغمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، الملحق ج-5: سياسة الهيئة حول إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة موازنتها معه

وتجدر الإشارة هنا إلى أن فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة لا يقوم بإعادة تقييم المقررات المكونة للمؤهل؛ نظرًا لأن المؤهل قد تم تقييمه سابقًا لغرض الإدراج أو المواءمة، لتخصيص مستوى، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار. وإذا لم تُجرَ أي تغييرات في عملية ضمان جودة المؤهل أو في أي من المقررات، فإن المؤهل يستمر في المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد، اللذين تم تخصيصهما له في عملية التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة. أما إذا أُجريت تغييرات جوهرية في مقرر واحد أو أكثر أو تم حذفها واستبدالها بمقررات أخرى، فإن فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة يقوم بتقييم المقررات الجديدة أو المُعدّلة؛ للتأكد من أن هذه التغييرات لم تؤثر على مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار، وما إذا كان المؤهل المُعدّل مستمرًا في استيفاء متطلبات نوع المؤهل، كما هو موضح في الترتيبات الخاصة بالمؤهلات (انظر الفصل 7).

وفي حال إجراء تغييرات جوهرية ينتج عنها عدم استمرار استيفاء المؤهل لمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه أو ينتج عنها تغيير في مستوى المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار، فإن مدير عملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة يقوم بالتواصل مع أحد كبار الموظفين في الجهة المانحة للمؤهلات؛ للترتيب لعقد اجتماع بين فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة وبين الجهة المانحة للمؤهلات؛ لمناقشة هذه المسألة، ومنح الفرصة للجهة المانحة للمؤهلات لتصحيح الوضع، واتخاذ الإجراء المناسب، وذلك باتباع سياسة الهيئة للإخطار عن التغييرات الجوهرية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات.

## 6-2-1 تقرير تقييم إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة

يستكمل مدير عملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، بالتعاون مع فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، المسودة الأولى من تقرير تقييم إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل (ويُشار له فيما بعد اختصارًا بتقرير تقييم الإعادة)<sup>86</sup>، بما في ذلك أسباب التوصل إلى نتائج التقييم الموصى بها، والمتمثلة في الخيارات التالية:

- التوصية بإعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل
  - التوصية بإعادة الإدراج المشروط أو إعادة المواءمة المشروطة للمؤهل
  - التوصية بعدم إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل
- كما يقوم فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة بما يلي:
- إرسال المسودة الأولى من تقرير تقييم الإعادة إلى المدير العام، واتخاذ الإجراء المناسب بخصوص التغذية الراجعة التي ترد منه، إن وجدت

<sup>86</sup> انظر الجدول ب-1: المختصرات

- إرسال المسودة الأولى من تقرير تقييم إعادة إلى الجهة المانحة للمؤهلات؛ للتأكد من دقة البيانات والحقائق الواردة فيها، وتقديم التغذية الراجعة حولها، حسب المطلوب، والطلب منها الرد بشأنها في غضون عشرة أيام عمل
- اتخاذ الإجراء المناسب بخصوص أي تعديلات أو تغذية راجعة قبل إرسال المسودة الثانية من تقرير تقييم إعادة إلى الرئيس التنفيذي للهيئة؛ للنظر فيها، والمصادقة عليها. وبعد المصادقة، تصبح المسودة الثانية من تقرير تقييم إعادة هي النسخة النهائية من التقرير

## 6-2-2 نتائج عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة

ينظر مجلس الإدارة في النتائج الموصى بها بشأن إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة؛ تمهيدا للمصادقة عليها. وبناء على القرار الذي يتخذه مجلس الإدارة (من الخيارات الثلاثة المدرجة أدناه)، تقوم المديرية بالإجراءات الموضحة مقابل كل قرار :

- **المصادقة على إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل:** تُبَلَّغُ الجهة المانحة للمؤهلات بهذه النتيجة، ويبقى المؤهل مُقيداً في السجل. كما يُحَدَّثُ السجل، ويتم الاتفاق على التاريخ القادم لعملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة .
- **المصادقة على إعادة الإدراج المشروط أو إعادة المواءمة المشروطة:** تُبَلَّغُ الجهة المانحة للمؤهلات بهذه النتيجة، ويبقى المؤهل مُقيداً في السجل، إلا أن الجهة المانحة للمؤهلات يجب أن تتعامل مع متطلبات الشروط الموضوعية على المؤهل، وتستوفيها.

وفي هذه الحالة، تقوم المديرية بما يلي:

- مناقشة الجهة المانحة للمؤهلات حول متطلبات الشروط الموضوعية، والتوصل إلى اتفاق حول الفترة الزمنية المناسبة، للسماح بإجراء التغييرات الضرورية
- إبلاغ الجهة المانحة للمؤهلات بوجود فرصة الاعتراض والتظلم على النسخة النهائية من تقرير تقييم إعادة أو نتائج هذه العملية<sup>87</sup>
- إدخال هذه النتيجة "إعادة الإدراج المشروط أو إعادة المواءمة المشروطة للمؤهل" في السجل

## • الفترة الزمنية لاستيفاء شروط عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة

يعتمد تحديد الفترة الزمنية لاستيفاء شروط عمليات الإدراج أو إعادة المواءمة على عدة عوامل، مثل: حجم العمل المطلوب، والموارد المتاحة للجهة المانحة للمؤهلات للقيام بهذا العمل. وبناء على الاتفاق بين المديرية، والجهة المانحة للمؤهلات، تقوم الأخيرة بوضع خطة عمل تُفَصِّلُ فيها كيفية

<sup>87</sup> الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، دليل الاعتراض والتظلم الخاص بالإطار الوطني للمؤهلات

<https://www.oaaqa.gov.om/Oman-Qualifications-Framework/General>

قيامها بالعمل الذي من شأنه استيفاء الشروط الموضوعية ضمن الفترة الزمنية المتفق عليها. وإذا قامت الجهة المانحة للمؤهلات باستيفاء الشروط ضمن هذه الفترة، يتم إبلاغ مجلس الإدارة بذلك، وتتم المصادقة على إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل. أما إذا لم يتم حل المسألة، فيجب أن تحصل المديرية على الأسباب المؤدية لذلك.

• **عدم إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة:** تقوم المديرية بإرسال النسخة النهائية من تقرير تقييم إعادة الإحالة إلى الجهة المانحة للمؤهلات، والمتضمن نتيجة هذه العملية، ولفت انتباهها إلى وجود فرصة الاعتراض والتظلم على النسخة النهائية من التقرير أو نتائج هذه العملية. وإذا استمرت هذه المسألة دون حل، واستمرت نتيجة "عدم إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل" قائمة، فإن المؤهل يُقيد في قسم الأرشيف في السجل، بعد موافقة مجلس الإدارة.

وفي حال عدم مصادقة مجلس الإدارة على توصية المديرية بخصوص عملية إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل، فإنه يوضح الأسباب، ويوجه المديرية حول الإجراءات التي يجب أن تتخذها من أجل إمكانية إعادة تقييم طلب إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل، وتقديمه مجدداً لمجلس الإدارة، والذي قد يتطلب تسديد رسوم إضافية.

### 3-6 إعادة تفعيل المؤهلات المتوقف تقديمها

يجب على الجهة المانحة للمؤهلات إبلاغ المديرية في حال توقف الأولى عن طرح مؤهل تم إدراجه في الإطار أو مواءمته معه، حيث تقوم المديرية بسحب المؤهل من السجل، وقيدته في قسم الأرشيف. وقد تقوم الجهة المانحة للمؤهلات بإعادة تفعيل مؤهل كان قد تم إيقاف طرحه دون الحاجة إلى إعادة تقييمه لغرض الإدراج أو المواءمة على أن يستوفي الشروط التالية:

- أن لا تزيد الفترة الزمنية التي تم فيها إيقاف طرح المؤهل عن عامين
  - في حال زادت الفترة الزمنية التي تم فيها إيقاف طرحه عن عامين، يجب تقديم طلب جديد لإدراج أو مواءمة المؤهل
- أن يكون مجلس الإدارة قد صادق على إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل، وذلك بعد تقديمه وقبل إيقاف طرحه
  - في حال لم تتم إعادة إدراجه أو إعادة مواءمته سابقاً بعد آخر مرة تم تقديمه فيها، يجب تقديم المؤهل إلى المديرية لغرض إعادة إدراجه أو إعادة مواءمته، وذلك قبل إعادة تفعيله
- لم تُجرِ تغييرات جوهرية في المؤهل

ومن الجدير بالذكر، أنه في حال استيفاء المؤهل المتوقف تقديمه للشروط المشار إليها أعلاه، فإنه يُنقل من قسم الأرشيف في السجل إلى القسم ذي الصلة للمؤهلات الحالية التي سبق إدراجها في



الإطار أو مواعمتها معه. ومن جانب آخر، يجب تقديم طلب جديد لإدراج أو مواعمة المؤهلات التي تم إعادة تفعيلها، ولكنها لا تستوفي هذه الشروط.

# الجزء ج: الترتيبات الخاصة بالمؤهلات

## 7. الترتيبات الخاصة بالمؤهلات

تُحدّد الترتيبات الخاصة بالمؤهلات "متطلبات كل نوع من أنواع المؤهلات فيما يتعلق بمسمياتها، وبنيتها (هياكلها)، وأهدافها، ومتطلبات القبول فيها، وفرص التقدم المتوفرة لحاملها". وتسهم هذه الترتيبات في ضمان الاتساق في استخدام مسميات المؤهلات العُمانية السائدة؛ كونها توفر نقطة مرجعية لمختلف أنواع المؤهلات عبر المسارات التعليمية الأربعة للإطار. ويُعرّف نوع المؤهل بأنه "تصنيف لنطاق المؤهلات التي تُقدّمها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، بما ذلك المؤهلات المدرسية، والأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية".

ومن خلال ضمان أن المؤهلات تستوفي المستوى المطلوب، ولديها المقدار المناسب من الرصيد المعتمد، فإن فوائد الترتيبات الخاصة بالمؤهلات تتلخص في كونها:

- تُمكن الجهات ذات العلاقة من فهم نطاق المؤهلات العُمانية المتوفرة، وكيفية ترابطها ببعضها
- توضح مسارات التقدم المتاحة، وفرص تجميع الرصيد المعتمد، ونقله
- توفر نقطة مرجعية لتطوير مؤهلات عُمانية جديدة
- تساعد في إدراج المؤهلات العُمانية من خلال توفير نقطة مرجعية لتقويم مدى تلبية تصميم البرنامج لمواصفات نوع المؤهل ذي الصلة

وعند تصميم محتويات المؤهلات، فإن الجهات المانحة للمؤهلات تتأثر باعتبارات مثل: أهداف المؤهل، واستراتيجية التعليم والتعلم، واحتياجات أصحاب العمل، والشرائح المستهدفة من المؤهل. ولكي تتم الموافقة عليها، فإنه يجب أن تكون البرامج المؤدية لمؤهلات عُمانية سائدة مستوفية للمستوى المطلوب، والمقدار المناسب من الرصيد المعتمد لنوع المؤهل المحدد. وحيث أن أحد أهداف الإطار تتمثل في "توفير أداة واضحة، ومتسقة؛ من أجل وصف، ومقارنة، وتصنيف المؤهلات" (انظر الفصل 1-6)، فإن المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات تخدم هذا الهدف؛ كونها توضح الاختلافات بين المؤهلات العُمانية الموجودة في الإطار من خلال عرض التوقعات (الشروط) العامة لكل نوع من أنواع هذه المؤهلات.

ومن الجدير بالذكر، أن المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات توضح مواصفات المؤهلات السائدة المطروحة في سلطنة عُمان، بما في ذلك مسمياتها، وأهدافها، ومستوياتها في الإطار، والحد الأدنى من مقدار الرصيد المعتمد لها (إما بنظام النقاط المعتمدة أو الساعات المعتمدة)، والحد الأدنى من متطلبات القبول فيها، وفرص التقدم المتوفرة لحاملها. كما أن المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات تساعد الجهات المانحة للمؤهلات في تطوير وتوصيف مؤهلاتها، بشكل متسق، في حدود المستوى المناسب للمؤهل، والحد الأدنى من مقدار الرصيد المعتمد المخصص له في الإطار.

## 1-7 مسميات المؤهلات

يجب أن تلتزم مختلف الجهات المانحة للمؤهلات بالاتساق في استخدام مسميات المؤهلات الرسمية السائدة؛ وذلك لتسهيل فهم الجهات ذات العلاقة لتنوع نطاق المؤهلات العُمانية. كما يجب أن يعكس مسمى المؤهل العُماني السائد محتوى البرنامج، ونوع المؤهل الموضح في المُحددات الوصفية لنوع المؤهل ذات الصلة (انظر الفصل 7-4).

وتجدر الإشارة إلى أن مسميات المؤهلات الأجنبية والدولية قد لا تعكس الضوابط المتعارف عليها في سلطنة عُمان، وإنما تتعلق بالأنظمة المعمول بها في بلدان منشأ هذه المؤهلات. ولذلك، فإن مواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار توفر وسيلة لمقارنة هذه المؤهلات مع المؤهلات العُمانية<sup>88</sup>.

## 2-7 تصميم البرامج

إن كل نوع من أنواع المؤهلات يُوضع في مستوى محدد في الإطار، عدا المؤهلات المدرسية، يكون له حد أدنى من مقدار الرصيد المعتمد؛ لضمان أنه قد تم تحقيق مقدار (حجم) تعلم مناسب لمنح المؤهل. وحيثما يمتد تقديم المؤهل إلى أكثر من مستوى واحد من مستويات الإطار، ينبغي زيادة التعقيد في التعلم في كل مستوى<sup>89</sup>.

ومن أجل ضمان المرونة في تصميم البرنامج، وحيثما كان ذلك مناسباً، يُمكن أن يتضمن مقدار الرصيد المعتمد لأي برنامج نسبة صغيرة من النقاط المعتمدة أو الساعات المعتمدة على مستوى آخر من الإطار. ومن أجل الحفاظ على المستوى الملائم لكل نوع من أنواع المؤهلات، يجب أن تكون هذه النسبة صغيرة في كل مستوى من مستويات المؤهل. ويقدم الجدول (28) مثالا على مقدار الرصيد المعتمد لبرنامج بكالوريوس يُقدَّمُ خلال أربعة أعوام (بالدوام الكامل)، ويمتد من المستوى الخامس إلى المستوى الثامن في الإطار.

<sup>88</sup> الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (2023)، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، الملحق ج-3: سياسة الهيئة حول مواءمة

المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات

<sup>89</sup> على سبيل المثال، يتكون مؤهل البكالوريوس من مقررات تقع في المستويات من 5 إلى 8 في الإطار الوطني للمؤهلات

الجدول 28: مثال على مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) لمؤهل البكالوريوس

الحد الأعلى من الساعات المعتمدة التي يُمكن أن تكون في مستوى أقل أو أعلى في الإطار الوطني للمؤهلات	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات	الحد الأعلى من النقاط المعتمدة التي يُمكن أن تكون في مستوى أقل أو أعلى في الإطار الوطني للمؤهلات	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات	المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات	العام الدراسي
6 (في مستوى أعلى من الخامس) وحيثما كان ذلك مبررا، فإن 3 ساعات معتمدة، كحد أقصى، في المستوى الرابع، مسموح به (انظر المثال الموضح أسفل الجدول)	30	24 (في مستوى أعلى من الخامس) وحيثما كان ذلك مبررا، فإن 12 نقطة معتمدة، كحد أقصى، في المستوى الرابع، مسموح به (انظر المثال الموضح أسفل الجدول)	120	5	1
6 (إما في مستوى أعلى من السادس أو في مستوى أدنى منه)	30	24 (إما في مستوى أعلى من السادس أو في مستوى أدنى منه)	120	6	2
6 (إما في مستوى أعلى من السابع أو في مستوى أدنى منه)	30	24 (إما في مستوى أعلى من السابع أو في مستوى أدنى منه)	120	7	3
6 (إما في مستوى أعلى من الثامن أو في مستوى أدنى منه)	30	24 (إما في مستوى أعلى من الثامن أو في مستوى أدنى منه)	120	8	4
	120 ساعة معتمدة		480 نقطة معتمدة	الحد الأدنى لمجموع الرصيد المعتمد للمؤهل	

قد يتضمن الرصيد المعتمد في المستوى الخامس في الإطار، على سبيل المثال، من ما يلي:

النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)		الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	
النقاط المعتمدة في المستوى الرابع في الإطار	12	الساعات المعتمدة في المستوى الرابع في الإطار	3
النقاط المعتمدة في المستوى الخامس في الإطار	96	الساعات المعتمدة في المستوى الخامس في الإطار	24
النقاط المعتمدة في المستوى السادس في الإطار الوطني للمؤهلات	12	الساعات المعتمدة في المستوى السادس في الإطار	3
<b>المجموع الكلي للنقاط المعتمدة</b>	<b>120</b>	<b>المجموع الكلي للساعات المعتمدة</b>	<b>30</b>
أو بدلا عن ذلك:		أو بدلا عن ذلك:	
النقاط المعتمدة في المستوى الخامس في الإطار	96	الساعات المعتمدة في المستوى الخامس في الإطار	24
النقاط المعتمدة في المستوى السادس في الإطار	24	الساعات المعتمدة في المستوى السادس في الإطار	6
<b>المجموع الكلي للنقاط المعتمدة</b>	<b>120</b>	<b>المجموع الكلي للساعات المعتمدة</b>	<b>30</b>

كما يجب أن يكون لكل مستوى من مستويات الإطار الخاص بالبرنامج الحد الأدنى المخصص من مقدار الرصيد المعتمد، فليس مسموحاً مثلاً أن يكون التقسيم على النحو التالي:

- 180 نقطة معتمدة في المستوى الخامس في الإطار
- 150 نقطة معتمدة في المستوى السادس في الإطار
- 90 نقطة معتمدة في المستوى السابع في الإطار
- 60 نقطة معتمدة في المستوى الثامن في الإطار

وعلى الرغم من أن ذلك يُشكل ما مجموعه 480 نقطة معتمدة، وهو مقدار الرصيد المعتمد المطلوب لمؤهل البكالوريوس، إلا أنه لا يعكس المستوى المطلوب للمؤهل، حيث تم تخصيص نقاط معتمدة أكثر من اللازم في المستويين الخامس والسادس في الإطار، بينما تم تخصيص نقاط معتمدة غير كافية في المستويين السابع والثامن في الإطار. علماً بأن التفاصيل المتعلقة بمقدار الرصيد المعتمد موجودة في المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات في الفصل (7-4).

### 3-7 متطلبات القبول

إن الحد الأدنى من متطلبات القبول الاعتيادية مذكور ضمن المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات، وذلك للاسترشاد به، حيث أن متطلبات القبول في البرامج التعليمية والتدريبية تخضع للأنظمة المعمول بها في كل جهة مانحة للمؤهلات.

### 4-7 المُحددات الوصفية لنوع المؤهل

يتناول الجدول (29) المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات في قطاعي المدخل للتعليم، والتعليم المدرسي، بينما تتناول الجداول من (30) إلى (33) المُحددات الوصفية لأنواع المؤهلات في كل مسار تعليمي من المسارات التعليمية الأربعة للإطار.

### 1-4-7 المؤهلات في قطاعي المدخل للتعليم والتعليم المدرسي

الجدول 29: المؤهلات في قطاعي المدخل للتعليم والتعليم المدرسي	
المستوى الأول في الإطار الوطني للمؤهلات	شهادة القراءة والكتابة 1
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	المدخل للتعليم
المسار	جميع المسارات
الهدف	رفد المتعلم بمعارف ومهارات أولية تمكنه من: <ul style="list-style-type: none"><li>• القيام بمهام بسيطة في بيئات مراقبة لتحسين مستوى استقلاليته</li><li>• مواصلة تعلمه</li></ul>
المستوى الثاني في الإطار الوطني للمؤهلات	نهاية الحلقة الأولى (الصف الرابع)
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم المدرسي
المسار	جميع المسارات
الهدف	رفد المتعلم بمعارف ومهارات بسيطة تمكنه من: <ul style="list-style-type: none"><li>• العمل في وظائف تتسم بالإشراف عن قرب، وتتضمن مهام اعتيادية</li><li>• مواصلة تعلمه</li></ul>
المستوى الثالث في الإطار الوطني للمؤهلات	الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر)
المواصفات	التفاصيل

الجدول 29: المؤهلات في قطاعي المدخل للتعليم والتعليم المدرسي

التعليم المدرسي	النطاق التعليمي
جميع المسارات	المسار
توفير أساس عام من المعارف والمهارات في جميع مجالات التعلم والتخصصات، والتي تمكن المتعلم من:	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواصلة دراسته في التعليم العام</li> <li>• المشاركة في فرص التوظيف للمبتدئين (التي تتطلب مؤهلا)</li> </ul>	
لا تُمنح نقاط معتمدة	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
لا تُمنح ساعات معتمدة	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
عام واحد بالحوام الكامل (بعد 9 أعوام من التعليم المدرسي)	المدة (إرشادية)
الصف التاسع أو ما يعادله	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)</li> <li>• شهادة كفاءة مهنية -1</li> <li>• شهادة كفاءة مهنية -2</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)	المستوى الرابع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم المدرسي	النطاق التعليمي
جميع المسارات	المسار
توفير المعارف والمهارات المطلوبة لتمكين المتعلم من:	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواصلة دراسته في التعليم الأكاديمي أو التكنولوجي أو الاحترافي أو التعليم التقني/المهني</li> <li>• المشاركة في فرص التوظيف العامة (التي تتطلب مؤهلا)</li> </ul>	
لا تُمنح نقاط معتمدة	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
لا تُمنح ساعات معتمدة	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة



الجدول 29: المؤهلات في قطاعي المدخل للتعليم والتعليم المدرسي

المدة (إرشادية)	عام واحد بالدوام الكامل (بعد أحد عشر عاماً من التعليم المدرسي)
الحد الأدنى من متطلبات القبول	الصف الحادي عشر أو ما يعادله
فرص التقدم (إلى...)	<ul style="list-style-type: none"><li>● سوق العمل</li><li>● التعليم العالي الأكاديمي</li><li>● التعليم التكنولوجي</li><li>● التعليم الاحترافي</li><li>● التعليم التقني/المهني، والتدريب</li></ul>

## 2-4-7 المؤهلات في المسار التقني/المهني

الجدول 30: المؤهلات في المسار التقني/المهني	
المستوى الثالث في الإطار الوطني للمؤهلات	شهادة تعليم مهني عامة
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم المدرسي
المسار	التقني/ المهني
الهدف	توفير مهارات عملية محددة لمكان العمل، بالإضافة إلى بعض المعارف النظرية المتعلقة بالمعلومات الفنية
الحد الأدنى من النقاط المعتمدة	متغير
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة	متغير
المدة (إرشادية)	عام واحد بدوام الكامل (بعد عشرة أعوام من التعليم المدرسي أو ما يعادله من التعلم السابق)
الحد الأدنى من متطلبات القبول	الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر) أو ما يعادلها إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق
فرص التقدم (إلى...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• دبلوم تعليم مهني عام</li> <li>• خلق المتعلم فرص عمل لنفسه (عمل حر)</li> <li>• مواصلة التعليم، والدراسة في مستويات أعلى</li> </ul>
المستوى الثالث في الإطار الوطني للمؤهلات	شهادة كفاءة مهنية - 1
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم المدرسي
المسار	التقني/ المهني
الهدف	توفير مهارات عملية محددة لمكان العمل، بالإضافة إلى بعض المعارف النظرية المتعلقة بالمعلومات الفنية
الحد الأدنى من النقاط المعتمدة	متغير
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة	متغير

الجدول 30: المؤهلات في المسار التقني/المهني	
عام واحد بالدوام الكامل، بعض البرامج قد تتطلب أقل من عام واحد، وفقا لمتطلبات المهنة	المدة (إرشادية)
الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر) أو ما يعادلها، وأعلى إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• شهادة كفاءة مهنية - 2</li> <li>• خلق المتعلم فرص عمل لنفسه (عمل حر)</li> <li>• مواصلة التعليم، والدراسة في مستويات أعلى</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
دبلوم تعليم مهني عام	المستوى الرابع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم المدرسي	النطاق التعليمي
التقني/ المهني	المسار
رغد المتعلم بمهارات عملية محددة، ومعارف نظرية تتعلق بمعلومات علمية وفنية ذات صلة، ومطلوبة لـ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدخول في الوظائف التخصصية الماهرة</li> <li>• الدخول في فرص التوظيف العامة</li> <li>• إعداد المتعلم لمواصلة دراسته</li> </ul>	الهدف
متغير	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
متغير	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
عامان بالدوام الكامل (بعد عشرة أعوام من التعليم المدرسي أو ما يعادله من التعلم السابق)	المدة (إرشادية)
الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر) أو ما يعادلها	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• دبلوم تكنولوجيا</li> <li>• بكالوريوس تكنولوجيا في مجال الدراسة أو التخصص</li> <li>• خلق المتعلم فرص عمل لنفسه (عمل حر)</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)

الجدول 30: المؤهلات في المسار التقني/المهني	
• مواصلة التعليم، والدراسة في مستويات أعلى	
شهادة كفاءة مهنية - 2	المستوى الرابع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم المدرسي	النطاق التعليمي
التقني/ المهني	المسار
رغد المتعلم بمهارات عملية محددة، ومعارف نظرية تتعلق بمعلومات علمية وفنية ذات صلة، ومطلوبة لـ:	الهدف
• الدخول في الوظائف التخصصية الماهرة	
• الدخول في فرص التوظيف العامة	
• إعداد المتعلم لمواصلة دراسته	
متغير	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
متغير	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
عام إلى عامين بالدوام الكامل (بعد عشرة أعوام من التعليم المدرسي أو ما يعادله من التعلم السابق)، وفقا لمتطلبات المهنة، ومؤهل الالتحاق	المدة (إرشادية)
شهادة كفاءة مهنية - 1	الحد الأدنى من متطلبات القبول
الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر) أو ما يعادلها، وأعلى	
إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق	
• سوق العمل	فرص التقدم (إلى...)
• شهادة كفاءة مهنية - 3	
• خلق المتعلم فرص عمل لنفسه (عمل حر)	
• مواصلة التعليم، والدراسة في مستويات أعلى	
شهادة كفاءة مهنية - 3	المستوى الخامس في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
التقني/ المهني	المسار

الجدول 30: المؤهلات في المسار التقني/المهني		
الهدف	توفير نطاق عريض من المهارات، والمعارف، والكفايات المتعلقة بوظيفة تخصصية في مجال عملي معين	
الحد الأدنى من النقاط المعتمدة	متغير	
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة	متغير	
المدة (إرشادية)	عام إلى عامين بالدوام الكامل، بناء على مؤهل الالتحاق (بعد دبلوم تعليم مهني عام أو دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) أو شهادة كفاءة مهنية - 2) قد تتغير المدة أيضا، وفقا لمتطلبات الشركات، واحتياجات التدريب العملي	
الحد الأدنى من متطلبات القبول	دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) أو ما يعادله دبلوم تعليم مهني عام شهادة كفاءة مهنية - 2 إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق	
فرص التقدم (إلى...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• دبلوم تكنولوجيا</li> <li>• دبلوم مهني</li> <li>• خلق المتعلم فرص عمل لنفسه (عمل حر)</li> <li>• مواصلة التعليم، والدراسة في مستويات أعلى</li> </ul>	
المستوى السادس في الإطار الوطني للمؤهلات	دبلوم مهني	
المواصفات	التفاصيل	
النطاق التعليمي	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	
المسار	التقني/ المهني	
الهدف	إكساب المتعلم المهارات والمعارف التقنية والمهنية لتمكينه من العمل في المهن التي تتطلب عمالة ماهرة	
الحد الأدنى من النقاط المعتمدة	240	يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى السادس في الإطار، ونفس الحد

الجدول 30: المؤهلات في المسار التقني/المهني		
الأدنى في المستوى الخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.		
يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى السادس في الإطار، ونفس الحد الأدنى في المستوى الخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.	60	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
عام إلى عامين بالدوام الكامل		المدة (إرشادية)
دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) أو ما يعادله دبلوم تعليم مهني عام شهادة كفاءة مهنية - 3 إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق		الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• دبلوم تكنولوجيا</li> <li>• خلق المتعلم فرص عمل لنفسه (عمل حر)</li> <li>• مواصلة التعليم، والدراسة في مستويات أعلى</li> </ul>		فرص التقدم (إلى...)

الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي	
المستوى السادس في الإطار الوطني للمؤهلات	دبلوم
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)
المسار	الأكاديمي
الهدف	<p>يغطي هذا المؤهل نطاقا كبيرا من المعرفة والمهارات في المجال الدراسي، مع بعض المعرفة التخصصية</p> <p>إكساب المتعلم ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قدر كبير من المعلومات في المجال الدراسي، بما في ذلك الموضوعات التي يتضمنها هذا المجال</li> <li>• معرفة ومهارات في بعض المجالات التخصصية ضمن المجال الدراسي</li> <li>• معرفة وفهم للمسائل الأساسية في المجال الدراسي، وكيفية التعامل معها</li> <li>• المفاهيم، والمبادئ، والنظريات، والممارسات الأساسية الأصلية المتعلقة بالمجال الدراسي</li> <li>• معرفة أساسية للبيئة القانونية الضرورية، والأطر التنظيمية المتعلقة بالمجال الدراسي</li> <li>• فهم لحدود معرفته، وكيفية تأثير ذلك في التفسيرات التي يصل لها</li> </ul> <p>إكساب المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق معرفته في سياق جديد، بما في ذلك العمل</li> <li>• استخدام تقنية المعلومات والاتصال للحصول على المعلومات، وتحليلها، واقتراح حلول لمسائل محددة بوضوح</li> <li>• عرض معلومات ذات صلة لشرائح متنوعة</li> <li>• تحديد احتياجاته من التعلم، والمبادرة في التعامل معها</li> <li>• العمل بمفرده، وفي مجموعات</li> </ul>

## الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي

يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى السادس في الإطار، ونفس الحد الأدنى في المستوى الخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.	240	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى السادس في الإطار، ونفس الحد الأدنى في المستوى الخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.	60	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
عامان بالدوام الكامل (بعد دبلوم التعليم العام - الصف الثاني عشر - أو ما يعادله)		المدة (إرشادية)
دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) أو ما يعادله		الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل (إذا كان المؤهل يمثل نقطة خروج (Exit Point) من البرنامج)</li> <li>• العام الثالث من مؤهل البكالوريوس</li> </ul>		فرص التقدم (إلى...)
دبلوم متقدم		المستوى السابع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل		المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)		النطاق التعليمي
الأكاديمي		المسار
توفير معرفة وفهم عريضين في المجال الدراسي، ومعرفة تخصصية في مجال واحد على الأقل إكساب المتعلم ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة معمقة بالتخصصات الرئيسة، بما في ذلك المسائل الأساسية، وكيفية التعامل معها</li> <li>• معرفة ومهارات للتعامل مع المسائل الأساسية في التخصص</li> <li>• معرفة بطريقة تطوير المعارف الجديدة في المجال الدراسي</li> </ul>		الهدف



## الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي

<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة وفهم للعلاقة بين المجال الدراسي والمجالات المعرفية ذات الصلة</li> <li>• معرفة بطرائق البحث الرئيسية المستخدمة في المجال الدراسي</li> <li>• إكساب المتعلم القدرة على:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفسير المعلومات، والتعامل مع المسائل ضمن سياق التعلم الأصلي وخارجه</li> <li>• تطبيق طرائق تقصي أساسية للبحث في مسائل مستجدة</li> <li>• إدراك الطبيعة المؤقتة (النسيية) للمعرفة في تحليل المسائل، وتفسيرها، وحلها</li> <li>• التواصل الفاعل مع شرائح متنوعة</li> <li>• الاستخدام الفاعل لتقنية المعلومات والاتصال</li> <li>• المبادرة ذاتيا للانخراط في تعلم إضافي لتطوير مهارات جديدة</li> <li>• إدارة المهام بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق</li> <li>• القيام بأدوار قيادية، والعمل ضمن فريق</li> </ul> </li> </ul>		
<p>يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى السابع في الإطار. ونفس الحد الأدنى في المستويين السادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	360	<b>الحد الأدنى من النقاط المعتمدة</b>
<p>يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى السابع في الإطار. ونفس الحد الأدنى في المستويين السادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	90	<b>الحد الأدنى من الساعات المعتمدة</b>
<p>3 أعوام بالدوام الكامل (بعد دبلوم التعليم العام - الصف الثاني عشر - أو ما يعادله)</p>		<b>المدة (إرشادية)</b>
<p>دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)</p>		<b>الحد الأدنى من متطلبات القبول</b>

الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل (إذا كان المؤهل يمثل نقطة خروج (Exit Point) من البرنامج)</li> <li>• العام الرابع من مؤهل البكالوريوس</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
بكالوريوس	المستوى الثامن في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
الأكاديمي	المسار
<p>توفير التوازن بين اتساع المعرفة وعمقها في مجال دراسي، ومعرفة تخصصية متقدمة في جانب واحد على الأقل</p> <p>إكساب المتعلم ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة شاملة وتفصيلية في المجال الدراسي</li> <li>• معرفة الروابط بالمعارف ذات الصلة في الجوانب التخصصية والاحترافية الأخرى</li> <li>• معرفة الطريقة التي يتم من خلالها تطوير معارف جديدة</li> <li>• معرفة القوانين، والأنظمة، والاتفاقيات العُمانية ذات الصلة، والفروق بينها وبين القوانين الملائمة خارج سلطنة عُمان</li> <li>• الوعي بالبحوث الحديثة في المجال الدراسي</li> </ul> <p>إكساب المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع البيانات النوعية والكمية ذات الصلة على نحو منهجي، ومن نطاق من المصادر، وتحليلها، وتفسيرها</li> <li>• اختيار تقنية المعلومات والاتصال الأكثر ملاءمة، واستخدامها بفاعلية</li> <li>• تحمل مسؤولية التعلم الذاتي</li> <li>• إطلاق أحكام رصينة، واتخاذ قرارات منطقية حيال مسائل معقدة</li> <li>• أخذ المبادرة في تحليل المسائل، وحلها بطرق إبداعية</li> <li>• التواصل الفاعل كتابياً، وشفوياً، وتطوير مهارات الإقناع</li> <li>• تطبيق مستويات متقدمة جداً من فهم القيم والأخلاقيات ذات الصلة بمجال التخصص</li> </ul>	الهدف

### الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي

يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى الثامن في الإطار، ونفس الحد الأدنى في كل من المستويات السابع والسادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.	480	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى الثامن في الإطار، ونفس الحد الأدنى في كل من المستويات السابع والسادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.	120	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
4 أعوام بالدوام الكامل (بعد دبلوم التعليم العام - الصف الثاني عشر - أو ما يعادله)		المدة (إرشادية)
دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)		الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل (إذا كان المؤهل يمثل نقطة خروج (Exit Point) من البرنامج)</li> <li>• الماجستير</li> <li>• مؤهل احترافي، وفقا لأنظمة الجهة المانحة للمؤهلات</li> </ul>		فرص التقدم (إلى...)
دبلوم دراسات عليا		المستوى التاسع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل		المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)		النطاق التعليمي
الأكاديمي		المسار
تمكين الخريجين من تحديث أو توسيع خلفياتهم الأكاديمية أو تحويل مجال خبراتهم إلى مجال مختلف		الهدف
يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى التاسع في الإطار.	120	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى التاسع في الإطار.	30	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
عام واحد بالدوام الكامل (بعد مؤهل البكالوريوس)		المدة (إرشادية)

الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي		
مؤهل البكالوريوس	الحد الأدنى من متطلبات القبول	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل الماجستير في مجال دراسي مناسب</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)	
ماجستير	المستوى التاسع في الإطار الوطني للمؤهلات	
التفاصيل	المواصفات	
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي	
الأكاديمي	المسار	
<p>إكساب المتعلم ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة، والفهم لآخر ما توصلت إليه البحوث في المجال الدراسي</li> <li>• الوعي النقدي بالمسائل القائمة</li> <li>• المعرفة بالنظريات والتطورات في المجال الدراسي، والمهارات في تطبيقها</li> <li>• معرفة بالرؤى الحديثة التي تنصدر المجال الدراسي</li> </ul> <p>إكساب المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل باستقلالية، وإبداع، والقيام ببحوث مستقلة</li> <li>• التقييم النقدي للبحوث المعاصرة</li> <li>• تطبيق المفاهيم، والمبادئ، والتقنيات البحثية ذات الصلة على نحو إبداعي، وتقصي المسائل، وبلورة حلول لها</li> <li>• تضمين مجموعة من وسائل الاتصال في تقنية المعلومات والاتصال، حيثما كان ذلك مناسباً</li> <li>• قيادة الفرق نحو التعامل بفاعلية مع المسائل المعقدة، وحلها</li> <li>• تحمل مسؤولية تعلمه الذاتي، وتطوره المستقبلي</li> </ul>	الهدف	
يجب أن تكون هناك 144 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى التاسع في الإطار.	180	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
يجب أن تكون هناك 120 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى التاسع في الإطار.	150 (إكمال متطلبات مؤهل البكالوريوس)	

الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي		
	في نفس التخصص	
يجب أن تكون هناك 36 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى التاسع في الإطار.	45	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى التاسع في الإطار.	30 (إكمال متطلبات مؤهل البكالوريوس في نفس التخصص)	
عام ونصف إلى 3 أعوام بالدوام الكامل (بعد مؤهل البكالوريوس)		المدة (إرشادية)
مؤهل البكالوريوس في تخصص ملائم يُمكن وضع متطلبات قبول بديلة، وفقا للأنظمة المؤسسية		الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل الدكتوراه</li> </ul>		فرص التقدم (إلى...)
دكتوراه		المستوى العاشر في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل		المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)		النطاق التعليمي
الأكاديمي		المسار
<p>رفد المتعلم بمعارف ومهارات متقدمة تمكنه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل بالاستناد إلى مجموعة من المعارف العميقة والشاملة التي تنصدر المجال الدراسي</li> <li>• القيام ببحوث أصيلة على مستوى متقدم</li> <li>• تطوير معارف جديدة، وتفسيرها، وتطبيقها</li> <li>• العمل على مستوى استراتيجي باستقلالية أو ضمن فريق</li> <li>• إصدار أحكام أو اتخاذ قرارات مدروسة حول مسائل معقدة</li> <li>• التواصل بفاعلية مع شرائح متخصصة وغير متخصصة</li> </ul>		الهدف

الجدول 31: المؤهلات في المسار الأكاديمي		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تضمين مجموعة من وسائل الاتصال في تقنية المعلومات والاتصال، حيثما كان ذلك مناسباً</li> <li>تحمل مسؤولية تعلمه، وتطوره الوظيفي ذاتياً</li> </ul>		
يجب أن تكون هناك 288 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى العاشر في الإطار.	360	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
يجب أن تكون هناك 72 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى العاشر في الإطار.	90	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
3 أعوام على الأقل وحتى 5 أعوام بالدوام الكامل (بعد مؤهل الماجستير)		المدة (إرشادية)
مؤهل الماجستير في تخصص ملائم		الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>سوق العمل</li> <li>هذا هو المؤهل النهائي، وفي المستوى الأعلى في الإطار</li> </ul>		فرص التقدم (إلى...)

## 4-4-7 المؤهلات في المسار التكنولوجي

الجدول 32: المؤهلات في المسار التكنولوجي	
المستوى السادس في الإطار الوطني للمؤهلات	دبلوم تكنولوجيا
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)
المسار	التكنولوجي
الهدف	<p>يغطي هذا المؤهل قدر كبير من المعارف والمهارات في المجال الدراسي مع بعض المعرفة التخصصية إكساب المتعلم ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قدر كبير من المعلومات التكنولوجية في المجال الدراسي، بما في ذلك الموضوعات التي يتضمنها هذا المجال</li> <li>• معرفة ومهارات في بعض المجالات التخصصية ضمن المجال الدراسي</li> <li>• معرفة وفهم للمسائل الأساسية في المجال الدراسي التكنولوجي، وكيفية التعامل معها</li> <li>• المفاهيم، والمبادئ، والنظريات، والممارسات الأساسية الأصلية المتعلقة بالمجال التكنولوجي</li> <li>• معرفة أساسية للبيئة القانونية والأطر التنظيمية المتعلقة بالمجال الدراسي التكنولوجي</li> <li>• فهم لحدود معرفته التكنولوجية، وكيفية تأثير ذلك في التفسيرات التي يصل لها</li> </ul> <p>إكساب المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق معرفته التكنولوجية في سياق جديد، بما في ذلك العمل</li> <li>• استخدام تقنية المعلومات والاتصال للحصول على المعلومات، وتحليلها، واقتراح حلول لمسائل محددة بوضوح</li> <li>• عرض معلومات ذات صلة، ضمن مجاله التكنولوجي، لشرائح متنوعة</li> </ul>

الجدول 32: المؤهلات في المسار التكنولوجي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد احتياجاته من التعلم، والمبادرة في التعامل معها</li> <li>• العمل بمفرده، وفي مجموعات</li> </ul>	
<p>يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى السادس في الإطار، ونفس الحد الأدنى في المستوى الخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	240
<p>يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى السادس في الإطار، ونفس الحد الأدنى في المستوى الخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	60
<p>عامة بالدوام الكامل (بعد دبلوم التعليم العام - الصف الثاني عشر - أو ما يعادله)</p>	المدة (إرشادية)
<p>دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)</p>	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل (إذا كان المؤهل يمثل نقطة خروج (Exit Point) من البرنامج)</li> <li>• دبلوم تكنولوجيا متقدم</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
<p>دبلوم تكنولوجيا متقدم</p>	المستوى السابع في الإطار الوطني للمؤهلات
<p>التفاصيل</p>	المواصفات
<p>التعليم العالي (ما بعد المدرسي)</p>	النطاق التعليمي
<p>التكنولوجي</p>	المسار
<p>توفير معرفة وفهم عريضين في المجال الدراسي، ومعرفة تخصصية في مجال واحد على الأقل إكساب المتعلم ما يلي:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة معمقة بالتخصصات الرئيسة، بما في ذلك المسائل الأساسية فيها، وكيفية التعامل معها</li> </ul> </p>	الهدف



## الجدول 32: المؤهلات في المسار التكنولوجي

<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة ومهارات للتعامل مع المسائل الأساسية في التخصص</li> <li>• معرفة بطريقة تطوير المعارف الجديدة في المجال التكنولوجي</li> <li>• معرفة وفهم للعلاقة بين المجال الدراسي التكنولوجي والمجالات المعرفية ذات الصلة</li> <li>• معرفة بطرائق البحث الرئيسية المستخدمة في المجال الدراسي التكنولوجي</li> </ul> <p>إكساب المتعلم القدرة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفسير المعلومات، والتعامل مع المسائل ضمن المجال التكنولوجي الأصلي وخارجه</li> <li>• تطبيق طرائق تقصي أساسية للبحث في مسائل مستجدة</li> <li>• إدراك الطبيعة المؤقتة (النسبية) للمعرفة في تحليل المسائل، وتفسيرها، وحلها</li> <li>• التواصل الفاعل مع شرائح متنوعة</li> <li>• الاستخدام الفاعل لتقنية المعلومات والاتصال</li> <li>• المبادرة ذاتيا للانخراط في تعلم إضافي لتطوير مهارات جديدة</li> <li>• إدارة المهام بشكل فردي أو بالتعاون مع فريق</li> <li>• القيام بأدوار قيادية، والعمل ضمن فريق</li> </ul>		
<p>يجب أن تكون 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى السابع في الإطار. ونفس الحد الأدنى في المستويين السادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	360	<b>الحد الأدنى من النقاط المعتمدة</b>
<p>يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في المستوى السابع في الإطار. ونفس الحد الأدنى في المستويين السادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون</p>	90	<b>الحد الأدنى من الساعات المعتمدة</b>

الجدول 32: المؤهلات في المسار التكنولوجي	
هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.	
3 أعوام بالدوام الكامل (بعد دبلوم التعليم العام - الصف الثاني عشر - أو ما يعادله)	المدة (إرشادية)
دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>سوق العمل (إذا كان المؤهل يمثل نقطة خروج (Exit Point) من البرنامج)</li> <li>العام الرابع من مؤهل بكالوريوس تكنولوجيا أو ما يعادله</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
بكالوريوس تكنولوجيا	المستوى الثامن في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
التكنولوجي	المسار
توفير التوازن بين اتساع المعرفة وعمقها في مجال تكنولوجي، ومعرفة تخصصية متقدمة في جانب واحد على الأقل إكساب المتعلم ما يلي:	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة شاملة وتفصيلية في المجال التكنولوجي</li> <li>معرفة الروابط بالتكنولوجيا ذات الصلة في الجوانب التكنولوجية والاحترافية الأخرى</li> <li>معرفة الطريقة التي يتم من خلالها تطوير معرفة تكنولوجية جديدة</li> <li>معرفة القوانين، والأنظمة، والاتفاقيات العُمانية ذات الصلة، والفروق بينها وبين القوانين الملائمة خارج سلطنة عُمان</li> <li>الوعي بالبحوث الحديثة في المجال الدراسي التكنولوجي</li> </ul>	إكساب المتعلم القدرة على:

## الجدول 32: المؤهلات في المسار التكنولوجي

<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع البيانات النوعية والكمية ذات الصلة على نحو منهجي، ومن نطاق من المصادر، وتحليلها، وتفسيرها</li> <li>• اختيار تقنية المعلومات والاتصال الأكثر ملاءمة واستخدامها بفاعلية</li> <li>• تحمل مسؤولية التعلم الذاتي</li> <li>• إطلاق أحكام رصينة، واتخاذ قرارات منطقية ديال مسائل معقدة</li> <li>• أخذ المبادرة في تحليل المسائل، وحلها بطرق إبداعية</li> <li>• التواصل الفاعل كتابيا، وشفويا، وتطوير مهارات الإقناع</li> <li>• تطبيق مستويات متقدمة جدا من فهم القيم والأخلاقيات ذات الصلة بمجاله التكنولوجي</li> </ul>		
<p>يجب أن تكون هناك 96 نقطة معتمدة على الأقل في المستوى الثامن في الإطار، ونفس الحد الأدنى في كل من المستويات السابع، والسادس، والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 12 نقطة معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	480	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
<p>يجب أن تكون هناك 24 ساعة معتمدة على الأقل في في المستوى الثامن في الإطار، ونفس الحد الأدنى في كل من المستويات السابع والسادس والخامس في الإطار. كما يجب ألا يكون هناك أكثر من 3 ساعات معتمدة في المستوى الرابع في الإطار.</p>	120	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
<p>4 أعوام بالدوام الكامل (بعد دبلوم التعليم العام - الصف الثاني عشر - أو ما يعادله)</p>		المدة (إرشادية)
<p>دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)</p>		الحد الأدنى من متطلبات القبول
<p>• سوق العمل</p>		فرص التقدم (إلى...)

الجدول 32: المؤهلات في المسار التكنولوجي	
• التقدم إلى مؤهل ماجستير تكنولوجيا أو إلى أي مؤهل ماجستير علوم، حيثما كان ذلك مناسباً	
ماجستير تكنولوجيا <sup>90</sup>	المستوى التاسع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
التكنولوجي	المسار
دكتوراه تكنولوجيا	المستوى العاشر في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
التكنولوجي	المسار

<sup>90</sup> إن مؤهلي ماجستير تكنولوجيا، ودكتوراه تكنولوجيا نوعان جديان من المؤهلات، ولا يتوفران حالياً (أكتوبر 2021م)، ولكن هناك خططاً لتوفيرهما في المستقبل.

## 5-4-7 المؤهلات في المسار الاحترافي

الجدول 33: المؤهلات في المسار الاحترافي	
المستوى الخامس في الإطار الوطني للمؤهلات	شهادة احترافية تمهيدية
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)
المسار	الاحترافي
الهدف	<p>ر فد المتعلم بنطاق عريض من المعارف والمهارات، مع بعض العناصر النظرية: لتمكينه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق المهارات المكتسبة في سياق احترافي؛ لإنجاز مهام معقدة، ومحددة بوضوح</li> <li>• التواصل شفويا وكتابيا على مستوى عال</li> <li>• العمل بمفرده أو ضمن فريق، مع مسؤولية جزئية لإدارة المهام</li> </ul> <p>توفير المعرفة والمهارات التي تمكن المتعلم من الدخول في مهنة احترافية، وإعداده لمواصلة دراسته في تخصص احترافي</p>
الحد الأدنى من النقاط المعتمدة	متغير
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة	متغير
المدة (إرشادية)	متغيرة
الحد الأدنى من متطلبات القبول	<p>يكون القبول وفقا لأنظمة كل جهة مانحة للمؤهلات أو مؤسسة تعليم أو تدريب دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) أو ما يعادله إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق، حيثما كان ذلك مناسباً</p>
فرص التقدم (إلى...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل احترافي- 1 في المستوى السادس في الإطار</li> </ul>
المستوى السادس في الإطار الوطني للمؤهلات	مؤهل احترافي-1
المواصفات	التفاصيل
النطاق التعليمي	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)

### الجدول 33: المؤهلات في المسار الاحترافي

المسار	الاحترافي
<b>الهدف</b>	<p>رغد المتعلم بالمعارف والمهارات التخصصية، والفنية، والنظرية في سياق احترافي؛ لتمكينه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حل المسائل المعقدة التي تقع في سياقات متغيرة</li> <li>• التواصل بفاعلية، شفويا وكتابيا</li> <li>• القيام بدور احترافي تحت التوجيه</li> </ul> <p>إعداد المتعلم للعمل في تخصص احترافي، وتمكينه من مواصلة دراسته في مجال أو تخصص احترافي</p>
<b>الحد الأدنى من النقاط المعتمدة</b>	متغير
<b>الحد الأدنى من الساعات المعتمدة</b>	متغير
<b>المدة (إرشادية)</b>	متغيرة
<b>الحد الأدنى من متطلبات القبول</b>	<p>يكون القبول وفقا لأنظمة كل جهة مانحة للمؤهلات أو مؤسسة تعليم أو تدريب شهادة احترافية تمهيدية دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر) أو ما يعادله إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق، حيثما كان ذلك مناسبا</p>
<b>فرص التقدم (إلى...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل احترافي- 2 في المستوى السابع في الإطار</li> </ul>
<b>المستوى السابع في الإطار الوطني للمؤهلات</b>	<b>مؤهل احترافي- 2</b>
<b>المواصفات</b>	<b>التفاصيل</b>
<b>النطاق التعليمي</b>	التعليم العالي (ما بعد المدرسي)
<b>المسار</b>	الاحترافي
<b>الهدف</b>	<p>رغد المتعلم بقدر كبير من المعارف والمهارات التخصصية، والفنية، والنظرية في سياق احترافي؛ لتمكينه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق المبادئ في المجال الاحترافي (المهنة)</li> </ul>

### الجدول 33: المؤهلات في المسار الاحترافي

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مهارات تخصصية لحل مسائل معقدة</li> <li>• التواصل الفاعل مع شرائح متنوعة</li> <li>• القيام بدور احترافي تحت التوجيه</li> </ul> <p>إعداد المتعلم للعمل في دور إداري على مستوى صغير في تخصص احترافي، وتمكينه من مواصلة دراسته في مجال أو تخصص احترافي</p>	
متغير	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
متغير	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
متغيرة	المدة (إرشادية)
<p>يكون القبول وفقاً لأنظمة كل جهة مانحة للمؤهلات أو مؤسسة تعليم أو تدريب مؤهل احترافي-1</p> <p>إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق، حيثما كان ذلك مناسباً</p>	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل احترافي- 3 في المستوى الثامن في الإطار</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
مؤهل احترافي-3	المستوى الثامن في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
الاحترافي	المسار
<p>رغد المتعلم بمعارف ومهارات فنية، ونظرية متقدمة في سياق احترافي؛ لتمكينه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق المبادئ في حدود الأطر القانونية والتنظيمية للمجال الاحترافي (للمهنة)</li> <li>• فهم علاقة مجاله الاحترافي مع مجالات احترافية أخرى</li> <li>• التواصل بفاعلية، وتركيب (توليف) المعلومات</li> <li>• إجراء بحوث وتقييمات مستقلة للوصول إلى نتائج</li> <li>• أداء دور إداري في المجال الاحترافي</li> </ul>	الهدف

### الجدول 33: المؤهلات في المسار الاحترافي

إعداد المتعلم للعمل في دور إداري في تخصص احترافي، وتمكينه من مواصلة دراسته في مجال أو تخصص احترافي	
متغير	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
متغير	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
متغيرة	المدة (إرشادية)
يكون القبول وفقا لأنظمة كل جهة مانحة للمؤهلات أو مؤسسة تعليم أو تدريب مؤهل احترافي -2 إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق، حيثما كان ذلك مناسباً	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل احترافي-4 في المستوى التاسع في الإطار</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
مؤهل احترافي-4	المستوى التاسع في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
الاحترافي	المسار
<p>رفد المتعلم بمعارف ومهارات فنية ونظرية تخصصية جدا في سياق احترافي؛ لتمكينه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة المجالات الاحترافية الأخرى ذات الصلة</li> <li>• فهم مسائل أساسية أو خلافية في المجال الاحترافي، والتعامل معها</li> <li>• الإسهام في إنتاج المعارف والمهارات والبحوث في مجال احترافي</li> <li>• أداء دور إداري عالٍ في المجال الاحترافي</li> </ul> <p>إعداد المتعلم للعمل في دور إداري في مركز رفيع في تخصص احترافي، وتمكينه من مواصلة دراسته في مجال أو تخصص احترافي</p>	الهدف



الجدول 33: المؤهلات في المسار الاحترافي	
متغير	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
متغير	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
متغيرة	المدة (إرشادية)
يكون القبول وفقا لأنظمة كل جهة مانحة للمؤهلات أو مؤسسة تعليم أو تدريب مؤهل احترافي- 3 إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق، حيثما كان ذلك مناسباً	الحد الأدنى من متطلبات القبول
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوق العمل</li> <li>• مؤهل احترافي-5 في المستوى العاشر في الإطار</li> </ul>	فرص التقدم (إلى...)
مؤهل احترافي-5	المستوى العاشر في الإطار الوطني للمؤهلات
التفاصيل	المواصفات
التعليم العالي (ما بعد المدرسي)	النطاق التعليمي
الاحترافي	المسار
<p>رغد المتعلم بمعرفة عميقة وشاملة ومهارات في سياق احترافي؛ لتمكينه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مواكبة التطورات في المجال الاحترافي</li> <li>• اكتساب معرفة وفهم شاملين لعلاقة مجاله الاحترافي بمجالات احترافية أخرى</li> <li>• إجراء بحوث في المجال الاحترافي، وعرض نتائج هذه البحوث بفاعلية على الأقران، والمجتمع المحلي</li> <li>• العمل في وظائف إدارية استراتيجية في المجال الاحترافي</li> </ul> <p>إعداد المتعلم للعمل في دور استراتيجي، وتشجيعه على تبادل المعرفة في المجال الاحترافي</p>	الهدف
متغير	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة
متغير	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة

الجدول 33: المؤهلات في المسار الاحترافي	
متغيرة	المدة (إرشادية)
يكون القبول وفقا لأنظمة كل جهة مانحة للمؤهلات أو مؤسسة تعليم أو تدريب مؤهل احترافي -4 إمكانية النظر في القبول على أساس الاعتراف بالتعلم السابق، حيثما كان ذلك مناسباً	الحد الأدنى من متطلبات القبول
• سوق العمل	فرص التقدم (إلى...)

# الجزء د: تقدم المتعلمين

## 8. تجميع الرصيد المعتمد ونقله، والاعتراف بالتعلم السابق

إن أحد أهداف الإطار الوطني للمؤهلات هو تسهيل تقدم المتعلم من خلال نظام المؤهلات في سلطنة عُمان. ويُمكن تحقيق هذا التقدم من خلال "الاعتراف بالتعلم السابق" و"تجميع الرصيد المعتمد ونقله" (انظر الفصل 1-6). ويعطي الإطار للمتعلم فرص الحصول على أساسهما على جميع المؤهلات، بما في ذلك تلك التي تقع في المستوى 9 فيه. ويأخذ تقدم المتعلم في الإطار الأشكال التالية:

- **تقدم عمودي:** عندما يكون التقدم في نفس المسار التعليمي، حيث يتدرج المتعلم من مستوى إلى المستوى الأعلى منه في الإطار (انظر الشكل 3)
- **تقدم أفقي:** عندما ينتقل المتعلم من مستوى معين في مسار تعليمي إلى نفس المستوى في مسار تعليمي آخر (انظر الشكلين 4 و5)
- **تقدم قُطري:** عندما ينتقل المتعلم من مستوى معين في مسار تعليمي إلى المستوى الأعلى منه في مسار تعليمي آخر (انظر الشكل 6)

وقد تم جعل مسارات التقدم الثلاثة هذه (العمودي والأفقي والقُطري) شفافة من خلال الإطار، وترتيبات المؤهلات الخاصة به. وتجدر الإشارة إلى أن المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات تُعد دليلاً إرشادياً مفيداً لمساعدة الجهات المانحة للمؤهلات؛ لتحديد مستوى التعلم السابق الذي يعرضه المتعلم.<sup>91</sup>

ويُمكن النظر في الاستفادة من نظامي "الاعتراف بالتعلم السابق" أو "تجميع الرصيد المعتمد ونقله" في الحالتين التاليتين:

- عند التحاق المتعلم بمؤهل، قد لا يمتلك المؤهلات الرسمية المطلوبة لدخوله، ولكنه يستوفي متطلبات القبول فيه على أساس تعلمه السابق
- الالتحاق المتقدم بالمؤهل، في حال قيام المتعلم بالالتحاق مباشرة بالعام الثاني أو الثالث لمؤهل دراسات جامعية، على سبيل المثال، بالاستناد إلى وجود رصيد معتمد كافٍ، ويقع هذا المؤهل في مستوى مناسب في الإطار، وله محتوى ملائم، والذي حققه المتعلم، بنجاح، من خلال:
  - إكمال متطلبات مقررات من جهة أخرى مانحة للمؤهلات أو مقررات ضمن مؤهل آخر
  - الاعتراف بالتعلم السابق نتيجة تقدمه بطلب الاعتراف به

ومن الجدير بالذكر، أن الإطار يسهّل نهج الشراكة لدعم تطوير فرص لتقدم المتعلمين. ويتمثل هذا النهج، على سبيل المثال، في تطوير مقررات التجسير أو تطوير اتفاقيات ومذكرات تفاهم توفر فرصاً للتقدم أو مواصلة التعلم.

<sup>91</sup> سيتم إعداد الإرشادات الخاصة بالاعتراف بالتعلم السابق في مرحلة لاحقة مع إحراز التقدم في تطوير الإطار الوطني للمؤهلات.

المستوى	المسار الاحترافي	المسار الأكاديمي	المسار التكنولوجي	المسار التقني/المهني
المستوى 6	مؤهل احترافي-1	دبلوم	دبلوم تكنولوجيا	دبلوم مهني
المستوى 5	شهادة احترافية تمهيدية	شهادة	شهادة تكنولوجيا	شهادة كفاءة مهنية -3
المستوى 4	دبلوم التعليم العام (الصف الثاني عشر)			شهادة كفاءة مهنية -2
المستوى 3	الشهادة العامة للتعليم الأساسي (الصف العاشر)			شهادة كفاءة مهنية -1

الشكل 3: مثال على نموذج للتقدم العمودي

المستوى	المسار (أ)	المسار (ب)
المستوى 5	مؤهل في المستوى 5	مؤهل في المستوى 5
المستوى 4	مؤهل في المستوى 4	مؤهل في المستوى 4
المستوى 3	مؤهل في المستوى 3	مؤهل في المستوى 3

مقرر تجسير (إذا دعت الحاجة)

الشكل 4: مثال (1) على نموذج للتقدم الأفقي

المستوى	المسار (أ)	المسار (ب)
المستوى 5	مؤهل في المستوى 5	مؤهل في المستوى 5
المستوى 4	مؤهل في المستوى 4	مؤهل في المستوى 4
المستوى 3	مؤهل في المستوى 3	مؤهل في المستوى 3

مقرر تجسير (إذا دعت الحاجة)

الشكل 5: مثال (2) على نموذج للتقدم الأفقي

المستوى	المسار أ	المسار ب
المستوى 5	مؤهل في المستوى 5	مؤهل في المستوى 5
المستوى 4	مقرر تجسير (إذا دعت الحاجة)	مؤهل في المستوى 4
المستوى 3		مؤهل في المستوى 3

الشكل 6: مثال على نموذج للتقدم القطري

### 8-1 تجميع الرصيد المعتمد ونقله

يفضي تجميع الرصيد المعتمد إلى منح مؤهل، فمؤهل البكالوريوس في المستوى الثامن في الإطار، على سبيل المثال، يتطلب 480 نقطة معتمدة أو 120 ساعة معتمدة. وفي أغلب الحالات، يقضي المتعلم أعوام البرنامج الأربعة في نفس مؤسسة التعليم العالي، مما يتيح له تجميع ما لا يقل عن 120 نقطة معتمدة أو 30 ساعة معتمدة كل عام.

ويسهل الإطار عملية تجميع الرصيد المعتمد ونقله، حيث يُمكن للمتعلم نقل بعض أو كل الرصيد المعتمد الذي حصل عليه مقابل مقررات درسها ضمن مؤهل ما إلى مؤهل آخر تمنحه نفس الجهة المانحة للمؤهلات أو جهة أخرى. وفي هذه الحالات، ينبغي على الجهة المانحة للمؤهلات أو مؤسسة التعليم أو التدريب المُستقبلية للمتعلم التأكد من أن الرصيد المعتمد الذي يرغب المتعلم في نقله إلى المؤهل الجديد الذي يرغب في الالتحاق به له محتوى ملائم، وهو في مستوى مناسب في الإطار.

### 8-2 إتاحة فرصة مواصلة التعلم

ينطبق هذا المفهوم عندما يسمح محتوى ومستوى مقرر واحد (أو أكثر) لمؤهل ما في جهة واحدة مانحة للمؤهلات، في أحد المسارات التعليمية، للمتعلم بالانتقال إلى مؤهل في مستوى أعلى في جهة أخرى مانحة للمؤهلات أو ضمن مسار تعليمي آخر. فمؤهل الدبلوم (المستوى السادس في الإطار) في مسار تعليمي ما، على سبيل المثال، قد يسمح لحامله بمواصلة تعلمه نحو مؤهل الدبلوم المتقدم (المستوى السابع في الإطار) في مسار تعليمي آخر.

### 8-3 مقررات التجسير

عندما لا يستوفي محتوى برنامج ما الحد الأدنى من متطلبات القبول في برنامج تعليمي أو تدريبي آخر، يُمكن للجهة المانحة للمؤهلات أو مؤسسة التعليم أو التدريب تطوير أو طرح مقرر تجسير أو أكثر؛ لسد الفجوات في التعلم بين مخرجات التعلم في البرنامجين المعنيين. وتهدف مقررات التجسير إلى إعداد المتعلم للتقدم إلى المؤهل الذي يرغب في الانتقال إليه، وبالتالي، تسهيل عملية انتقاله.

#### 8-4 الاعتراف بالتعلم السابق

يُعرّف مفهوم الاعتراف بالتعلم السابق بأنه: "عملية تقويم طلب يتقدم به متعلم للحصول على رصيد معتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) على أساس التعلم الذي حققه سابقا من خلال التعلم الرسمي أو غير الرسمي أو غير النظامي".

قد يكتسب المتعلمون، من خلال التجارب الحياتية والعملية، المعرفة والمهارات التي يتم تدريسها في بعض المقررات. وعليه، إذا استطاع المتعلم أن يثبت، من خلال التقويم، أنه قد حقق مستوى التعلم المطلوب، عندها يمكنه التقدم بطلب الاعتراف بالتعلم السابق. ولا بد من الإشارة هنا إلى أن الرصيد المعتمد لا يُمنح للخبرة بل للتعلم المستمد من هذه الخبرة، حيث أنه يُمنح للتعلم الذي يتم تحقيقه وإثباته من خلال التقويم فقط. كما أن الاعتراف بالتعلم السابق مفيد بشكل خاص لأولئك الذين يحتاجون أو يرغبون في تغيير وظائفهم؛ كونه يقلل التكرار في التعلم الذي تم إنجازه سابقا. وستقوم المديرية بتطوير إرشادات وطنية خاصة بالاعتراف بالتعلم السابق، باعتباره أولوية، بعد تدشين الإطار.

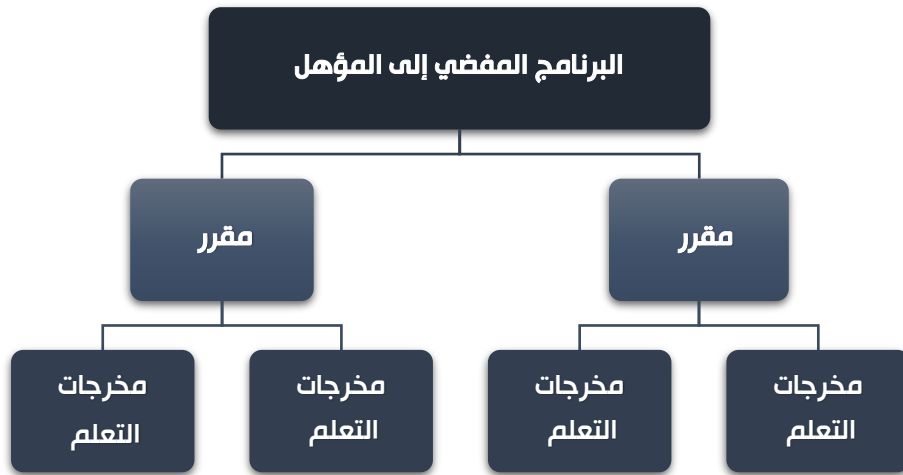
# الجزء هـ: إرشادات



## 9. مخرجات التعلم

يتطلب الإطار الوطني للمؤهلات أن تكون البرامج مكتوبة مع مخرجات تعلم واضحة تخضع للتقويم التحصيلي. وتُعرَّف مخرجات التعلم بأنها "ما يتوقع من المتعلم معرفته (المعرفة)، والقيام به (المهارات) أو تطبيقه (الكفايات) نتيجة انخراطه في دراسة وحدة أو مساق أو مقرر أو برنامج يفضي إلى الحصول على مؤهل"<sup>92</sup>. كما تُقدِّم مخرجات التعلم نهجاً يركز على المتعلم (أي يجعل المتعلم محور العملية التعليمية)، حيث تقوم بتحويل التركيز من المدخلات - ما يقوم المعلم/المدرّب/المحاضر بتدريسه - إلى ما يتعلمه المتعلم.

وتتكون المؤهلات من مقررات تتضمن مخرجات تعلم (الشكل 7). أما بالنسبة لمخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج، فهي عبارات عامة لما يُتوقع أن يعرفه المتعلم، ويقوم به أو يطبقه عند انتهاء البرنامج. وتقدم وثيقة مواصفات المقررات معلومات مُفصَّلة عن كل مقرر، مثل: مخرجات التعلم، ومقاييس التقويم، وطرائق التقويم. كما أن مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات المكونة للمؤهل، مجتمعة، يجب أن تستوفي مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج.



الشكل (7): بنية (هيكل) البرنامج

## 9-1 فوائد مخرجات التعلم

تتميز مخرجات التعلم بالفوائد التالية:

- تُقدم فهما واضحا لمحتوى كل مقرر، ومحتوى المؤهل بأكمله
- تساعد المتعلمين على معرفة ما المتوقع منهم
- تساعد المتعلمين المحتملين على اتخاذ قرار مدروس حول المؤهل الأكثر ملاءمة لاحتياجاتهم

<sup>92</sup> انظر مسرد المصطلحات الخاص بالهيئة الغمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

(آخر دخول 2021-4-19) <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary>

- توفر فرص للنقاش والحوار بين مصممي المؤهل، وفرق المراجعة حول أهداف المؤهل، ومحتواه، وبنيته (هيكله)، وطرائق التقويم
- توضح لأعضاء هيئة التدريس ما يجب تدريسه؛ لتمكين المتعلمين من تحقيق مخرجات التعلم
- تساعد في تطوير مقاييس تقويم، وطرائق تقويم مناسبة
- تساعد في الاعتراف بالتعلم السابق، وبالتالي، تحسين فرص الحصول على التعليم، لا سيما بين الكبار

### 2-9 المعايير المهنية الوطنية

تم تطوير المعايير المهنية الوطنية في سلطنة عُمان؛ لتحديد المهارات المطلوبة في مهن معينة، وتشكل هذه المعايير أساساً لمخرجات التعلم، والتي تستخدم لتطوير المؤهلات الأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية، والمهنية المطلوبة في مكان العمل.

### 3-9 كتابة مخرجات التعلم

- إن مخرجات التعلم المكتوبة بشكل جيد تتبّع النموذج الموضح<sup>93</sup> في (الشكل 8)، ويجب أن تكون:
- محددة، وغير مبهمّة، بحيث تبيّن بوضوح ما يُتوقع أن يعرفه المتعلم، ويقوم به أو يطبقه عند الانتهاء من دراسة المقرر أو البرنامج
  - قابلة للقياس
  - مكتوبة بعبارات موجزة توضح الإنجاز النهائي للمتعلم

• محددة	S
• قابلة للقياس	M
• يمكن تحقيقها	A
• واقعية	R
• محددة بإطار زمني	T

الشكل (8): خصائص مخرجات التعلم

لذا، فإن مخرجات التعلم يجب أن تتكون مما يلي:

1. مصدر مُؤوّل (مكون من أن والفعل)، أو مصدر صريح يبيّن الفعل المتوقع من المتعلم
2. الشيء الذي يقع عليه فعل المتعلم، كأن يكون مفعولاً به للفعل في المصدر المؤوّل أو مضافاً إليه في حالة المصدر الصريح
3. عبارة توضيحية تبيّن السياق أو الشروط ذات الصلة

<sup>93</sup> <https://uncw.edu/career/documents/writingsmartlearningobjectives.pdf>

ويتضمن (الشكل 9) مثالين يوضحان بنية (هيكل) مخرج التعلم. يستخدم المثال الأول المصدر المؤول، ومخرج التعلم هو: "أن يشرح المفاهيم الأساسية للتحليل الكمي". يستخدم المثال الثاني المصدر الصريح، ومخرج التعلم هو: "شرح المفاهيم الأساسية للتحليل الكمي".

المثال الأول : مخرج التعلم: أن يشرح المفاهيم الأساسية للتحليل الكمي		
للتحليل الكمي	المفاهيم الأساسية	أن يشرح
عبارة توضيحية تبين السياق	(المفاهيم) مفعول به	مصدر مؤول

المثال الثاني: مخرج التعلم: شرح المفاهيم الأساسية للتحليل الكمي		
للتحليل الكمي	المفاهيم الأساسية	شرح
عبارة توضيحية تبين السياق	(المفاهيم) مضاف إليه	مصدر صريح

الشكل (9): بنية (هيكل) مخرج التعلم

- ومن الجدير بالذكر، أنه يجب أخذ الاعتبارات التالية في الحسبان عند كتابة مخرجات التعلم:
- من المفيد البدء بعبارة "عند الانتهاء من هذا المقرر، سيتمكن المتعلم من....."
  - استخدام مصدر مؤول أو مصدر صريح واحد لكل مخرج تعلم مع التأكد من أنه واضح، وغير قابل للتأويلات، والتفسيرات الفردية
  - تجنب استخدام عبارات مبهمّة، مثل: "يفهم" أو "يكون على دراية" أو "يكون على علم" حيث أن هذه العبارات غير قابلة للقياس
  - تجنب استخدام اللغة الاصطلاحية (لجماعة معينة) أو المختصرات
  - تجنب التعبير عن إجراءات العملية التعليمية أو أنشطة التعلم المُضَمَّنة فيها
- إضافة إلى أن مخرجات التعلم يجب أن:
- لا تحتوي على معلومات يُمكن أن تُورخ المقرر (أي تجعله مقيداً أو مرتبطاً بتاريخ معينة)، كأن تشير إلى تشريعات أو معايير أو تطبيقات برامج حاسوب صادرة بتاريخ معين
  - يتم ترتيبها بشكل منطقي، بحيث تبدأ من أول نشاط تعليمي يقوم به المتعلم إلى آخر نشاط
- ولتوضيح الاعتبارات المشار إليها أعلاه، فإن الجدول (34) يعطي مثالا على مخرج تعلم تم استقاؤه من ورشة بناء القدرات التي عقدها المديرية حول عملية الإدراج:

## الجدول 34: مخرج تعلم من ورشة بناء القدرات حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات

الملاحظات	نص مخرج التعلم
لا يُعَدُّ هذا النص مخرج تعلم، حيث أنه يصف المحتوى، ولا يصف ما سيقوم به المتعلم	تُقَدَّم له الفرصة للتعلم حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
يُعَدُّ هذا النص مبهماً، وغير قابل للقياس، ولا يتضمن عبارة توضيحية تبيّن السياق. ولا يبيّن النص إدراج المؤهلات في ماذا؟	يكون على دراية بإدراج المؤهلات
يُعَدُّ هذا النص أقل غموضاً، ولكن ما مستوى الفهم المطلوب؟ وكيف يُمكن قياسه؟	يفهم عن إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
يُعَدُّ هذا النص مخرج تعلم مقبولاً؛ كونه محددًا، فهو يبدأ بمصدر صريح (إدراج) في المثال الأول، وبمصدر مُؤوَّل (أن يدرج) في المثال الثاني، يبيّن الفعل المتوقع من المتعلم، ويوضح ما الذي سيتم إدراجه (الشيء الذي يقع عليه فعل المتعلم)، ويقدم عبارة توضيحية تبيّن السياق (في الإطار الوطني للمؤهلات)	إدراج مؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو أن يُدرج مؤهلاً في الإطار الوطني للمؤهلات

### 9-4 استخدام مخرجات التعلم

لا تُحدّد المديرية عددًا معينًا من مخرجات التعلم في أي مقرر، وهذا متروك للجهة المانحة للمؤهلات، ولكن يجب أن يكون عدد المخرجات مناسبًا، كي يُمكن إدارته، والتعامل معه؛ نظرًا لأن جميع مخرجات التعلم يجب تقويمها، ولأن العدد الكبير من مخرجات التعلم قد يشكل عائقًا للمتعليم في تحقيقها جميعًا. وإذا كان هناك عدد كبير من مخرجات التعلم في مقرر ما، فمن الأفضل تقسيمها لتشكيل مقررا إضافيا واحدا أو أكثر.

كما أنه يجب أن لا تتضمن مخرجات التعلم في مقرر ما محتوى أكثر عن اللازم، إذ ينبغي أن يتمكن المتعلم من تحقيقها في إطار زمني معين، وبالموارد المتاحة. ولتحقيق هذا الأمر، فمن المفيد وضع الأسئلة الرئيسة التالية في الحسبان:

- هل مخرج التعلم واضح حول ما يتوقع من المتعلم معرفته أو القيام به أو بالإمكان تطبيقه نتيجة انخراطه في هذه التجربة التعليمية؟
- هل مخرج التعلم ذو صلة بمحتوى المقرر؟
- هل بالإمكان تقويم مخرج التعلم؟
- هل أن الإطار الزمني المتاح لتحقيق جميع مخرجات التعلم واقعي؟
- هل يسهم مخرج التعلم في مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج؟

وتجدر الإشارة إلى أن مخرجات التعلم يجب أن تكون مناسبة لمستوى المقرر في الإطار ، فعلى سبيل المثال، يتطلب المستوى السابع في الإطار أن يكون لدى المتعلم "فهم تحليلي وواسع" للمجال الدراسي، لذا، فإن المصدر الصريح أو المؤول المستخدم في صياغة مخرجات التعلم يجب أن يُمكن المتعلم من إظهار هذا المستوى من المعرفة. كما أن تصنيفات التعلم تساعد في اختيار الأفعال (أو المصادر) في المستوى الملائم في الإطار.

### 9-5 تصنيفات التعلم

هناك ثلاثة تصنيفات للتعلم، واردة أدناه، وهي مناسبة لخصائص الإطار الوطني للمؤهلات، والتي تصف المراحل المختلفة لعملية التعلم في المجالات الإدراكية، والسلوكية (العاطفية)، والمهارية (النفس حركية) إلى جانب الأفعال (المصادر) المقترحة لكل تصنيف. ومن المهم ذكره هنا، أنه بالإمكان استخدام أفعال (مصادر) أخرى غير تلك المذكورة في الجداول أدناه، إضافة إلى أن هذه الأفعال (المصادر) لا تتناسب مع مستوى واحد فقط في الإطار. كما أنه في "التسلسل الهرمي" للأفعال (المصادر) المقترحة التي تم إدراجها، على سبيل المثال، في مجموعة "المعرفة والفهم" ليست دائماً في المستويات الدنيا من الإطار، وكذلك الأفعال (المصادر) ذات الترتيب العالي، والمدرجة في مجموعة "التحليل والتقييم" ليست دائماً في المستويات العليا من الإطار. ويتأثر المستوى في الإطار بالفئة المستهدفة من المتعلمين، والسياق الذي تتم فيه عملية التعلم

### 9-6 تصنيف بلوم (Bloom's Taxonomy)

يتعلق تصنيف بلوم (1956م) بالمجال الإدراكي، حيث أنه "يتضمن المعرفة، وتطوير المهارات الفكرية"<sup>94</sup>. وربما يكون هذا التصنيف هو الأكثر تطبيقاً، وهو مفيد جداً في تخطيط عملية التعلم عبر جميع قطاعات التعليم والتدريب. وقد عدّل أندرسون وكراثول هذا التصنيف في العام 2001م، والتصنيفان موضحان في الجدول (35) أدناه. ويُعدُّ هذان التصنيفان أداتين مرجعيتين مفيدتين في المساعدة على الحصول على الفعل (المصدر) الأكثر ملاءمة؛ لمطابقة مستوى التعلم المطلوب مع النصوص والعبارات الواردة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات.

<sup>94</sup> Clark, D.R. Bloom's Taxonomy of Learning Domains retrieved from <http://knowledgejump.com/hrd/bloom.html>.

## الجدول 35: المجال الإدراكي

التصنيف المُعدّل: أندرسون وكراثول (2001 م)		تصنيف بنجامين بلوم (1956م)	
الحكم على جودة شيء ما، بناء على كفايته، وقيمه، ومنطقه، واستخداماته	<b>الإبداع</b> (الابتكار)	التفكير النقدي، المقارنات الاستراتيجية	<b>التقييم</b>
إيجاد شيء ما دمج الأفكار للتوصل إلى حلول اقتراح خطة عمل صياغة مخطط تصنيف جديد	<b>التقييم</b>	تصميم حلول، تطوير خطط، دمج أساليب	<b>التركيب</b>
تحديد الهيكل التنظيمي لشيء ما؛ لتحديد الأجزاء والعلاقات والمبادئ التنظيمية	<b>التحليل</b>	تفسير العناصر، والأجزاء المكونة للعملية. إجراء تقييم نوعي	<b>التحليل</b>
تطبيق المعرفة في أوضاع جديدة حل المشكلات	<b>التطبيق</b>	استخدام المعرفة أو تطبيقها وضع النظريات موضع التنفيذ	<b>التطبيق</b>
التفسير، والمقارنة، وإظهار الاختلاف، والشرح	<b>الفهم</b>	فهم المعنى، إعادة ذكر المعلومات بكلماته الخاصة	<b>الاستيعاب والإدراك</b>
إظهار المعرفة بحقائق أو مصطلحات أو مفاهيم أو مبادئ أو نظريات محددة	<b>التذكر</b>	استدعاء المعلومات أو تذكرها أو التعرف عليها وتمييزها	<b>المعرفة</b>

### 9-6-1 المجال الإدراكي: الأفعال

عند كتابة مخرجات التعلم في المجال الإدراكي، من المهم اتخاذ قرار حول مستوى التعلم الذي يجب أن يكون المتعلم قادراً على تحقيقه. ويقدم الجدول (36) أدناه أمثلة على الأفعال المناسبة التي يُمكن استخدامها، على الرغم من أن هذه الأمثلة ليست شاملة لكل الأفعال (المصادر).

الجدول 36: الأفعال في المجال الإدراكي

الأفعال المتعلقة بالمعرفة باللغتين العربية والإنجليزية

Arrange يرتّب ينظّم	Find يجد	Outline يوجز يلخص يختصر	Record يُسجّل يُدوّن يقيد
Collect يجمع يراكم يقبض	Identify يُحدّد يخصّص يعرّف يعيّن	Present يستعرض يقدم يطرح يهدي	Repeat يعيد يكرر يجدد يردد
Define يعرّف يعيّن يُبيّن يُوضّح يميّز	Label يضع علامة يضع ملصقا يسمي يعنون	Point يصوّب يوجّه يدلّ يشير	Reproduce يعيد إنتاج يستخرج
Describe يصف	List يعدد	Quote يقتبس يستشهد	Select ينتقي
Draw يرسم	Match يطابق	Recall يتذكر	Show يعرض يُظهر
Duplicate ينسخ يكرر	Name يسمي	Recite يقرأ يلقي	State يذكر
Examine يدرس يفحص	Order ينسّق ينظّم يرتّب	Recognise يتعرف على	Tell يسرد يعبّر

الجدول 36: الأفعال في المجال الإدراكي

الأفعال المتعلقة بالاستيعاب والإدراك باللغتين العربية والإنجليزية

Associate يربط	Defend يدافع	Generalise يعمم	Report يبلغ يخبر يفيد
Change يغير	Describe يصف	Indicate يشير	Review يراجع
Clarify يوضح يفسر	Differentiate يفرّق بين	Interpret يفسر يؤوّل	Select ينتقي
Classify يصنف	Discuss يناقش	Locate يحدد موقعا يضع يُصنّف	Specify يُخطّص يُعَيّن
Construct يبنى ينشئ	Distinguish يميز	Paraphrase يعيد صياغة	Solve يحل
Contrast يقارن	Estimate يُخمّن يُقدّر	Predict يتنبأ يتوقع	Summarise يلخص
Convert يحول	Explain يشرح يعلل	Recognise يتعرف على	Translate يترجم
الأفعال المتعلقة بالتطبيق باللغتين العربية والإنجليزية			
Add يضيف	Complete يكمل	Experiment يجرب يختبر	Organise ينظّم
Apply يطبق	Demonstrate يظهر	Find يجد	Practise يمارس



الجدول 36: الأفعال في المجال الإدراكي

	يثبت يبرهن		
Assess يُقوم	Develop يطور	Graph يخطط يرسم	Predict يتنبأ يتوقع
Calculate يحسب	Discover يكتشف	Illustrate يُظهر يُبين	Relate يربط يُصلِّب ينسب إلى
Change يغير	Divide يُقسِم	Interpret يفسر يؤوِّل	Select ينتقي يختار
Choose يختار يُفضِّل	Employ يوظف يستعمل	Interview يقابل يجري مقابلة	Show يعرض يُظهر
Collect يجمع يَلِم	Examine يدرس يفحص	Modify يعدل يغير	Use يستخدم يستعمل
<b>الأفعال المتعلقة بالتحليل باللغتين العربية والإنجليزية</b>			
Analyse يحلل	Contrast يقارن	Identify يُحدِّد يخصِّص يعرِّف يعيِّن	Question يستفهم يسأل
Appraise يُثَمِّن يُقيِّم يقدر	Criticise ينتقد	Illustrate يُظهر يُبيِّن	Relate يربط يُصلِّب ينسب إلى
Arrange	Determine	Inspect	Recognise

الجدول 36: الأفعال في المجال الإدراكي

يرتّب يُنظّم	يعيّن يقرّر يُحدد	يستقصّي يتحرّى يتفحص	يتعرف على يُدرك يُميز
Breakdown يفكك يجزئ	Develop يطور	Investigate يحقق يستقصي يبحث	Separate يفصل يفكّ
Calculate يحسب	Draw conclusions يستخلص النتائج يستنتج	Order يُنسّق يُنظّم يرتّب	Simplify يبسط
Compare يقارن	Examine يدرس يفحص	Outline يوجز يلخص يختصر	Subdivide يقسم يجزئ
Connect يوصل يربط	Group يصفّ يجفّع	Point out يشير إلى يدلّ على يعيّن	Test يختبر يمتحن يفحص
<b>الأفعال لمتعلقة بالتركيب باللغتين العربية والإنجليزية</b>			
Argue يناقش يجادل	Design يصمم	Make يصنع يفعل	Prepare يحضر يعد يجهز
Arrange يرتّب يُنظّم	Develop يطور يكتسب	Manage يدير يعالج يدير	Prescribe يحتّم يرسّم يسنن يشرع

الجدول 36: الأفعال في المجال الإدراكي

Assemble يألف يجمع يركب يرتب	Establish يؤسس	Modify يعدل يغير	Propose يقترح
Categorise يصنف	Explain يشرح يعل	Order ينسق ينظم يرتب	Rearrange يعيد ترتيب يعيد تنظيم
Combine يؤلف يجمع يخلط يضم يعزج	Generate يُنتج يولد	Organise ينظم	Reorganise يعيد تنظيم
Compose يشكل	Group يصنف يجمع	Originate يبتدع يخترع يستحدث ينشئ	Review يراجع
Create يبتكر يخلق يُندع	Integrate يدمج يؤد	Plan يخطط	Summarise يلخص
<b>الأفعال المتعلقة بالتقييم باللغتين العربية والإنجليزية</b>			
Appraise يُثمن يُقيم يُقدر	Explain يشرح يعل	Predict يتنبأ يتوقع	Summarise يلخص
Ascertain	Evaluate	Rank	Standardise

الجدول 36: الأفعال في المجال الإدراكي

يُتَيَقَّن يُتَحَقَّق يُتَأَكَّد	يُقَيِّم	يُرْتَب يُصَنَّف	يوحد
Argue يُناقش يُجادل	Interpret يُفسر يُؤوِّل	Rate يُعتَبَرُ يُثَمَّن يُسرَّع	Support يُدعم
Assess يُفَوِّم	Judge يُحْكَم	Recommend يُقترح يُوصي يُنصح	Test يُختبر يُفحص
Choose يُختار	Justify يُبرِّر يُسوِّغ	Relate يُربط يُصلِّب يُنسب إلى	Validate يُصدِّق على يُوافق على يُؤيِّد
Consider يُتأمل يُتدبَّر يُنظر في يُعتبر	Measure يُقيس	Score يُحرز	Value يُجِلُّ يُعْظِم يُقدِّر يُثَمِّن
Estimate يُخَمِّن يُقدِّر	Monitor يُرصد يُراقب يُلاحظ	Select يُنْتَقِي يُختار	Verify يُتَحَقَّق يُثَبَّت

7-9 المجال السلوكي (العاطفي)

قام كل من كراثول وبلوم، وماسيا، في العام 1964م، بتطوير تصنيف المجال السلوكي (العاطفي)، والذي يتعلق بالطريقة التي يتعامل من خلالها الأفراد مع الأمور بشكل عاطفي، مثل المعتقدات، والمشاعر، والمواقف، والميول، والقيم، كما هو موضح في الجدول (37) أدناه.

الجدول 37: المجال السلوكي (العاطفي)	
كراثول، وبلوم، وماسيا (العام 1964م)	
الشرح <sup>95</sup>	
يملك الفرد نظاما للقيم من حيث معتقداته، وأفكاره، ومواقفه (ميوله)، والتي تتحكم في تصرفاته بشكل متسق ومتوقع، فعلى سبيل المثال، يُظهر الفرد الاعتماد على نفسه عندما يعمل بشكل مستقل، ويظهر كذلك التزاما احترافيا بالممارسات الأخلاقية.	تشكيل الذات
يجمع الفرد بين قيم مختلفة، ويحل النزاعات فيما بينها، ويبدأ في استيعاب هذه القيم، لتصبح جزءاً من شخصيته، فعلى سبيل المثال، يتحمل الفرد مسؤولية تصرفاته، ويتقبل المعايير الأخلاقية الاحترافية، ويكيف تصرفاته وفقاً لنظام القيم.	التنظيم القيمي
يتراوح ذلك بين التقبل البسيط لقيمة ما إلى الالتزام بها، فعلى سبيل المثال، يقدر الفرد دور العلم في حياتنا اليومية.	التقييم (تكوين القيم)
يشارك الفرد بنشاط في عملية تعلمه، فعلى سبيل المثال، يشارك في النقاشات التي تجرى في القاعات الدراسية.	الاستجابة
الرغبة في استقبال المعلومات، فعلى سبيل المثال، يستمع للآخرين، ويظهر تعاطفاً مع المشكلات الاجتماعية.	الاستقبال

### 9-7-1 المجال السلوكي (العاطفي): الأفعال

يقدم الجدول (38) أدناه أمثلة على الأفعال المناسبة التي يُمكن استخدامها للمجال السلوكي (العاطفي)، على الرغم من أن هذه الأمثلة ليست شاملة لكل الأفعال (المصادر).

الجدول 38: الأفعال في المجال السلوكي (العاطفي)			الاستقبال
القراءة والاستماع (النمط السلبي)			الاستجابة
تشكيل الذات	التنظيم	التقييم (تكوين القيم)	
Discriminate يميز بين	Alter يُنقَل يُنقَل إلى يُنقَل يُعَدّل	Demonstrate يظهر يثبت يبرهن	Assist يُسَاعِد يُعِين

<sup>95</sup> Kennedy, Hyland and Ryan, (2007) Writing and Using Learning Outcomes: A Practical Guide.

الجدول 38: الأفعال في المجال السلوكي (العاطفي)

Display يظهر يعرض	Arrange يرتّب ينظّم	Describe يصف	Comply يطيع يتقيد يلتزم
Influence يؤثر في	Combine يولّف يجمّع يخلط يضمّ يمزج	Differentiate يفرّق بين	Conform يتوافق مع ينسجّم مع يتطابق مع يتوافق مع
Modify يعدل يغير	Compare يقارن	Explain يشرح يعلل	Discuss يناقش
Use يستخدم	Identify يحدّد يخصّص يعرّف يعيّن	Follow يتبع يسلك	Label يضع علامة يضع ملصقا يسمي يعنون
Question يستفهم يسأل	Integrate يضمّج يؤحدّ	Initiate يبادر يياشر يستهلّ	Present يستعرض يقدم يطرح
Revise يراجع ينقحّ	Modify يعدل يغير	Justify يبرّر يُسوِّغ	Report يبلغ يخبر يفيد
Solve يحل	Relate يربط يُصلّ ب ينسب إلى	Propose يقترح	Select ينتقي يختار

## 8-9 المجال النفس حركي

يُركز المجال النفس حركي بشكل أساس على المهارات البدنية، والتي تنطوي على التنسيق بين الدماغ والنشاط العضلي<sup>96</sup>. كما يتضمن هذا المجال تطوير المهارات الحركية. ومن الجدير بالذكر، أن هناك عدة إصدارات من المجال النفس حركي، فعلى سبيل المثال، يوجد التصنيف الذي طوره سمبسون في العام 1972م، وهارو في العام 1972م، إلا أن التصنيف الذي طوره ديف، في العام 1970م، ربما يكون الأكثر استخداماً، وهو موضح في الجدول (39) أدناه<sup>97</sup>.

الجدول 39: المجال النفس حركي	
ديف (العام 1970م)	
المستوى	الشرح
التطبيع	القدرة على القيام بالأفعال بطريقة تلقائية أو بديهية أو لا شعورية. ويحقق المتعلم مهارة واحدة أو أكثر بسهولة، ويجعل المهارة تلقائية بمجهود بدني أو عقلي محدود. ويصبح الأداء، في هذا المستوى، طبيعياً أو عادة مكتسبة، دون الحاجة إلى التفكير كثيراً فيه.
الترابط	القدرة على تكييف ودمج أفعال متعددة؛ لتطوير طرائق لتلبية متطلبات مختلفة وجديدة. ويقوم المتعلم بتعديل المهارة أو المنتج لتناسب مع المواقف الجديدة؛ بحيث يجمع بين أكثر من مهارة في تتابع مع وجود انسجام واتساق.
الدقة (أو الإحكام)	القدرة على أداء مهام محددة بمستوى معين من الخبرة، ودون مساعدة أو تدخل من الآخرين. ويقوم المتعلم بأداء المهارة أو إنتاج المنتج، بشكل مستقل، وصحيح، ودقيق، ومتقن، ومناسب، وفي مستوى خبير. ويصبح الأداء، في هذا المستوى، أكثر صقلاً، ودقة.
المناورة (أو المعالجة)	القدرة على أداء مهام معينة من خلال الذاكرة أو اتباع التعليمات. ويقوم المتعلم بأداء المهارة أو إنتاج المنتج بطريقة يُمكن التعرف عليها من خلال اتباع التعليمات العامة بدلاً من الملاحظة.
التقليد (أو المحاكاة)	التعلم واتباع نمط سلوك معين بعد شخص آخر. ويلاحظ المتعلم مهارة ويحاول تكرارها أو يرى منتجاً نهائياً، ويحاول تكراره أثناء مشاهدته لمثال أو نموذج. وقد يكون الأداء، في هذا المستوى، منخفض القدرة.

<sup>96</sup> Kennedy, Hyland and Ryan, (2007) Writing and Using Learning Outcomes: A Practical Guide.

<sup>97</sup> <https://educarepk.com/psychomotor-domain-daves-taxonomy.html>.

## 9-8-1 المجال النفس حركي: الأفعال

يقدم الجدول (40) أدناه أمثلة على الأفعال المناسبة التي يُمكن استخدامها للمجال النفس الحركي، على الرغم من أن هذه الأمثلة ليست شاملة لكل الأفعال. كما أن المستويات الخمسة للمجال النفس حركي الذي طوره ديف تظهر درجات مختلفة من الكفايات، بدءاً من التعرض المبدئي لها وصولاً إلى إتقانها بشكل دقيق.

الجدول 40: الأفعال في المجال النفس حركي				
التقليد (أو المحاكاة)	المناورة (أو المعالجة)	الدقة (أو الإحكام)	الترابط	التطبيع
Attempt يحاول يجرب يسعى إلى	Act يفعل يعمل يتصرف	Achieve automatically يحقق تلقائياً	Adapt يكيف يتأقلم	Create يبتكر يُخَلِّق يُندِع
Copy ينسخ	Build يبنى يشيد ينشئ	Excel expertly يتفوق بخبرة	Construct يبنى ينشئ	Design يصمم
Imitate يقلد	Execute يُجري يُنْفِذُ يُنْجِزُ يُؤدِّي		Combine يؤلّف يُجمَعُ يخلط يضمّ يمزج	Develop يطور
Mimic يحاكي	Perform يؤدي يقوم ب يعمل	Demonstrate skillfully يظهر بمهارة	Create يبتكر يُخَلِّقُ يُندِع	Invent يخترع
Follow يتبع يسلك	Complete يكمل		Customise يخصص يعدل يكيّف	Manage naturally or perfectly



الجدول 40: الأفعال في المجال النفس حركي				
Repeat يعيد يكرر	Accomplish يُحَقِّقُ يُكْمِلُ يُنْجِزُ يجتاز	Perform masterfully يؤدي ببراعة	Modify يعدل يغير	يدير إدارة طبيعية أو مثالية
Duplicate ينسخ يكرر	Produce ينتج		Formulate يستنبط يُصَيِّغُ	
Replicate يستنسخ		Calibrate Perfectly يعاير بشكل مثالي	Alter يتقل ينقلب إلى يتحوّل يعدّل	
Reproduce يعيد إنتاج يستخرج			Originate يبتدع يخترع يستحدث ينشئ	

## 10. التقويم

يُعرّف التقويم بأنه "عملية الحكم على الأداء مقابل أهداف أو نقاط مرجعية محددة". ويجب استخدام طرائق تقويم مناسبة؛ لجمع الأدلة حول الأداء، والحكم على هذه الأدلة مقابل مقاييس تقويم محددة. ومن الجدير بالذكر، أن التقويم الجيد يُمكن أن يساعد في تحسين الموضوعية والاتساق. وعلى الرغم من أنه يُشجّع استخدام مجموعة من طرائق التقويم المختلفة في مؤهل ما، إلا أنه من المهم أن تكون هذه الطرائق مناسبة لمخرجات التعلم، ومقاييس التقويم.

ويُفحص الرصيد المعتمد عند وجود الدليل بتحقيق المتعلم لمخرجات التعلم، لذا، فإن مخرجات التعلم يجب أن تكون قابلة للقياس، وأن جميع هذه المخرجات يجب أن يتم تقويمها جميعاً. كما أنه يجب ألا يكون هناك عملية تقويم في حال عدم وجود مخرج تعلم مقابلها.

## 10-1 التقييم المتكامل

على الرغم من أنه يجب تقييم جميع مخرجات التعلم، إلا أنه ليس ضروريا أن تُصَفَّم عملية تقييم منفصلة لكل منها، حيث أنه بالإمكان تقييم مخرجي تعلم أو أكثر من خلال دمج عمليات التقييم. كما يجب أن تكون الأنشطة المكونة للتقييم المتكامل مصممة لتغطي مخرجات التعلم من ناحية، ومتوافقة مع مقاييس التقييم، من ناحية أخرى. وتتضمن فوائد اتباع نهج أكثر تكاملا في عملية التقييم ما يلي:

- استغراق وقت أقل
- تجنب التقييم المفرط
- تحسين الحافز والدافعية لعملية التعلم
- تمتع المتعلمين بتجربة تعليمية بناءة وهادفة

## 10-2 مبادئ التقييم

يجب أن تكون عملية التقييم:

- صحيحة وفاعلة
- موثوقة ومتسقة
- عادلة وشفافة
- شاملة لجميع المتعلمين
- مضمونة الجودة

## 10-2-1 عملية التقييم الصحيحة والفاعلة

إن عملية التقييم الصحيحة والفاعلة يجب أن:

- تكون مناسبة
- تتضمن نطاقا كافيا من المحتوى
- تتضمن مهام واضحة
- لا تتضمن أي جوانب مبهمّة
- تقيس ما تدعي قياسه

إذا نص مخرج التعلم على أنه "عند الانتهاء من هذا المقرر، سيكون المتعلم قادرا على تقييم موضوع ما"، فإنه يجب التأكد من خلال مقاييس التقييم أن المتعلم يظهر قدرته على التقييم، ولا تقتصر قدرته على أن يُعَدِّد أو يصف أمرا ما في الموضوع. وبالمقابل، فإن مقاييس التقييم يجب أن لا تتجاوز مخرج التعلم، فإذا تطلب مخرج التعلم من المتعلم أن يُعَدِّد أو يصف موضوع ما، فإن مقياس التقييم يجب أن لا يطلب منه أن يقيم الموضوع.

### 10-2-2 عملية التقييم الموثوقة والمتسقة

- تكون عملية التقييم موثوقة، إذا تم الحصول على نتائج متسقة باختلاف:
- الفترة الزمنية: يتم الحصول على نفس النتائج أو نتائج مماثلة، إذا أُجريت عملية التقييم في يوم ووقت مختلفين
  - المهام: يتم الحصول على نفس النتائج أو نتائج مماثلة، إذا تم اختيار مهام مختلفة للتقييم عملية التعلم
  - المُقَوِّمون: يتم الحصول على نفس النتائج أو نتائج مماثلة، إذا وضع مُقَوِّمون مختلفون العلامات<sup>98</sup>

### 10-2-3 عملية التقييم العادلة والشفافة

يجب أن تكون عملية التقييم عادلة، ومنصفة، وذات مصداقية للمتعلمين، ولأصحاب العمل، ولأولياء الأمور، وللمجتمع بشكل عام. كما يجب أن تكون القرارات الناتجة عن عملية التقييم خالية من أي تحيز لعوامل مثل الجنس، والمظهر، واللباس. إضافة إلى أنه يجب أن لا تكون عملية التقييم مفرطة (تقويم نفس مخرج التعلم عدة مرات، على سبيل المثال): لأن التركيز على تقويم مخرج تعلم بشكل لا يتناسب مع المخرج (من حيث حجم التعلم المتوقع منه، على سبيل المثال) ليس عدلاً. وقد يصعب تحقيق مخرجات التعلم التي يتم تقويمها بشكل مفرط، وتضع المتعلمين تحت ضغط غير مبرر.

### 10-2-4 عملية التقييم الشاملة لجميع المتعلمين

يجب أن تكون عملية التقييم شاملة لجميع المراد تقويمهم، بحيث تُستخدم طرائق تقويم بديلة أو تطبق تعديلات مناسبة للمتعلمين ذوي الإعاقات، حيثما يكون ذلك مناسباً. كما يجب أن تكون طرائق التقييم البديلة، والتعديلات المناسبة التي تُجرى في عملية التقييم رصينة، وليست أقل من المعايير المطلوبة؛ نظراً لأن جميع المتعلمين يجب أن يحققوا الحد الأدنى (النسبة أو العلامة) المطلوب للنجاح، وفقاً لما هو منصوص عليه في وثيقة مواصفات البرنامج، والمقرر.

### 10-2-5 عملية التقييم مضمونة الجودة

إن ضمان جودة عملية التقييم يجب أن تشمل ترتيبات لتقديم التغذية الراجعة للمتعلمين، والتصحيح (وضع العلامات) المزدوج، والعمليات الداخلية والخارجية للتحقق من صحة التقييم، وتدقيقه.

### 10-2-5-1 تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين

تقدم التغذية الراجعة للمتعلمين معلومات حول مدى جودة تعلمهم، وكيف يمكنهم التحسن. كما أن تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين حول نتائج تقويمهم -في الوقت المناسب- يُعَدُّ جزءاً أساسياً من عملية التعلم.

<sup>98</sup> Charles Darr, A Hitchhiker's Guide to Reliability <https://assessment.tki.org.nz/Media/Files/ABC-files/A-hitchhiker-s-guide-to-reliabilit>.

### 10-2-5-2 التصحيح (وضع العلامات) المزدوج

قد تنظر الجهات المانحة للمؤهلات في إمكانية استخدام عملية التصحيح المزدوج في حالات معينة، ومنها على سبيل المثال، إذا كان التقويم عنصراً مهماً من عناصر البرنامج أو تم استحداث طريقة تقويم جديدة (لتحل محل طريقة التقويم السابقة)<sup>99</sup> أو مَثَلُ التقويم جزءاً من البرنامج التعريفي للموظفين الجدد. فإذا كانت هناك اختلافات كبيرة في النتائج التي توصل إليها المصحح الأول والثاني، ولم يتمكن من التوصل إلى اتفاق، فقد يكون من الضروري القيام بالتصحيح (وضع العلامات) للمرة الثالثة من قبل مصحح ثالث.

### 10-2-5-3 العمليات الداخلية والخارجية للتحقق من صحة التقويم وتحقيقه

تُنَفَّذُ العمليات الداخلية والخارجية للتحقق من صحة التقويم، وتحقيقه من قبل أولئك الذين لديهم المعرفة في المجال الدراسي، ولكنهم لم يخرطوا في تقديم المقرر. وتتضمن هذه العمليات مراجعة لعينة من الأنشطة، كالاختبارات التي تم تصحيحها (أي وضع العلامات مقابل إجابات المتعلمين)، وأن تشمل هذه العينات كل مجموعات العلامات (أي المتدنية، والمتوسطة، والعالية، على سبيل المثال). وتهدف هذه العملية إلى التأكد من أن مقاييس التقويم قد تم تطبيقها بشكل متنسق، وأن عملية التصحيح أو وضع العلامات قد أُجريت بشكل متنسق، ومنصف، ودون تحيز. وتجدر الإشارة إلى أن إجراءات العمليات الداخلية والخارجية للتحقق من صحة التقويم، وتحقيقه تُحَدَّدُ عادةً قبل تقديم المقرر، وتُدَوَّنُ في وثيقة مواصفات المقرر، على سبيل المثال.

### 10-3-10 التقويم التطويري (التكويني) والتقويم التحصيلي

يجب أن تخضع جميع مخرجات التعلم إلى عملية التقويم التحصيلي. ويقدم الفصلان التاليان توضيحاً موجزاً للفرق بين التقويم التطويري (التكويني)، والتقويم التحصيلي.

### 10-3-11 التقويم التطويري (التكويني)

تُجرى عملية التقويم التطويري (التكويني) خلال تقديم المقرر؛ لتحديد ما إذا كان المتعلم يفهم الموضوعات والمسائل التي يتم تدريسها له، ومدى فهمه لها، ومعالجة سوء الفهم. ويُعرَّفُ التقويم التطويري (التكويني) بأنه "عملية إطلاع المعلمين أو المحاضرين أو المديرين على التحسينات أو التعديلات التي يتعين إدخالها على المحاضرات أو الدروس؛ لمساعدة المتعلمين على التقدم. ولا تسهم نتائج عملية التقويم التطويري (التكويني) في العلامة النهائية للمتعلم، حيث أنها تستخدم لتقديم التغذية الراجعة، وتحديد اتجاه عملية التعليم والتعلم".

<sup>99</sup> انظر إلى الفصل (10-5) للحصول على توضيح حول طرائق التقويم.

ونظراً لأن عملية التقويم التطويري (التكويني) تُجرى أثناء العملية التعليمية، فإنه يتيح للمحاضرين أو المعلمين إمكانية إجراء تعديلات، وبشكل فوري، على الأنشطة الخاصة بالتعليم والتعلم، حسب الحاجة.

### 10-3-2 التقويم التحصيلي

يُوصف التقويم التحصيلي أحياناً بأنه "التقويم الذي يُجرى عند الانتهاء من المقرر"، حيث أنه يُحدد مقدار ما تعلمه المتعلم من الموضوعات والمسائل. ويُعدُّ التقويم التحصيلي القرار الرسمي حول ما حققه المتعلم بعد قضاء فترة زمنية في عملية التعلم. كما أنه يُقيّم قدرات المتعلم في إظهار معارفه، ومهاراته، وكفاياته مقابل مقاييس التقويم. ويتم تسجيل نتائج هذا التقويم، والتي تسهم في العلامة الكلية التي يحصل عليها المتعلم.

### 10-4 مقاييس التقويم

إن مقاييس التقويم مهمة لكل من المُقَوِّمين، والمتعلمين، حيث أنها توضح ما يُتوقع أن يقوم به المتعلم؛ لإظهار أنه قد حقق مخرجات التعلم. وتُعرَّفُ مقاييس التقويم بأنها "نقاط مرجعية محددة يُحكَّمُ على المتعلم مقابلها؛ لقياس تحصيله التعليمي". ويجب أن يكون هناك رابط بين مقاييس التقويم ومخرجات التعلم، إضافة إلى أنه يجب أن تتضمن مقاييس التقويم إشارة إلى ما سيأخذه المُقَوِّمُ في الحسبان أثناء عملية التقويم.

وتبدأ مقاييس التقويم بمصدر مُؤوَّل أو مصدر صريح (كما هو الحال مع مخرجات التعلم)، ويجب أن تكون هذه المقاييس:

- قابلة للإثبات (ممكن إقامة الدليل عليها)
- قابلة للقياس
- صريحة (واضحة)
- غير مبهمه
- موضوعية (متوازنة وغير منحازة)

وبيين المثال التالي الرابط بين مخرج التعلم، مقاييس التقويم:

- مخرج التعلم
- تحليل سوق العمل المستقبلي في سلطنة عُمان
- مقاييس التقويم

لتحقيق هذا المخرج، يجب على المتعلم:

- أ. أن يناقش/ مناقشة التغييرات والاتجاهات في سوق العمل الحالي في سلطنة عُمان
- ب. أن يتنبأ/ التنبؤ بالتغييرات في بيئة العمل العُمانية

ج. أن يجري/ إجراء عملية تحليل سياسي، واقتصادي، واجتماعي، وتكنولوجي

### 10-5 طرائق التقييم

تُعَدُّ طرائق التقييم أدوات أو تقنيات تُستخدم لإثبات وتحديد مدى تحقيق المتعلم لمخرجات التعلم، ولا يجب الخلط بين طرائق التقييم ومقاييس التقييم، حيث تنص الأخيرة على ما يجب على المتعلم تحقيقه. كما يجب أن تكون طرائق التقييم مناسبة لكل من مخرجات التعلم، ومقاييس التقييم، فإذا ارتبطت الأخيرتان بأنشطة تعلم عملية، فإن طريقة التقييم يجب أن تكون كذلك ذات طابع عملي.

### 10-6 التوافق البناء

عند القيام بتصميم المقررات والبرامج المؤدية للمؤهلات، يقترح بيغس (1999م)<sup>100</sup> صياغة مخرجات التعلم وعملية التقييم جنباً إلى جنب؛ لإثراء الأنشطة التعليمية، ويُسمى هذه العملية بـ"التوافق البناء"؛ لأنها تربط عملية التقييم بمخرجات التعلم، مما يوفر الشفافية للغرض من عملية التقييم. ومن خلال استخدام هذا النهج، فإن عملية التقييم ومخرجات التعلم تستخدمان لتصميم أنشطة تعلم هادفة تدعم إنجاز المهام المتعلقة بعملية التقييم.

### 10-7 تسجيل القرارات المتعلقة بعملية التقييم

يجب الاحتفاظ بسجل لعمليات التقييم التي انخرط فيها كل متعلم، وهذا السجل مهم؛ لأنه:

- يُعَدُّ وسيلة لتتبع تقدم المتعلم
- يستخدم من قبل المدققين والمراجعين الداخليين والخارجيين لأخذ عينات من القرارات المتعلقة بعمليات التقييم لغرض المراجعة
- يستخدم للتأكد من موثوقية واتساق عملية التقييم في فترات زمنية مختلفة
- يوفر وسيلة للتأكد من اتساق القرارات المتعلقة بعملية التقييم من مُقَوِّمٍ إلى آخر

### 11. المستوى والرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات

تقوم لجنة الإدراج أو المواءمة، التي تشكلها الجهة المانحة للمؤهلات، بتحديد المستوى، والرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات لجميع المقررات المكونة للمؤهل بأكمله، وصولاً إلى المستوى، والرصيد المعتمد للمؤهل، الذي يُقَدَّمُ للمديرية؛ لغرض الإدراج أو المواءمة. ومن جانب آخر، يقوم فريق الإدراج أو المواءمة، الذي تشكله المديرية، بالتأكد من وجود مبررات للمستوى المقترح، والرصيد المعتمد في الإطار لكل مقرر، وللمؤهل بأكمله. كما يقوم الفريق بالتأكد من أن المؤهلات العُمانية تستوفي المتطلبات الخاصة بمقدار الرصيد المعتمد لنوع ذلك المؤهل.

<sup>100</sup> J. Biggs (1999) Teaching for Quality Learning at University Buckingham, Open University Press.

ويُقدم هذا الفصل إرشادات لمساعدة الجهات المانحة للمؤهلات، وفرق الإدراج أو المواومة، حيث يشرح بالتفصيل كيفية تحديد المستوى والرصيد المعتمد للمؤهل في الإطار.

### 11-1 تحديد مستوى كل مقرر في الإطار الوطني للمؤهلات

تقوم لجنة الإدراج أو المواومة بتحديد مستوى لكل مقرر مكون للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات، وذلك من خلال النظر في مخرجات التعلم الخاصة بالمقرر **مجتمعة**؛ للوصول إلى المستوى الذي يتوافق بالشكل الأنسب في الإطار. ولا تتضمن عمليات الإدراج أو المواومة تحديد مستوى لمخرجات التعلم بشكل منفرد في الإطار. ومن أجل تحديد مستوى في الإطار، من المفيد تحديد نقطة البدء؛ لتحقيق الكفاءة في الوقت والموارد. ولذلك، فإن "النظرة العامة" التي ترد في بداية كل محدد وصفي مفيدة في هذا الصدد، فعلى سبيل المثال، إذا كان المقرر الذي يتم تقييمه، يُطرح في العام الأولى من مؤهل البكالوريوس، فلا توجد جدوى من تقييمه مقابل المُحددات الوصفية للمستويات من الأول إلى الثالث في الإطار، حيث يتبين من "النظرة العامة" أن توقعات الأداء في المستوى الثالث في الإطار تنص على يلي:

يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء معرفة ومهارات **أساسية** ذات صلة بكفاية اجتماعية أساسية أو **بالمستوى المبدئي** للقيام بالأدوار المهنية التي تتطلب مهارات محدودة في أنشطة **اعتيادية**. ويكون لدى المتعلم مستوى **أساسي** من المهارات المناسبة للعمل أو لمواصلة التعلم (انظر الجدول 9).

ومن الواضح أن هذا مستوى إنجاز أقل من المطلوب تحقيقه في العام الأول في برنامج الدراسات الجامعية. لذا، فإن نقطة البدء الأنسب، في هذه الحالة، هي المستوى الخامس في الإطار، حيث تنص "النظرة العامة" في المحدد الوصفي لهذا المستوى على ما يلي:

يظهر المتعلم الذي يبلغ هذا المستوى من الأداء **نطاقا عريضا** من المعرفة والمهارات، **مع بعض العناصر النظرية** المطلوبة للقيام **بأدوار تحتاج إلى مهارة** أو أساسا لمواصلة التعلم. ويظهر المتعلم **نطاقا عريضا من المهارات** الملائمة للعمل أو الدراسة، ويكون قادرا على تطبيق هذه المهارات في **أوضاع مناسبة** (انظر الجدول 11).

أما بالنسبة للمقررات التي يكون لديها متطلب سابق، فإن المعرفة تبني فيها بشكل عام على ما تم تعلمه سابقا. ولذلك، فإن نقطة البدء عادة ما تكون في المستوى الأعلى في الإطار، فعلى سبيل المثال، إذا امتد المؤهل لثلاثة مستويات (المستويات 5، 6، 7 في الإطار، مثلا)، وكان هناك متطلب سابق لمقرر يقع في المستوى الخامس في الإطار، فإن نقطة البدء لتحديد المستوى، ستكون عادة المستوى السادس في الإطار. ومن جانب آخر، إذا كان لدى المقرر متطلب متزامن، ويقع في المستوى الخامس

في الإطار، فإن نقطة البدء تكون المستوى الخامس كذلك. ونورد فيما يلي بعض الإرشادات المفيدة الأخرى في تحديد "نقطة البدء":

- عنوان المقرر، فعلى سبيل المثال، إذا كان عنوان المقرر "مقدمة في ..... " أو "مدخل إلى ....."، فإنه من غير المرجح أن يقع في المستوى الثامن في الإطار
- متطلبات القبول الخاصة بالبرنامج
- موقع المقرر ضمن البرنامج
- مستوى نقطة الخروج الخاصة بالبرنامج

وتجدر الإشارة إلى أن مستوى المقرر في الإطار لا يستند إلى العام الذي يُقدَّم فيه ضمن المؤهل، فالمقرر الذي يُقدَّم في العام الثاني من مؤهل البكالوريوس قد يقع في المستوى السادس في الإطار، وقد لا يقع. ولذلك، يجب على الجهات المانحة للمؤهلات إجراء عملية تقييم موضوعية لكل مقرر لتحديد المستوى في الإطار.

تقوم لجنة الإدراج أو المواءمة، بعد تحديد نقطة البدء المشار إليها أعلاه، بمطابقة الكلمات والعبارات الواردة في مخرجات التعلم للمقرر مع تلك الواردة في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لاتخاذ قرار حول المستوى الذي يتوافق بالشكل الأنسب في الإطار. إن الكلمات والعبارات التي تصف المخرجات المتوقعة في كل مستوى في الإطار مثل: "عام"، و"كبير"، وتخصصي"، "مهارات بسيطة"، و"السياقات اليومية"، و"اعتيادي"، و"غير اعتيادي"، تساعد في الإشارة إلى المستوى الذي يتوافق بالشكل الأنسب في الإطار. كما أن الكلمات المستخدمة في عمليات التقويم الخاصة بالمقرر مفيدة كذلك في تحديد المستوى في الإطار، مثل: "يقيم"، و"يحلل"، و"يفسر"، والتي قد تنطوي على متطلبات دراسية أعلى عن كلمات مثل: "يشرح"، و"يصف"، و"يعدد" (على الرغم من أن هذا ليس هو الوضع السائد دائما، فقد يتأثر المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات بالسياق الذي تُجرى فيه عملية التعلم، والفئة المستهدفة من المتعلمين). إضافة إلى ذلك، فإن العبارات التي تتضمن كلمة "النطاق" تساعد كذلك في الإشارة إلى المستوى في الإطار، فعلى سبيل المثال، فإن العبارات المُضمَّنة في الخاصية المتمثلة في (مهارات التواصل والحساب وتقنية المعلومات والاتصال)، يتطلب المستوى الثاني "نطاقا محدودًا"، بينما يتطلب المستوى الخامس "نطاقا عريضا".

### 11-1-1 خصائص الإطار الوطني للمؤهلات

ليس من الضروري للمقرر أن:

- يعكس جميع خصائص الإطار الست، فليست جميع الخصائص ذات صلة بجميع المقررات (انظر الجدول 41، على سبيل المثال)
- تكون جميع خصائص الإطار في نفس المستوى في الإطار، فقد تقع الخصائص للمؤهل في مستويات مختلفة (انظر الجدول 41، على سبيل المثال)



- يستوفي التوصيف الكامل لخاصية معينة في الإطار، فقد يستوفي المقرر المخرجات التي تم وصفها في خاصية ما، بشكل جزئي

### 11-1-2 المستوى الكلي للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات

يستند مستوى المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات إلى المستوى الذي تقع فيه جميع خصائص الإطار (للمؤهل) أو معظمها. ويقدم الجدول (41) مثالاً على إحدى خصائص الإطار التي لا تنعكس في محتوى المقرر، وهي (قابلية التوظيف والقيم)، وكيف أن بقية الخصائص تقع في مستويات مختلفة من الإطار. وبما أن معظم الخصائص تقع في المستوى الخامس في الإطار، فإن مستوى المقرر هو المستوى الخامس.

الجدول 41: مثال على المستوى الأنسب لخصائص الإطار الوطني للمؤهلات	
المستوى الأنسب	خصائص الإطار الوطني للمؤهلات
5	المعرفة
5	المهارات
4	مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
5	الاستقلالية والمسؤولية
لا ينطبق	قابلية التوظيف والقيم
3	تعلم كيفية التعلم
5	المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات

ومن الجدير بالذكر، أنه في بعض الأحيان تكون هذه النتائج غير حاسمة، حيث يوضح الجدول (42) بأن هناك عدد متساوٍ من الخصائص في نفس المستوى (خاصيتان في المستوى الخامس، وخاصيتان في المستوى الرابع، وخاصيتان في المستوى الثالث). وفي هذه الحالات، يتم ترتيب الخصائص حسب أهميتها ضمن المقرر. وفي هذا المثال، فقد تم تحديد خاصيتي "المعرفة" و"الاستقلالية والمسؤولية" على أنهما الأكثر أهمية، إذ تقعان في المستوى الخامس في الإطار، وبذلك تجعلان هذا المستوى هو

الأنسب للمقرر في الإطار. كما يجب تقديم أسباب اختيار ترتيب معين للخصائص في المبررات المتعلقة بالمستوى الكلي للمقرر في الإطار.

الجدول 42: مثال على المستوى الأنسب لخصائص الإطار الوطني للمؤهلات		
الترتيب حسب الأفضلية	المستوى الأنسب	خصائص الإطار الوطني للمؤهلات
1	5	المعرفة
3	4	المهارات
4	4	مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
2	5	الاستقلالية والمسؤولية
5	3	قابلية التوظيف والقيم
6	3	تعلم كيفية التعلم
5		<b>المستوى المقترح للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات</b>

ومن جانب آخر، يجب على لجنة الإدراج أو المواءمة عدم احتساب "المتوسط" بالنسبة لمستويات الإطار، فعلى سبيل المثال، من الخطأ اقتراح المستوى الكلي للمقرر في الإطار ليصبح المستوى السادس في حال تم اقتراح المستوى الخامس لثلاث خصائص، والمستوى السابع لثلاث خصائص أخرى. وإنما يجب ترتيب الخصائص حسب أهميتها؛ للتأكد من مستوى المقرر، سواء كان المستوى الخامس أو المستوى السابع في الإطار.

### 11-2 تحديد مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)

يُعرّف نظام الرصيد المعتمد [في الإطار الوطني للمؤهلات] على أنه "المعيار الذي وضعتة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، وتستخدمه جميع الجهات المانحة للمؤهلات في سلطنة عُمان لاحتساب مقدار التعلم المطلوب للمؤهلات المتنوعة في التعليم الأكاديمي، والتكنولوجي، والاحترافي، والتقني/المهني، ويُعبّرُ عنه بقيمة عددية تتمثل إما في نقاط معتمدة أو ساعات معتمدة". وتستند كل من النقاط المعتمدة، والساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات) إلى ساعات التعلم الافتراضية، والتي تُعرّفُ بأنها "مقدار (حجم) التعلم المتوقع أن يكون مطلوباً من متعلم متوسط في مستوى معين، لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات المكونة للمؤهل". وبإمكان الجهات المانحة للمؤهلات استخدام إما نظام النقاط المعتمدة أو الساعات المعتمدة، ولا تحتاج إلى استخدامهما معاً.

## 11-2-1 تحديد ساعات التعلم الافتراضية

يتضمن عدد ساعات التعلم الافتراضية جميع الأنشطة التي يتوقع من المتعلم أن ينخرط فيها. ونورد فيما يلي أمثلة حول أنواع أنشطة التعلم التي تسهم في احتساب ساعات التعلم الافتراضية:

- المحاضرات
- دروس التقوية (أو الدروس الخصوصية)
- الأعمال المخبرية
- الورش
- الزيارات الميدانية
- إجراء البحوث
- الدراسة الذاتية (المستقلة)
- المراجعة، والتحضير لامتحانات أو الواجبات
- الخضوع لعملية التقويم أو القيام بالواجبات

وهذه القائمة ليست حصرية، فقد تكون هناك أنشطة أخرى، لم ترد أعلاه، مطلوبة لتحقيق مخرجات تعلم معينة، وتكون كذلك محتسبة ضمن ساعات التعلم الافتراضية. كما أن الوقت المطلوب للأنشطة التي يحتاج المتعلم القيام بها، قبل تقديم المقرر أو البرنامج أو بعده، تحتسب كذلك ضمن ساعات التعلم الافتراضية، فعلى سبيل المثال:

- قد تكون هناك أنشطة تحضيرية قبل تقديم المقرر، مثل: قراءة بعض المواد التعليمية أو استخدام المكتبة أو إجراء البحوث بشكل تقليدي أو إلكتروني
- قد تكون هناك حاجة لفترة زمنية معينة؛ للمراجعة، والخضوع لعملية التقويم، بعد تقديم المقرر أو البرنامج

وبناء على ما تقدم، تصدر لجنة الإدراج أو المواءمة حكماً احترافياً حول عدد ساعات التعلم الافتراضية المطلوبة. إن الفترة الزمنية التي تستغرقها أنشطة التعلم وصفت بأنها "افتراضية"؛ نظراً لأن المتعلمين يختلفون، فقد يستغرق بعضهم وقتاً أطول من غيرهم في تحقيق مخرجات التعلم. كما أن احتساب ساعات التعلم الافتراضية يستند إلى الوقت الذي يحتاجه "متعلم متوسط في مستوى معين" لتحقيق مخرجات التعلم. وتجدر الإشارة إلى أن المعرفة السابقة التي يحتاجها المتعلم قبل انخراطه في دراسة المقرر لا تحتسب ضمن ساعات التعلم الافتراضية<sup>101</sup>.

<sup>101</sup> يختلف مصطلح (المعرفة السابقة) الوارد هنا - والذي لا يحتسب ضمن الساعات الافتراضية - عن مفهوم ما (يحتاج المتعلم إلى القيام به قبل انخراطه في نشاط تعليمي أو تدريبي معين) الوارد أعلاه، حيث أن (المعرفة السابقة) - كالمقررات التي درسها المتعلم سابقاً، على سبيل المثال - والتي لا تحتسب ضمن ساعات التعلم الافتراضية لمقررات أخرى. إلا أن الانخراط في بعض الأنشطة التعليمية أو التدريبية قد يتطلب من المتعلم قراءة مواد تعليمية جديدة حتى يتسنى له الانخراط في دراسة المقرر بعينه أو تدريب محدد.

### 11-2-2 النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)

تُعدّل النقطة المعتمدة الواحدة (في الإطار الوطني للمؤهلات) عشر ساعات تعلم افتراضية. ويجب تخصيص نقاط معتمدة كاملة، وليس أجزاء منها. كما أن الحد الأدنى المطلوب من النقاط المعتمدة لإدراج أو مواعمة مؤهل، وقيده في السجل هو 4 نقاط معتمدة (40 ساعة تعلم افتراضية).

### 11-2-3 الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)

تُعدّل الساعة المعتمدة الواحدة (في الإطار الوطني للمؤهلات) ثلاث ساعات من الأنشطة أسبوعياً لمدة فصل دراسي واحد (14 أسبوعاً، كحد أدنى). وتُعدّل كل ساعة معتمدة 42 ساعة تعلم افتراضية، كحد أدنى، بناء على فصل دراسي يتكون من 14 أسبوعاً. وتتكون كل ساعة معتمدة من مزيج من أنشطة التعلم، وأمثلة هذه الأنشطة قد تشمل أسبوعياً، ولا تقتصر على ما يلي:

- ساعة واحدة صفية أو أعمال مخبرية، وساعتان من أنشطة التعلم
- ساعتان صفيّتان أو أعمال مخبرية، وساعة واحدة من أنشطة التعلم
- ثلاث ساعات من أنشطة التعلم

كما أن الحد الأدنى المطلوب من الساعات المعتمدة لإدراج أو مواعمة مؤهل، وقيده في السجل هو ساعة معتمدة واحدة (42 ساعة تعلم افتراضية).

### 11-2-4 الأنظمة الأخرى للرصيد المعتمد

تستطيع الجهة المانحة للمؤهلات أن تستخدم نظاماً آخر للرصيد المعتمد، مثل: نظام الوحدات المعتمدة، كتلك المستخدمة من قبل مؤسسات التعليم العالي الأسترالية، والنظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد (ECTS) المستخدم من قبل مؤسسات التعليم العالي الأوروبية، أو النظام الأوروبي للرصيد المعتمد في التعليم المهني والتدريب (ECVET). وفي هذه الحالة، فإنه يجب على الجهة المانحة للمؤهلات تقديم تفسير واضح حول كيفية ارتباط نظام الرصيد المعتمد المستخدم لديها إما بالنقاط المعتمدة أو الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات).

### 11-3 مبررات إدراج أو مواعمة المؤهل

تقوم لجنة الإدراج أو المواعمة بتقديم مبررات إدراج أو مواعمة المؤهل، موضحة أسباب اقتراح مستوى معين لكل خاصية من خصائص الإطار للمقرر، وكذلك أسباب اقتراح مستوى معين للمقرر. ويجب أن تُرَبِّط هذه المبررات محتوى المقرر بالنصوص والعبارات الواردة في المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات. كما يجب على الجهات المانحة للمؤهلات أن لا تنسخ أو تقتبس النصوص والعبارات الواردة في المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات بحذافيرها، وتستخدمها بوصفها مبررات لاقتراح المستوى، حيث أن طلبات الإدراج أو المواعمة التي تحتوي على نسخ أو اقتباس مباشر من المُحدّدات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات سيتم إرجاعها إلى الجهة المانحة للمؤهلات. إن مبررات اقتراح مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات يجب أن:

- تكون موجزة ومختصرة، وذات صلة
- توضح أسباب استيفاء خصائص الإطار الوطني للمؤهلات للمستوى المقترح في الإطار
- توضح أسباب عدم استيفاء خصائص الإطار للمستوى الأعلى، وأنها تزيد على خصائص المستوى الأقل من المستوى المقترح في الإطار

#### 11-4 تحديد مستوى المؤهل ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات

تكون المرحلة التالية هي تحديد مستوى المؤهل بأكمله في الإطار الوطني للمؤهلات، بعد تخصيص مستوى ومقدار الرصيد المعتمد لكل مقرر.

#### 11-4-1 مستوى نقطة الخروج من البرنامج

تستخدم نقطة الخروج من البرنامج عادة في المؤهلات الكبيرة التي تمتد لأكثر من عام. ويُعدُّ مستوى نقطة الخروج المستوى الذي يصل إليه المتعلم بعد استكمال متطلبات المؤهل. إن مستوى نقطة الخروج لمؤهل البكالوريوس، على سبيل المثال، هو المستوى الثامن في الإطار، إلا أن المتعلم يبدأ في دراسة هذا المؤهل في المستوى الخامس في الإطار، بحيث يبني ويطور معارفه من خلال المستويات الخامس، والسادس، والسابع، والثامن في الإطار. ولذلك، فإن المؤهل يجب أن يحتوي على رصيد معتمد كافٍ في كل مستوى؛ لاستيفاء متطلبات نوع المؤهل (انظر الجدول 28). ومن الجدير بالذكر، أن عدم وجود رصيد معتمد كافٍ عند مستوى نقطة الخروج الخاصة بالمؤهل سيحول دون إدراجه في الإطار. ويقدم الجدول (43) الحد الأدنى من النقاط المعتمدة أو الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات) المطلوبة في مستويات نقاط الخروج الخاصة بمؤهلات الشهادة، والدبلوم، والدبلوم المتقدم، والبكالوريوس.

الجدول 43: مستوى نقطة الخروج حسب نوع المؤهل					
نوع المؤهل	مستوى نقطة الخروج	الحد الأدنى لمجموع النقاط المعتمدة للمؤهل	الحد الأدنى من النقاط المعتمدة عند مستوى نقطة الخروج من المؤهل	الحد الأدنى لمجموع الساعات المعتمدة للمؤهل	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة عند مستوى نقطة الخروج من المؤهل
شهادة	5	120	96	30	24
دبلوم	6	240	96	60	24
دبلوم متقدم	7	360	96	90	24
بكالوريوس	8	480	96	120	24

وفي حال كون جميع المقررات تسهم في تكوين المؤهل، بشكل متساوٍ، فإن مستوى المؤهل في الإطار يكون في نفس المستوى الذي تقع فيه معظم المقررات بشكل عام، وذلك في المؤهلات

الصغيرة مثل، مقررات المهارات، أو شهادات التعلم المحدود (الشهادات المصغرة)<sup>102</sup> (انظر الجدول 44).

الجدول 44: المقررات التي تسهم بشكل متساوٍ في تصميم المؤهل		
المقرر 1	المستوى الثالث في الإطار	10 نقاط معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)
المقرر 2	المستوى الرابع في الإطار	10 نقاط معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)
المقرر 3	المستوى الرابع في الإطار	10 نقاط معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)
المستوى الإجمالي للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات هو المستوى الرابع: تحتوي جميع المقررات على 10 نقاط معتمدة، وتقع معظم هذه المقررات في المستوى الرابع في الإطار.		

ومن جانب آخر، يجب أن تصدر لجنة الإدراج أو المواءمة حكماً حول أهمية أو ترتيب المقررات بالنسبة للمؤهل في حال كان هناك عدد متساوٍ من المقررات التي لديها نفس مقدار الرصيد المعتمد (انظر الجدول 45).

الجدول 45: أهمية المقرر أو ترتيبه بالنسبة للمؤهل			
الأهمية/ الترتيب			
2	20 نقطة معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	المستوى الثالث في الإطار	المقرر 1
1	20 نقطة معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	المستوى الرابع في الإطار	المقرر 2
إن المستوى الإجمالي للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات هو المستوى الرابع، بناءً على أهمية/ترتيب المقرر (2) بالنسبة للمؤهل			

### 11-5 المقررات الاختيارية (غير الإلزامية)

يجب تحديد المستوى والرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات لجميع المقررات الاختيارية (غير الإلزامية) على غرار المقررات الأساسية/الإلزامية. كما أن المستوى والرصيد المعتمد في الإطار

<sup>102</sup> إن أنواع المؤهلات الرئيسية واردة في الترتيبات الخاصة بالمؤهلات (انظر الفصل 7)، إلا أنه لم يرد ذكر المؤهلات الصغيرة مثل مقررات المهارات، وشهادات التعلم المحدود (الشهادات المصغرة).

للمؤهل بأكمله، والذي يتكون من مقررات أساسية/إلزامية، ومقررات اختيارية (غير إلزامية). يجب أن يستوفيا متطلبات نوع المؤهل بغض النظر عن المقررات الاختيارية التي ينتقياها المتعلم (انظر الجدول 28). وإذا تم انتقاء مقررات اختيارية في مؤهل الدبلوم، على سبيل المثال، قد تتراكم 96 نقطة معتمدة أو أكثر (من المتطلبات الإلزامية والاختيارية) في المستوى السادس في الإطار، وبذلك يكون المؤهل مستوفياً لمتطلبات نوع المؤهل، ولكن إذا أخذ المتعلم مقررا اختياريا في مستوى أقل، قد ينتج عن ذلك عدم استيفاء المؤهل لمتطلبات نوع المؤهل، إذا أصبح مجموع النقاط في المستوى السادس أقل من 96 نقطة معتمدة. ويبين الجدول (46) الطريقة التي قد تؤثر من خلالها المقررات الاختيارية (غير الإلزامية) على استيفاء متطلبات نوع المؤهل.

الجدول 46: مثال على كيفية تأثير المقررات الاختيارية (غير الإلزامية) على استيفاء متطلبات نوع المؤهل			
الدبلوم	المقررات الأساسية/الإلزامية: 80 نقطة معتمدة في المستوى السادس في الإطار	مقرر اختياري: 20 نقطة معتمدة في المستوى السادس في الإطار	يستوفي متطلبات الدبلوم (نوع المؤهل)؛ لأنه يزيد عن الحد الأدنى من مقدار الرصيد المعتمد المطلوب (96 نقطة معتمدة في المستوى السادس في الإطار)
	المقررات الأساسية/الإلزامية: 80 نقطة معتمدة في المستوى السادس في الإطار	مقرر اختياري: 20 نقطة معتمدة في المستوى الخامس في الإطار	لا يستوفي متطلبات الدبلوم؛ لأن هناك أقل من 96 نقطة معتمدة في المستوى السادس في الإطار

### 11-6 منح الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)

يُمنح الرصيد المعتمد للمتعم عند استكمال متطلبات كل مقرر بنجاح. كما أن مقدار الرصيد المعتمد المخصص للمقرر لا يُمنح إلا عند تحقيق المتعلم لجميع مخرجات التعلم. ولا يُرْبَطُ الرصيد المعتمد مع مخرجات التعلم بشكل منفرد ضمن مقرر ما. إضافة إلى أن الرصيد المعتمد لا يُمنح في حال تحقيق المتعلم لبعض مخرجات التعلم فقط (مخرجان من أصل أربع مخرجات تعلم، على سبيل المثال). كما أن اجتياز جزء من المقرر لا يؤدي إلى منح مقدار رصيد معتمد بشكل جزئي أو متناسب مع الجزء الذي اجتازه المتعلم. وتجدر الإشارة إلى أن كشف العلامات يسجل، بشكل عام، عناوين المقررات التي استكملها المتعلم، ومستواها، ومقدار الرصيد المعتمد لها في الإطار الوطني للمؤهلات (انظر الجدول 47).

الجدول 47: تسجيل مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)			
اسم المقرر	المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات	مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) الممنوح للمتعلم	ناجح/راسب
مقدمة في الإدارة	5	30 نقطة معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	ناجح
مقدمة في الموارد البشرية	5	لا يتم منح نقاط معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	راسب

أما في حال استخدام نظام آخر للرصيد المعتمد، فإن الرصيد الذي يتم تخصيصه في هذا النظام (النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد، على سبيل المثال) يتم تسجيله إلى جانب مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات) (انظر الجدول 48).

الجدول 48: تسجيل مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات)				
اسم المقرر	نظام الرصيد المعتمد	الرصيد المعتمد الذي تم تخصيصه	مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات)	النجاح/الرسوب
مقدمة في الإدارة	النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد	10 نقاط معتمدة (في النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد)	20 نقطة معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	ناجح
مقدمة في الموارد البشرية	النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد	10 نقاط معتمدة (في النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد)	20 نقطة معتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	ناجح

### 11-7 الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)، والدرجات


يجب أن يكون المتعلم على اطلاع بعلامة النجاح المطلوبة عند البدء بدراسة المقرر، فإذا تمكن المتعلم من تحقيق علامة النجاح المطلوبة في المقرر، يتم منحه مقدار الرصيد المعتمد، ولا يتم منحه مقدار رصيد معتمد إضافي في حال حصوله على علامة أعلى، إذ أن العلامات العالية لا يتم تقديرها، والإشادة بالمتعلم الحاصل عليها من خلال منح مقدار رصيد معتمد إضافي، وإنما من خلال منح تقدير أو رتبة أو صنف متقدم في جدول الدرجات.



وتجدر الإشارة إلى أن الجهات المانحة للمؤهلات تستخدم مقاييس معينة لوضع الدرجات؛ للتمييز بين المتطلبات الخاصة لكل درجة أو فئة أو صنف، حيث أن هذه المقاييس تصف الأداء المطلوب لكل تصنيف للمؤهل؛ وبالتالي تقدم للمتعلم مؤشرا لما يحتاج القيام به لتحقيق درجة معينة.

# الجزء و: الملاحق

- Allias, S**, *The Implementation and Impact of National Qualifications Frameworks: Report on a Study in 16 Countries* (Geneva: International Labour Organisation, 2010).
- Al Najar, N**, 'View of Education Development in Oman', *Inter J Acad Res Educ Rev*, 4(1) (2016), pp10-18.
- Bateman, A and Coles, M**, *Qualification Frameworks and Quality Assurance of Education and Training* (Report prepared for the World Bank, 2013).
- Biggs J**, *Teaching for Quality Learning at University* (Buckingham, SREHE/Open University Press 1999).
- Chakroun, B**, *National Qualifications Frameworks: From Policy Borrowing to Policy Learning* (Oxford: Blackwell Publishing Ltd, 2010).
- Clark, D.R.** *Bloom's Taxonomy: The Psychomotor Domain* available at: [http://knowledgejump.com/hrd/Bloom/psychomotor\\_domain.html](http://knowledgejump.com/hrd/Bloom/psychomotor_domain.html) (accessed on 10 November 2021)
- Clark, D.R.** *Bloom's Taxonomy of Learning Domains* available at: <http://knowledgejump.com/hrd/bloom.html> (accessed on 10 November 2021)
- Darr C**, *A Hitchhiker's Guide to Reliability* available at: <https://www.nzcer.org.nz/nzcerpress/set/articles/hitchhikers-guide-reliability> (accessed on 09 June 2021)
- Darr C**, *A Hitchhikers Guide to Validity*, available at: <https://www.nzcer.org.nz/nzcerpress/set/articles/hitchhikers-guide-validity> (accessed on 09 June 2021)
- Gosling, D and J Moon**, *How to Use Learning Outcomes and Assessment Criteria* (London: Southern England Consortium for Credit Accumulation and Transfer, SEEC Office, 2001).
- Kennedy, D & Hyland, A & Ryan, N.** *Writing and Using Learning Outcomes: A Practical Guide* (2007)
- Oman Academic Accreditation Authority**, *Requirements for Oman's System of Quality Assurance in Higher Education* (ROSQA) (Muscat: OAAA, 2004).
- Oman Academic Accreditation Authority**, *Project Proposal for the Development of a Comprehensive Qualifications Framework for Oman and Planning for the Implementation of the Framework* (Muscat: OAAA, 2014).
- Oman Academic Accreditation Authority**, *Institutional Standards Assessment Manual Institutional Accreditation: Stage 2* (Muscat: OAAA 2016).
- Oman Authority for Academic Accreditation and Quality Assurance of Education**, OQF Document (2023)
- Scottish Qualifications Authority**, *SQA's SCQF Credit Rating Service Guide for Submitting Bodies* (2008)
- The Education Council**, 'The Most Remarkable Projects Developed by the Education Council' [online], Sultanate of Oman (nd), available at: <https://www.educouncil.gov.om/downloads/5HsT4BW532Q3.pdf> (accessed on 17 September 2018).
- The Ministry of Education and The World Bank**, 'Education in Oman: The Drive for Quality' [online], The Ministry of Education, Sultanate of Oman (2004), available at: <http://documents.worldbank.org/>



[curated/en/280091468098656732/pdf/757190ESW0v20W0ector0Report0English.pdf](#) (accessed on 17 September 2018).

**Tuck, R**, *An Introductory Guide to National Qualifications Framework*, Skills and Employability Department [online], International Labour Office (2004), available at: [http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed\\_emp/@ifp\\_skills/documents/instructionalmaterial/wcms\\_103623.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_emp/@ifp_skills/documents/instructionalmaterial/wcms_103623.pdf) (accessed on 17 September 2018).

الجدول ب-1: المختصرات

- إعادة الإدراج: إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- إعادة الموازنة: إعادة موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الإدراج: إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- الإطار الوطني للمؤهلات: الإطار
- الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان: الإطار الوطني للمؤهلات
- الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات): الرصيد المعتمد
- السجل الوطني للمؤهلات: السجل
- المدير العام: مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
- المديرية: المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
- المراجعون الخارجيون: المراجعون الخارجيون للإطار الوطني للمؤهلات
- الموازنة: موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الهيئة: الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- تقرير تقييم إدراج أو موازنة المؤهل: تقرير التقييم
- تقرير تقييم إعادة إدراج أو إعادة موازنة المؤهل: تقرير تقييم إعادة
- طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات موازنتها معه: طلبات الإدراج والموازنة
- فريق إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو موازنته معه: فريق الإدراج أو الموازنة
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- مدير عملية المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات: مدير عملية الإدراج أو الموازنة/ مدير عملية إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Accreditation	<p>A formal, periodic, external quality assurance process, undertaken by a national or international body with a formal remit to undertake assessment of educational institutions and/or programmes, which determines whether or not a defined set of standards has been met. The assessment body is external to – and independent from – the institution. Accredited status is conferred by this body for a defined period of time<sup>103</sup></p> <p>عملية ضمان جودة رسمية ودورية، تقوم بها جهة خارجية وطنية أو دولية مفوضة رسمياً بتقويم المؤسسات أو البرامج التعليمية أو كليهما؛ لتحديد مدى استيفاء جملة من المعايير المحددة. وتكون الجهة التي تقوم بعملية التقويم من خارج المؤسسة ومستقلة عنها، وتمنح صفة الاعتماد الأكاديمي لمدة زمنية محددة</p>	الاعتماد
Aims	<p>Broad statements that set out the intention and purpose of the unit, module, course or qualification</p> <p>عبارات (نصوص) عامة تحدد مقاصد وأغراض وحدة أو مساق أو مقرر أو مؤهل ما</p>	أهداف
Alignment [of a qualification to the OQF]	<p>An evaluation of a Foreign or International qualification against the Alignment Criteria and the OQF Level Descriptors to determine the OQF Level that the qualification aligns to and, if</p>	مواءمة مؤهل [مع الإطار الوطني للمؤهلات]

<sup>103</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	<p>applicable, the comparable OQF Credit Value of the entire qualification</p> <p>عملية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم موازنة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله</p>	
Articulation	<p>A process which grants the holder of a qualification access to a programme, leading to a – typically higher level – qualification<sup>104</sup></p> <p>عملية توفر لحامل مؤهل ما إمكانية التسجيل في برنامج يفضي عادة إلى مؤهل في مستوى أعلى</p>	إتاحة فرصة مواصلة التعلم
Assessment	<p>The process of judging performance against specified targets/reference points<sup>105</sup></p> <p>عملية الحكم على الأداء مقابل أهداف أو نقاط مرجعية محددة</p>	تقويم
Assessment Criteria	<p>Specified reference points against which learners are judged to measure their attainment</p> <p>نقاط مرجعية محددة يُحْكَمُ على المتعلم مقابلها؛ لقياس تحصيله التعليمي</p>	مقاييس التقويم
Awarding Body	<p>An organization that issues education or training awards following formal assessment (for example, Academic Higher Education Institutions)</p>	جهة مانحة للمؤهلات

<sup>104</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

<sup>105</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	<p>and their Affiliates, Technological Institutions, Professional Bodies and Technical and Vocational Education and Training Providers)<sup>106</sup></p> <p>مؤسسة تُصدر مؤهلات تعليمية أو تدريبية بناء على نظام تقويم رسمي (على سبيل المثال: مؤسسات التعليم العالي الأكاديمية، والمؤسسات المرتبطة بها أكاديميا، والمؤسسات التي تقدم برامج التعليم التكنولوجي، والتعليم التقني/المهني والتدريب، والمؤسسات الاحترافية)</p>	
Band	<p>A cluster of levels on the OQF that reflect the education and training sector. Access at OQF Level 1; Schooling at OQF Levels 2 to 4 and Higher Education (Post-School) at OQF Levels 5 to 10</p> <p>مجموعة من المستويات في الإطار الوطني للمؤهلات، والتي تعكس القطاعين التعليمي والتدريب، حيث يقع المدخل للتعليم في المستوى الأول في الإطار الوطني للمؤهلات، ويقع التعليم المدرسي في المستويات من الثاني إلى الرابع، ويقع التعليم العالي (ما بعد المدرسي) في المستويات من الخامس إلى العاشر</p>	النطاق التعليمي
Benchmark	<p>A reference against which comparison can be made<sup>107</sup></p> <p>مرجع يُمكن المقارنة على أساسه</p>	مقياس مرجعي

<sup>106</sup> Adapted from <http://qualityresearchinternational.com/glossary/#a>.

<sup>107</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).



الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Characteristic	An attribute of the OQF Level Descriptors. There are six characteristics: Knowledge; Skills; Communication, Numeracy, Information Communication Technology Skills; Autonomy and Responsibility; Employability and Values; and Learning to Learn. These six characteristics combine to form the OQF Level Descriptors  إحدى صفات المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات. وهناك ست خصائص (المعرفة، والمهارات، ومهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)، والاستقلالية والمسؤولية، وقابلية التوظيف والقيم، وتعلم كيفية التعلم). وتشكّل هذه الخصائص مجتمعة المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات	خاصية (مفرد خصائص)
Comprehensive Framework	A framework, which encapsulates qualifications from all sectors and levels of education  إطار يغطي المؤهلات من جميع قطاعات التعليم ومستوياته	إطار شامل
Core Modules	Applies to the modules of a qualification that must be taken by learners, sometimes referred to as mandatory modules  ينطبق هذا المصطلح على مقررات المؤهل التي يجب أن يدرسها المتعلمون، والتي يُشار لها - أحيانا - بالمقررات الإلزامية	مقررات أساسية
Credit Accumulation	The gradual increase in the number of OQF Credits awarded by an institution through successful achievement of the units, modules or courses evidenced by assessment	تجميع الرصيد المعتمد

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	الزيادة التدريجية للرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) الذي تمنحه مؤسسة ما، بعد تأكيدها - من خلال عمليات التقييم - أن المتعلم قد نجح في تحقيق مخرجات الوحدات أو المساقات أو المقررات	
Credit System	A set of principles according to which the Credit Value of units, modules, courses and qualifications are calculated مجموعة من المبادئ يتم بموجبها احتساب مقدار الرصيد المعتمد للوحدات والمساقات والمقررات، والمؤهلات	نظام الرصيد المعتمد
Credit Transfer	The process of using the credit gained for completed stand-alone units, modules or courses of a programme or qualification in the pursuit of another programme or qualification <sup>108</sup> عملية استخدام الرصيد المعتمد الذي تم الحصول عليه بعد استكمال وحدات أو مساقات أو مقررات قائمة بذاتها ضمن برنامج أو مؤهل ما؛ لغرض متابعة الدراسة في برنامج أو مؤهل آخر	نقل الرصيد المعتمد
Educational Pathway [of the OQF]	The educational orientation, academic, technological, professional or technical and vocational within which the defined purpose of a qualification falls التوجه التعليمي الأكاديمي أو التكنولوجي أو الاحترافي أو التقني/المهني الذي يقع الغرض المحدد للمؤهل ضمن نطاقه	المسار التعليمي [للإطار الوطني للمؤهلات]

<sup>108</sup> Adapted from OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Elective Modules	<p>This applies to the modules that learners choose to take as part of the qualification, sometimes referred to as optional modules</p> <p>ينطبق هذا المصطلح على مقررات المؤهل التي يختار أن يدرسها المتعلمون - بوصفها جزءاً من البرنامج المؤدي إلى المؤهل - ويُشار لها - أحياناً - بالمقررات غير الإلزامية</p>	مقررات اختيارية
Evaluation [of Listing or Alignment]	<p>A systematic method of examination of each module comprising a qualification to determine the extent to which the entire qualification meets the criteria as set out in the relevant OAAAQA Policy together with the qualification's OQF Level and OQF Credit Value</p> <p>طريقة منهجية لفحص كل مقرر مكون للبرنامج المفضي إلى مؤهل؛ لتحديد مدى استيفاء المؤهل بأكمله للمعايير كما هو مبين في سياسة الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة إلى جانب التحقق من مستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات</p>	التقييم لغرض الإدراج أو الموازنة
Foreign and International Qualifications	<p>Foreign Qualifications relate to qualifications awarded in a country other than Oman (for example, a United Kingdom Awarding Body). International Qualifications relate to qualifications awarded by an International Awarding Body (for example, Cisco and Microsoft)</p> <p>المؤهلات الأجنبية هي المؤهلات الممنوحة في دولة غير سلطنة عُمان (مثال: الجهة المانحة للمؤهلات في المملكة المتحدة).</p>	المؤهلات الأجنبية والدولية

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	المؤهلات الدولية هي المؤهلات التي تمنحها جهات دولية مانحة للمؤهلات (مثل سيسكو ومايكروسوفت)	
Formal Learning	An organised and structured programme of learning that leads to the full or partial achievement of a qualification  التعلم من خلال برنامج دراسي مهيكّل (منظم) يفضي إلى إنجاز جزئي أو كلي لمؤهل ما	التعلم الرسمي
Formative Assessment	A process to inform teachers/lecturers and/or instructors on improvements or modifications, that need to be made to lectures/lessons to aid learners' progress. The results of formative assessment do not contribute to the learner's final mark or grade – they are used to provide feedback and determine the direction of teaching and learning  عملية إطلاع المعلمين أو المحاضرين أو المدربين على التحسينات أو التعديلات التي يتعين إدخالها على المحاضرات أو الدروس؛ لمساعدة المتعلمين على التقدم. ولا تسهم نتائج عملية التقييم التطويري (التكويني) في العلامة النهائية للمتعلّم، حيث أنها تستخدم لتقديم التغذية الراجعة، وتحديد اتجاه عملية التعليم والتعلم	التقييم التطويري (التكويني)
Governance [of the OQF]	The overall responsibility for the OQF; including setting the strategic direction and approving the overarching policies for the framework  مسؤولية الإشراف العام على الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك رسم التوجه	حوكمة [الإطار الوطني للمؤهلات]

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	الاستراتيجي للإطار، والمصادقة على سياساته العامة	
Implementation [of the OQF]	<p>Carrying out all OQF activities, including the processes for Listing, Alignment, Re-Listing and Re-Alignment; promoting and disseminating the OQF to stakeholders; supporting all Awarding Bodies offering qualifications in Oman, and maintaining the National Register of Qualifications</p> <p>القيام بجميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك إجراء عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وترويج الإطار الوطني للمؤهلات، وتعميمه على الجهات ذات العلاقة، ودعم جميع الجهات المانحة للمؤهلات التي تطرح مؤهلاتها في سلطنة عُمان، والحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات</p>	تنفيذ [الإطار الوطني للمؤهلات]
Informal Learning	<p>Learning that is not organised or structured. It is experiential learning, which takes place through life and work experiences; typical examples are learning that is gained through work, social, family, hobby or leisure activities and experiences</p> <p>تعلم غير مهيكّل أو منظم. وهو تعلم يحصل من خلال التجارب، سواء كانت تجارب حياتية أو عملية. ومن أبرز أمثله التعلم المكتسب من خلال الأنشطة، والخبرات العملية، والاجتماعية، والأسرية، والترفيهية، والهوايات</p>	التعلم غير الرسمي

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Institution	Education or training provider for schools, academic, technological, professional and technical and vocational qualifications جهة تقدم خدمات تعليم أو تدريب تفضي إلى مؤهلات مدرسية، وأكاديمية، وتكنولوجية، واحترافية، ومهنية/تقنية	مؤسسة
Institutional Standards	The national Institutional Standards for accreditation against which the performance of an HEI is assessed <sup>109</sup> المعايير المؤسسية الوطنية للاعتماد التي يقاس أداء مؤسسة تعليم عال مقابلها	المعايير المؤسسية
Knowledge	The acquisition and comprehension of facts, principles, theories and practices related to an area of work or learning اكتساب وفهم حقائق، ومبادئ، ونظريات، وممارسات متعلقة بمجال عمل أو مجال تعلم	معرفة
Learning Outcome	What a learner is expected to know (knowledge), do (skills) or apply (competencies), as a result of his/her undertaking a unit, module, course or a programme leading to a qualification <sup>110</sup> ما يتوقع من المتعلم معرفته (المعرفة)، والقيام به (المهارات) أو تطبيقه (الكفايات) نتيجة انخراطه في دراسة وحدة أو مساق أو مقرر أو برنامج يفضي إلى الحصول على مؤهل	مخرجات التعلم
Level Descriptors [of the OQF]	A set of progressive statements, which describe the expected outcomes at each level of the OQF in regard to the six characteristics of Knowledge;	المُحددات الوصفية لمستويات [الإطار الوطني للمؤهلات]

<sup>109</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

<sup>110</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	<p>Skills; Communication, Numeracy, Information Communication Technology Skills; Autonomy and Responsibility; Employability and Values; and Learning to Learn</p> <p>مجموعة من العبارات (النصوص) المتدرجة التي تصف المخرجات المتوقعة في كل واحد من مستويات الإطار الوطني للمؤهلات، فيما يتعلق بالخصائص الست، وهي المعرفة، والمهارات، ومهارات التواصل والحساب، و(تقنية المعلومات والاتصال)، والاستقلالية والمسؤولية، وقابلية التوظيف والقيم، وتعلم كيفية التعلم</p>	
Licensing	<p>An evaluative process leading to formal approval from the relevant Omani government body for institutions and/or their programmes. Institutions include organisations such as schools, universities, technical and vocational education and training providers</p> <p>عملية تقييمية تفضي إلى المصادقة الرسمية من الجهة الحكومية ذات الصلة في سلطنة عُمان على إنشاء المؤسسات أو طرح برامجها. وتشمل هذه المؤسسات المدارس، والجامعات، ومؤسسات التعليم والتدريب المهني</p>	ترخيص
Lifelong Learning	<p>All learning activity undertaken throughout life whether formal, non-formal or informal</p> <p>جميع أنشطة التعلم التي يتم الانخراط فيها طوال الحياة سواء كان هذا التعلم رسمي أو غير نظامي أو غير رسمي</p>	التعلم مدى الحياة

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Listing [a qualification on the OQF]	An evaluation of an Omani qualification against the Listing Criteria and the OQF Level Descriptors to determine the OQF Level and OQF Credit Value of the entire qualification عمالية تقييم مؤهل عُماني مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات: لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار	إدراج [مؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات]
Mainstream Omani Qualifications	The typical qualifications delivered in formal education system in Oman المؤهلات الشائعة المقدمة في نظام التعليم الرسمي في سلطنة عُمان	المؤهلات العُمانية السائدة
Major Change	A change that affects the OQF Level and/or OQF Credit Value of the qualification or impacts on the qualification meeting the Listing or Alignment Criteria and subsequently its placement on the National Register of Qualifications التغيير الذي يؤثر على مستوى المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات أو يؤثر على استيفاء المؤهل لمقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو مقاييس الموازنة معه، وبالتالي، على قيده في السجل الوطني للمؤهلات	التغيير الجوهري
Management [of the OQF]	Ensuring all OQF activities are carried out effectively and efficiently following the OAAAQA Policies relating to the Oman Qualifications Framework	إدارة [الإطار الوطني للمؤهلات]



الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	ضمان تنفيذ جميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات بفاعلية وكفاءة، وفقا لسياسات الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات	
Mandatory Qualifications Framework	A National Qualifications Framework that must be put into operation by all Awarding Bodies إطار وطني للمؤهلات يجب على جميع الجهات المانحة للمؤهلات تطبيقه، والالتزام به	إطار مؤهلات إلزامي
Micro-credentials	Proof that following a short learning experience, a learner has achieved a set of Learning Outcomes which demonstrate knowledge, skills and competence in a given subject area or capability, according to transparent standards and requirements and upon assessment دليل (مستند) يحصل عليه المتعلم، بعد التقويم، وفقا لمعايير ومتطلبات شفافة، تثبت تحقيقه، من خلال تجربة تعلم قصيرة، على مجموعة من مخرجات التعلم، التي تغطي معارف ومهارات وكفايات في مجال دراسي أو عملي محدد	شهادة تعلم محدود (شهادة مصغرة)
Module	A component of a qualification. Also known as course or unit by some Awarding Bodies مكون لبرنامج يفضي إلى مؤهل، ويُعرف أيضا عند بعض الجهات المانحة للمؤهلات باسم مساق أو وحدة	مقرر

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
National Occupational Standards (NOS)	<p>The standard of performance an individual must achieve when carrying out a function in the workplace, together with specifications of the underpinning knowledge and skills</p> <p>معيار الأداء الذي يجب على الفرد التمتع به عند القيام بوظيفة ما بمكان العمل، إلى جانب مواصفات المعارف والمهارات المطلوبة<sup>111</sup></p>	المعايير المهنية الوطنية
National Register of Qualifications [NRQ]	<p>An online official record of all nationally recognised qualifications Listed on, or Aligned to, the OQF. Managed by the DGNQF, the NRQ is available to stakeholders and the general public. Submission and evaluation of Listing and Alignment Applications are carried out through the NRQ online system, allowing for secure storage and easy retrieval of documentation</p> <p>قاعدة بيانات رسمية إلكترونية لجميع المؤهلات المعترف بها على المستوى الوطني، والتي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات أو مواعمتها معه. وتديرها المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات، وهي متاحة للجهات ذات العلاقة، وللجمهور عامة. كما أن إجراءات تقديم طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات مواعمتها معه، وتقييم هذه الطلبات تتم عبر النظام الإلكتروني للسجل الوطني للمؤهلات. ويضمن هذا السجل تخزين الوثائق بشكل آمن، ويتيح إمكانية استرجاعها بسهولة</p>	السجل الوطني للمؤهلات

<sup>111</sup> وزارة العمل (أغسطس 2021م)

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Non-Formal Learning	Planned, structured learning activities that can be assessed but are not explicitly designated as learning towards the achievement of a qualification or part qualification  أنشطة تعلم منظمة، ومهيكلية، ومخطط لها، ويُمكن تقويمها، ولكن لم يتم تصميمها بالتحديد على أنها تعلم يؤدي إلى الحصول على مؤهل كلي أو جزئي	التعلم غير النظامي
Notional Learning Hours	The volume of learning estimated to be required by a typical learner at a specified level to achieve the Learning Outcomes of the units, modules or courses that comprise a qualification  مقدار (حجم) التعلم المتوقع أن يكون مطلوباً من متعلم متوسط في مستوى معين، لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات المكونة للمؤهل	ساعات التعلم الافتراضية
Oman Qualifications Framework [OQF]	An instrument to describe, compare and classify qualifications from all sectors of education and training in Oman. It is based on one set of generic Level Descriptors, which describe the expected outcomes at each of its ten levels. The OQF provides a reference point for qualifications delivered and awarded in Oman; the comparison between Omani qualifications and Foreign or International qualifications; and the Recognition of Prior Learning  أداة لوصف، ومقارنة، وتصنيف المؤهلات من جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان. ولأن هذا الإطار يركز على	الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	مجموعة واحدة من المُحدّدات الوصفية العامة للمستويات التي تصف المخرجات المتوقعة لكل مستوى من مستوياته العشرة، فإن هذا الإطار يوفر نقطة مرجعية للمؤهلات التي تُقدّم وتُمنح في سلطنة عُمان، وللمقارنة بين المؤهلات العُمانية والمؤهلات الأجنبية أو الدولية، وللاعتراف بالتعلم السابق	
QQF Credit	A numerical indicator of the volume of learning, awarded for the achievement of all the Learning Outcomes of a unit, module, course and/or qualification, expressed in either QQF Credit Points or QQF Credit Hours  مؤشر عددي على مقدار (حجم) التعلم، والذي يُمنح عند تحقيق جميع مخرجات التعلم الخاصة بوحدة أو مساق أو مقرر أو مؤهل، ويكون إما بشكل نقاط معتمدة أو ساعات معتمدة	الرصيد المعتمد [في الإطار الوطني للمؤهلات]
QQF Credit Hour	A unit of measurement, which describes the volume of learning required by a typical learner to achieve the Learning Outcomes of the units, modules or courses, which lead to a qualification. One QQF Credit Hour is three hours per week for one semester (minimum 14 weeks), which equates to a minimum of 42 notional learning hours  وحدة قياس تصف مقدار (حجم) التعلم المطلوب من متعلم متوسط لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات التي تفضي إلى مؤهل. وتعادل ساعة معتمدة واحدة ثلاث ساعات أسبوعياً، ولمدة فصل	الساعة المعتمدة [في الإطار الوطني للمؤهلات]

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	دراسي واحد (14 أسبوعا كحد أدنى)، وهو ما يعادل 42 ساعة تعلم افتراضية، كحد أدنى <sup>112</sup>	
QQF Credit Point	A unit of measurement, which describes the volume of learning required by a typical learner to achieve the Learning Outcomes of the units, modules or courses, which lead to a qualification. One QQF Credit Point equates to ten notional learning hours  وحدة قياس تصف مقدار (حجم) التعلم المطلوب من متعلم متوسط لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات التي تفضي إلى مؤهل. وتعادل نقطة معتمدة واحدة عشر ساعات تعلم افتراضية <sup>113</sup>	النقطة المعتمدة [في الإطار الوطني للمؤهلات]
QQF Credit System	The standard specified by the OAAAQA and used by all Awarding Bodies in Oman to calculate the amount of learning required for the diverse qualifications in academic, technological, professional and technical and vocational education, expressed in a numerical value of either QQF Credit Points or QQF Credit Hours  المعيار الذي وضعته الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، وتستخدمه جميع الجهات المانحة للمؤهلات في سلطنة عُمان لاحتساب مقدار التعلم المطلوب	نظام الرصيد المعتمد [في الإطار الوطني للمؤهلات]

<sup>112</sup> تتضمن كل ساعة معتمدة مزيجا من الأنشطة المطلوبة لتحقيق مخرجات التعلم، مثل الوقت المخصص للتواصل في قاعات الدراسة أو المحاضرات، والأعمال المخبرية، والورش، والدراسة الذاتية (المستقلة)، وإجراء البحوث، والأعمال المنزلية، والزيارات الميدانية، والواجبات، والتحضير لامتحانات والامتحانات

<sup>113</sup> تتضمن كل نقطة معتمدة مزيجا من الأنشطة المطلوبة لتحقيق مخرجات التعلم، مثل الوقت المخصص للتواصل في قاعات الدراسة أو المحاضرات، والأعمال المخبرية، والورش، والدراسة الذاتية (المستقلة)، وإجراء البحوث، والأعمال المنزلية، والزيارات الميدانية، والواجبات، والتحضير لامتحانات والامتحانات

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	للمؤهلات المتنوعة في التعليم الأكاديمي، والتكنولوجي، والاحترافي، والتقني/المهني، ويُعبَّرُ عنه بقيمة عددية تتمثل إما في نقاط معتمدة أو ساعات معتمدة	
OQF Credit Value	The number of OQF Credit Points or OQF Credit Hours, which are allocated to units, modules, courses and qualifications for learning that is verified through reliable and valid assessment  عدد الساعات المعتمدة أو النقاط المعتمدة التي تُخصص لوحدات أو لمساقات أو لمقررات، أو لمؤهلات مقابل إنجاز تعلم يتم التحقق منه من خلال عملية تقويم موثوقة ومناسبة	مقدار الرصيد المعتمد [في الإطار الوطني للمؤهلات]
OQF Level	An indicator of relative demand, complexity, depth of knowledge and learner autonomy as described in the OQF Level Descriptors <sup>114</sup>  مؤشر على المقدار النسبي لمتطلبات المعرفة، وتعقيدها، وعمقها، ومدى استقلالية المتعلم، كما هو موضح في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات	المستوى [في الإطار الوطني للمؤهلات]
Placement [of a qualification on the NRQ]	The inclusion of a qualification on the National Register of Qualifications following the nine-stage Listing or Alignment process, which includes a Proposal, Recommendation, Verification and Approval of the OQF Level and OQF Credit Value of the qualification  تضمين مؤهل ما في السجل الوطني للمؤهلات بعد عملية إدراجه في الإطار الوطني للمؤهلات	قيد [المؤهل في السجل الوطني للمؤهلات]

<sup>114</sup> Adapted from D Gosling and J Moon, *How to Use Learning Outcomes and Assessment Criteria* (London: Southern England Consortium for Credit Accumulation and Transfer, SEEC Office, 2001).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	أو مواعينه معه، المكونة من تسع مراحل، والتي تتضمن اقتراح مستوى للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات، ومقدار الرصيد المعتمد له، والتوصية بهما، والتحقق منهما، والمصادقة عليهما	
Professional Judgement	Applying relevant training, knowledge, skills and experience to make informed decisions تطبيق التدريب والمعارف والمهارات والخبرات ذات الصلة؛ لاتخاذ قرارات مدروسة	الحكم والتقدير الاحترافي
Professional Qualification	Awards, which meet the requirements, set by a Professional Body or other Awarding Body (if applicable) to enable the holder to work, or progress their career, in one of the professions مؤهل يستوفي المتطلبات التي تضعها جهة احترافية أو جهة أخرى مانحة للمؤهلات (إذا كان ذلك منطبقاً)؛ لتمكين حامله من العمل أو التقدم في وظيفته في إحدى المهن	مؤهل احترافي
Programme	A set of units, modules or courses, which are designed to lead to a qualification on a national qualifications framework مجموعة من الوحدات أو المساقات أو المقررات التي يتم تصميمها لتفضي إلى مؤهل في إطار وطني للمؤهلات	برنامج
Progression	A learning pathway taken by learners as they develop their expertise in a discipline and achieve qualifications at higher levels on the OQF مسار التعلم الذي يتبعه المتعلمون، وهم يطورون معارفهم ومهاراتهم، وخبراتهم	تقدم (دراسي)

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	في تخصص ما، والحصول على مؤهلات في مستويات أعلى في الإطار الوطني للمؤهلات	
Qualification	An award issued by an Awarding Body when, following established standards, the Awarding Body determines that the learner has achieved the Learning Outcomes of all the units, modules or courses of the programme  رتبة أو درجة تمنحها جهة مانحة للمؤهلات، بناء على معايير محددة. وتتأكد الجهة المانحة للمؤهلات من أن المتعلم قد حقق مخرجات تعلم جميع وحدات أو مساقات أو مقررات البرنامج	مؤهل
Qualification Arrangements	The requirements for each qualification type in terms of their title, structure, purpose, admission requirements and progression opportunities  متطلبات كل نوع من أنواع المؤهلات فيما يتعلق بمسمياتها، وبنيتها (هياكلها)، وأهدافها، ومتطلبات القبول فيها، وفرص التقدم المتوفرة لحاملها	الترتيبات الخاصة بالمؤهلات
Qualifications System	All activities related to the recognition of learning, including those related to the OQF and institutional arrangements for the development, delivery, quality assurance, assessment and award of qualifications  جميع الأنشطة المتعلقة بالاعتراف بالتعلم، بما في ذلك تلك المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات، والترتيبات المؤسسية لتطوير	نظام المؤهلات



الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	المؤهلات، وتقديمتها، وضمان جودتها، وتقويمها، ومنحها	
Qualification Type	<p>A classification of the range of qualifications delivered by all education and training sectors in Oman including school, academic, technological, professional and technical and vocational qualifications</p> <p>تصنيف لنطاق المؤهلات التي تُقدّمها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، بما ذلك المؤهلات المدرسية، والأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية</p>	نوع المؤهل
Quality	<p>The extent to which an educational institution's systems, processes and structures result in outcomes for the institution and/or its programmes, which meet stakeholder needs through the attainment of relevant standards/benchmarks<sup>115</sup></p> <p>المستوى الذي تبلغه المؤسسة التعليمية بأنظمتها، وعملياتها، ومختلف تشكيلاتها في تحقيق مخرجات مؤسسية أو برنامجية، أو كليهما، بما يلبي احتياجات الجهات ذات العلاقة، عبر استيفاء معايير/مقاييس مرجعية تتعلق بأنشطتها</p>	الجودة

<sup>115</sup> See OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Quality Assurance	<p>The implementation of planned and systematic processes and systems, either internal or external and independent to an educational institution, that assess the institution's programmes, services and activities as well as the processes that support these, in relation to relevant standards/benchmarks/ frameworks<sup>116</sup></p> <p>تنفيذ عمليات وأنظمة مخطط لها وبشكل منهجي- من المؤسسة التعليمية نفسها أو من جهة خارجية مستقلة عنها- التي تقوم ببرامج المؤسسة التعليمية، وخدماتها، وأنشطتها، والعمليات التي تدعمها، مقابل معايير/مقاييس مرجعية/أطر تتعلق بها</p>	ضمان الجودة
Recognition of Prior Learning	<p>The process of assessing a learner's application for OQF Credit on the grounds of learning that was previously acquired through formal, informal and/or non-formal learning</p> <p>عملية تقويم طلب يتقدم به متعلم للحصول على رصيد معتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) على أساس التعلم الذي حققه سابقاً من خلال التعلم الرسمي أو غير الرسمي أو غير النظامي</p>	الاعتراف بالتعلم السابق
Re-Listing or Re-Alignment	<p>A review process for Listed and Aligned qualifications to ensure that the Listing or Alignment Criteria were maintained throughout the delivery of the qualification and no major changes were made to the Learning Outcomes of the units, modules or courses that impacted on</p>	إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة مواءمتها معه

<sup>116</sup> Adapted from OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 19.04.2021).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
	<p>the OQF Level and/or OQF Credit Value of the entire qualification</p> <p>عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواءمتها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجرِ تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات</p>	
Stakeholder	<p>Any party that has an interest in the activities of the OQF<sup>117</sup></p> <p>أي طرف لديه مصلحة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات</p>	الجهات ذات العلاقة
Summative Assessment	<p>An evaluative process, which measures a learner's ability to demonstrate knowledge, skills and other characteristics against Assessment Criteria; the results are recorded and contribute to the learner's overall mark and/or grade</p> <p>عملية تقييمية تقيس قدرة المتعلم لإظهار معارفه، ومهاراته، وغيرها من الخصائص الأخرى مقابل مقاييس تقويم معينة. ويتم تسجيل نتائج هذا التقييم، والتي تسهم في العلامة أو الدرجة الكلية التي حصل عليها المتعلم</p>	التقويم التحصيلي

<sup>117</sup> Adapted from OAAAQA Online Glossary, <https://www.oaaaqa.gov.om/About-the-OAAA/Glossary> (accessed on 13.09.2018).

الجدول ب-2: مسرد المصطلحات

المصطلح باللغة الإنجليزية	التعريف	المصطلح باللغة العربية
Verification [of Listing or Alignment]	<p>An objective moderation of a Listing or Alignment Application and its associated Evaluation Report to check that the Listing or Alignment process was carried out correctly and is consistent across different OQF External Reviewers, thus ensuring the qualification (and modules) meet the Listing or Alignment Criteria and the outcomes of the relevant OQF Level Descriptors</p> <p>تحقيق موضوعي لطلب الإدراج أو الموازنة، وكذلك لتقرير التقييم؛ للتأكد من صحة تنفيذ عملية الإدراج أو الموازنة، وهي متنسقة عبر مختلف المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات [الذين يقومون بتقييم طلبات الإدراج أو الموازنة]. وبالتالي، فإن هذه العملية تضمن استيفاء المؤهل (والمقررات) لمقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو لمقاييس الموازنة معه، ولمخرجات المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة</p>	<p>التحقق من صحة [إدراج أو موازنة مؤهل]</p>

## الملحق ج: الجهات الممثلة في لجنة الإشراف على مشروع تطوير الإطار الوطني للمؤهلات

- ديوان البلاط السلطاني
- وزارة الدفاع
- وزارة التعليم العالي (سابقا)
- وزارة التربية والتعليم
- وزارة القوى العاملة (سابقا)
- وزارة الصحة
- وزارة الخدمة المدنية (سابقا)
- المجلس العُماني للاختصاصات الطبية
- الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي (سابقا)
- جامعة السلطان قابوس
- الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط (سابقا)
- الأمانة العامة لمجلس التعليم (سابقا)
- مجلس البحث العلمي (سابقا)
- غرفة تجارة وصناعة عُمان
- جامعة الشرقية
- كلية البيان
- شركة الصروح للمقاولات

## الملحق د-1: مصفوفة إرشادية للتوصية بإدراج المقرر

الجدول د-1: مصفوفة إرشادية للتوصية بإدراج المقرر	
عنوان المقرر	عنوان المقرر يعكس محتواه، ومخرجات التعلم الخاصة به
ملخص المقرر/ أهداف المقرر، وغاياته	<p>إن ملخص المقرر/ أهداف المقرر وغاياته:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعكس محتوى المقرر، ومخرجات التعلم الخاصة به</li> <li>● سهولة الفهم</li> </ul>
مخرجات التعلم	<p>إن عدد مخرجات التعلم مناسب، وقابل لإدارته، والتعامل معه</p> <p>إن جميع مخرجات التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعكس غايات المقرر وأهدافه</li> <li>● تتوافق مع مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج</li> <li>● واضحة، ومحددة، ولا لبس فيها</li> <li>● مرتبة بطريقة منطقية</li> <li>● تم تقويمها</li> <li>● لم يتم تقويمها بشكل مفرط (مرتان كحد أقصى، على سبيل المثال)</li> </ul>
مقاييس التقويم	<p>إن مقاييس التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● واضحة</li> <li>● تعكس مخرجات التعلم</li> </ul>
طرائق التقويم	<p>إن طرائق التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعكس مخرجات التعلم (وجود طريقة تقويم عملية، حيثما كان ذلك مطلوباً، على سبيل المثال)</li> <li>● تعكس المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات</li> <li>● تتوافق مع مقاييس التقويم</li> </ul>
المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات	<p>إن المبررات المقدمة للمستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تتعلق بمحتوى المقرر</li> <li>● واضحة</li> </ul>
	<p>الاتفاق مع المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات</p>

## الجدول د-1: مصفوفة إرشادية للتوصية بإدراج المقرر

	<ul style="list-style-type: none"><li>• تشرح أسباب اقتراح مستوى معين للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات</li></ul>	
الاتفاق مع مقترح مقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات	<p>إن مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• واضح (استخدام إما نظام النقاط المعتمدة أو نظام الساعات المعتمدة، على سبيل المثال)</li><li>• محتسب بشكل صحيح</li></ul>	مقترح مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)

## الملحق د-2: مصفوفة إرشادية للتوصية بالإدراج المشروط للمقرر

الجدول د-2: مصفوفة إرشادية للتوصية بالإدراج المشروط للمقرر	
عنوان المقرر	عنوان المقرر يعكس جزئياً محتواه، ومخرجات التعلم الخاصة به
ملخص المقرر/ أهداف المقرر، وغاياته	<p>إن ملخص المقرر/ أهداف المقرر وغاياته:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعكس محتوى المقرر، ومخرجات التعلم الخاصة به، بشكل جزئي</li> <li>● سهولة الفهم نسبياً</li> </ul>
مخرجات التعلم	<p>إن عدد مخرجات التعلم قد يكون من الصعب إدارته، والتعامل معه</p> <p>إن بعض مخرجات التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعكس غايات المقرر وأهدافه</li> <li>● تتوافق مع مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج</li> <li>● واضحة، ومحددة، ولا لبس فيها</li> <li>● مرتبة بطريقة منطقية</li> <li>● تم تقويمها (50٪ منها أو أكثر)</li> <li>● تم تقويمها بشكل مفرط (أكثر من مرتين، على سبيل المثال)</li> </ul>
مقاييس التقويم	<p>إن بعض مقاييس التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● واضحة</li> <li>● تعكس مخرجات التعلم</li> </ul>
طرائق التقويم	<p>إن بعض طرائق التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعكس مخرجات التعلم (بينما لا يعكس البعض الآخر من طرائق التعليم مخرجات التعلم؛ نظراً لوجود طريقة تقويم نظرية لمخرج تعلم يتعلق بجانب عملي، على سبيل المثال)</li> <li>● تعكس المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات</li> <li>● تتوافق مع مقاييس التقويم</li> </ul>
المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات	<p>إن بعض المبررات المقدمة للمستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لا تتعلق بمحتوى المقرر</li> <li>● غير واضحة</li> </ul>
	<p>الاتفاق مع المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات</p>



## الجدول د-2: مصفوفة إرشادية للتوصية بالإدراج المشروط للمقرر

	<ul style="list-style-type: none"><li>● لا تشرح أسباب اقتراح مستوى معين للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات</li></ul>	
توجد بعض الأسئلة حول مقترح مقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات	<p>إن مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● غير واضح (ما إذا تم استخدام نظام النقاط المعتمدة أو نظام الساعات المعتمدة، على سبيل المثال)</li><li>● هناك بعض الأخطاء في احتساب مقدار الرصيد المعتمد</li></ul>	<p><b>مقترح مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)</b></p>

### الملحق د-3: مصفوفة إرشادية للتوصية بعدم إدراج المقرر

الجدول د-3: مصفوفة إرشادية للتوصية بعدم إدراج المقرر	
عنوان المقرر	عنوان المقرر لا يعكس محتواه، ومخرجات التعلم الخاصة به
ملخص المقرر/ أهداف المقرر، وغاياته	<p>إن ملخص المقرر/ أهداف المقرر وغاياته:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لا تعكس محتوى المقرر، ومخرجات التعلم الخاصة به</li> <li>● ليست سهلة الفهم</li> </ul>
مخرجات التعلم	<p>يتعذر إدارة عدد مخرجات التعلم، والتعامل معها إن مخرجات التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لا تعكس غايات المقرر وأهدافه</li> <li>● لا تتوافق مع مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج</li> <li>● غير واضحة، وغير محددة، ومبهمة</li> <li>● غير مرتبة بطريقة منطقية</li> <li>● تم تقويم أقل من 50% منها فقط</li> <li>● تم تقويمها بشكل مفرط (أكثر من 4 مرات)</li> </ul>
مقاييس التقويم	لا توجد مقاييس للتقويم
طرائق التقويم	<p>إن طرائق التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لا تعكس مقاييس التقويم (إن وجدت)</li> <li>● لا تعكس مخرجات التعلم (وجود طريقة تقويم نظرية لمخرج تعلم يتعلق بجانب عملي، على سبيل المثال)</li> <li>● لا تعكس المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات</li> </ul>
المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات	<p>إن المبررات المقدمة للمستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● لا تتعلق بمحتوى المقرر</li> <li>● غير واضحة</li> <li>● لا تقدم رابطاً بين محتوى المقرر، والمحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات (الاقتراب من المحددات الوصفية فقط)</li> </ul>
	<p>لا يوجد اتفاق على المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات</p>

### الجدول د-3: مصفوفة إرشادية للتوصية بعدم إدراج المقرر

	<ul style="list-style-type: none"><li>● لا تشرح أسباب اقتراح مستوى معين للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات</li></ul>	
لا يوجد اتفاق على مقترح مقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات	<p>إن مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● غير واضح (ما إذا تم استخدام نظام النقاط المعتمدة أو نظام الساعات المعتمدة، على سبيل المثال)</li><li>● لم يتم احتسابه بشكل صحيح</li></ul>	<p><b>مقترح مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)</b></p>